

**Istanza per l'autorizzazione all'adesione per la trasmissione delle comunicazioni inerenti le persone alloggiate in
APPARTAMENTI PRIVATI AD USO TURISTICO/AFFITTI BREVI**

--- PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO RICEVENTE: ---



QUESTURA DI SASSARI
Ufficio Tecnico Logistico Provinciale
IV Sez. Telecomunica - Servizio Alloggiati Web
TEL. 079/2495690

CODICE IDENTIFICATIVO SS _____

Vista la documentazione a corredo allegata
Accertata la correttezza della compilazione della modulistica
Effettuati gli accertamenti previsti
Non risultano motivazioni ostantive al rilascio delle credenziali

ISTANZA LAVORATA IL _____

FIRMA DELL'OPERATORE _____

VISTO SI AUTORIZZA

(IL DIRIGENTE L'U.T.L.P.)

AL SIG. QUESTORE DI SASSARI

RICHIEDENTE (proprietario/locatario dell'appartamento):

COGNOME _____ NOME _____ NATO A _____ ()

IL _____ RESIDENTE A _____ () INDIRIZZO _____ N° _____

TEL. (fisso) _____ CELL. (italiano) _____ EMAIL _____

C.F. _____

MI OCCUPERO' PERSONALMENTE DELLA GESTIONE DEGLI OSPITI E DELL'INSERIMENTO DEI DATI SUL PORTALE "ALLOGGIATI WEB"
 AFFIDERO' LA GESTIONE DEGLI OSPITI E L'INSERIMENTO DEI DATI SUL PORTALE AD UN REFERENTE

EVENTUALE REFERENTE CHE SI OCCUPERA' DELLA GESTIONE DEGLI OSPITI

(compilare solo se diverso dal proprietario):

AGENZIA IMM.RE *	<input type="checkbox"/>	AGENZIA DI SERVIZI*	<input type="checkbox"/>	PROPERTY MANAGER *	<input type="checkbox"/>
PERSONA DI FIDUCIA	<input type="checkbox"/>	PARENTE	<input type="checkbox"/>	AMICO	<input type="checkbox"/>
ALTRO	<input type="checkbox"/>				

NOME DELL'AGENZIA E SEDE LEGALE (*): _____

DATI DE REFERENTE:

COGNOME _____ NOME _____ NATO A _____ ()

IL _____ RESIDENTE A _____ () INDIRIZZO _____ N° _____

TEL. (fisso) _____ CELL. _____ EMAIL _____

(nei campi relativi ai recapiti riportare quelli che verranno utilizzati per la gestione dell'immobile - ITALIANI - , da contattare in caso di necessità dalle forze di Polizia)

Il richiedente, in ottemperanza al Decreto del Ministro dell'Interno emesso in data 07/01/2013 (G.U. n. 14 del 17.01.2013) relativo alle modalità di comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza dell'arrivo di persone alloggiate, in qualità di:

PROPRIETARIO
LOCATARIO
COMODATARIO

del/i seguente/i Appartamento/i privato/i ad uso turistico/Usò occasionale affitti brevi:

DATI DELLA STRUTTURA

N° APPARTAMENTI (TUTTI GLI APP.TI SI DEVONO TROVARE NELLA MEDESIMA VIA E N° CIVICO (MAX 3): _____

UBICAZIONE:

APP.TO 1: COMUNE _____ () INDIRIZZO _____ N° _____
PIANO _____ SCALA _____ INTERNO _____ LOCALITA' _____
EVENTUALE DENOMINAZIONE _____

APP.TO 2: COMUNE _____ () INDIRIZZO _____ N° _____
PIANO _____ SCALA _____ INTERNO _____ LOCALITA' _____
EVENTUALE DENOMINAZIONE _____

APP.TO 3: COMUNE _____ () INDIRIZZO _____ N° _____
PIANO _____ SCALA _____ INTERNO _____ LOCALITA' _____
EVENTUALE DENOMINAZIONE _____

CHIEDE

di potersi avvalere della procedura telematica denominata "ALLOGGIATI WEB" per la trasmissione delle schede di identificazione e notifica degli alloggiati, come previsto dall'art. 2 del citato Decreto.

A tal fine allega copia dei seguenti documenti in corso di validità (OBBLIGATTORI):

1	Copia del documento di identità del proprietario/richiedente
2	Copia PROTOCOLLATA della comunicazione al Comune (non Tassa di Soggiorno) o PEC di risposta riportante il protocollo
3	Mail/PEC di risposta della Regione riportante il Codice IUN
4	Mail/PEC di risposta della Regione riportante le Credenziali SIRED/ROSS1000
	Qualora il codice IUN e le credenziali ROSS1000 non fossero ancora arrivate, inviare il modulo per la Regione compilato e la mail/PEC che ne attesti l'avvenuto invio
5	Delega del proprietario al referente per la richiesta delle credenziali/gestione immobile

AVVERTENZE

- DEVONO ESSERE DEBITAMENTE COMPILATE, **IN MANIERA LEGGIBILE** AL FINE DI CONSENTIRE LA TRASCIZIONE DEI DATI, TUTTE E **DUE LE PAGINE DELL'ISTANZA**. LA STESSA, CON DATA E FIRMA DEL RICHIEDENTE, DEVE ESSERE TRASMESSA (**in formato PDF**) **VIA MAIL** (non PEC) AL SEGUENTE INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:
alloggiatiweb.ss@poliziadistato.it
- PRESENTARE L'ISTANZA ALLA QUESTURA SOLAMENTE PREVIA RISPOSTA DI AVVENUTA **PROTOCOLLAZIONE** DELLA COMUNICAZIONE AL COMUNE E RICEZIONE DEL **CODICE IUN** E DELLE **CREDENZIALI ROSS1000** DALLA REGIONE (si ricorda l'obbligo di inserimento dei dati degli ospiti sia sul portale Alloggiati web della Questura che sul SIRED della Regione).

DATA _____

FIRMA _____