Identificativo procedimento	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Area/Ufficio	Responsabile del procedimento	Riferimenti Ufficio	Responsabile del provvedimento finale	Riferimenti Questura	Modalità accesso alle informazioni	Termine proc. (gg)	Istanza di parte (SI/NO)	Documentazione da produrre A (DPCM 252/2012)	Documentazione da produrre B	Documentazione da produrre C	Documentazione da produrre (altro)	Procedimento efficace con dichiarazione dell'interessato (DICH silenzio-assenso dell'Amm.ne (SILAS)	Strumenti di tutela giuridica ed amm.va	Link accesso servizio on line	Modalità di effettuazione di pagamenti	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia	Riferimenti (tel, email)	Modalità per attivare il potere sostitutivo	Risultati indagini di "customer satisfaction	Spesa prevista	Extremi dei principali documenti	Posta Elettronica Certifica	Rispetto dei tempi procedimentali (SI/NO)	Conversioni quadro (SI/NO)	Provvedimento finale (estremi)
	Rilascio passaporto	Legge 21.11.1967 n.1185	Divisione Polizia Amm.va e Sociale	Ufficio Passaporti	Dirigente pro-tempore della Divisione dott.ssa Giovanna SALERNO	tel. 0971/334430 ammin.quest.pz@pecps.poliziadistat o.it	Questore o delegato	tel. 0971/334111	Contatti on-line e/o telefonici con l'ufficio	15 giorni+proroga motivata di ulteriori 15 giorni	Si	Modulo di richiesta stampato presente su sito internet www.poliziadistato.it	2 foto formato tessera	Ricevuta pagamento	Contrassegno amministrativo	Provvedimento espresso	Ricorso amministrativo-giurisdizionale	http://www.poli zia-di-stato.it/articolo,0,0,0