

CAPITOLATO TECNICO

PER IL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI CIBI E BEVANDE PRESSO LE SEGUENTI SEDI:

- 1) SEZIONE POLIZIA STRADALE REGGIO EMILIA – VIALE TIMAVO 21
- REGGIO EMILIA**
- 2) DISTACCAMENTO POLIZIA STRADALE DI CASTELNOVO NE' MONTI – VIA ENZO BAGNOLI 65**
- 3) DISTACCAMENTO POLIZIA STRADALE DI GUASTALLA – VIA GIUSEPPE DI VITTORIO 1**

CIG: B0AB9C8594

INDICE

PREMESSA

- 1.1. Rappresentante della Sezione Polizia Stradale di Reggio Emilia e Reparti Distaccati di Castelnovo né Monti - Guastalla per il personale della Polizia di Stato
- 1.2. Rappresentante per l'Impresa
- Art. 1 - Oggetto della concessione
- Art. 2 - Servizio di distribuzione automatica di cibi e bevande
- Art. 3 - Oneri a carico dell'Impresa
- Art. 4 – Responsabile dell'Impresa
- Art. 5 – Locali dati in uso per la gestione dei servizi e utilizzo
- Art. 6 – Rifiuti
- Art. 7 – Ulteriori oneri
- Art. 8 – Attività di controllo e garanzie
- Art. 9 – Oneri e obblighi diversi a carico dell'appaltatore, responsabilità dell'appaltatore
- Art. 10 – Funzione di vigilanza, contestazione delle inadempienze e penalità
- Art. 11 – Riservatezza
- Art. 12 – Privacy
- Art. 13 – Rinvio

PREMESSA

Il presente Capitolato definisce le condizioni e le modalità di svolgimento del servizio di distribuzione automatica di cibi e bevande presso la Sezione Polizia Stradale di Reggio Emilia e Reparti Distaccati di Castelnovo né Monti - Guastalla e costituisce parte integrante del contratto (Rif. CIG B0AB9C8594).

Rappresentante per la Sezione Polizia Stradale di Reggio Emilia e Reparti Distaccati di Castelnovo né Monti e Guastalla – è il **Direttore dell'esecuzione del contratto Assistente Amministrativo Dr. Matteo CORSO** a cui fa capo la direzione e tutte le attività relative allo svolgimento dei servizi, ivi compresa la competenza ad intrattenere rapporti formali con i rappresentanti della Società di cui al successivo punto 1.2.

Rappresentante per l'impresa – La Società deve nominare e comunicare alla Sezione Polizia Stradale di Reggio Emilia **all'atto della sottoscrizione del contratto**, un proprio responsabile qualificato denominato "*Referente Unico*", al fine di assicurare che il servizio sia svolto regolarmente ed in conformità agli impegni contrattuali assunti, come meglio specificato nel presente capitolato.

ART. 1**(Oggetto della concessione)**

La concessione ha per oggetto l'affidamento del servizio di fornitura di bevande e altri generi di ristoro (bevande calde e fredde, alimenti dolci e salati preconfezionati) attraverso l'installazione e la gestione delle apparecchiature di distribuzione automatica da collocarsi all'interno delle sedi della Sezione Polizia Stradale di Reggio Emilia, dei Distaccamenti di Castelnovo né Monti e Guastalla, **per la durata di anni 2 (Due) dalla data di sottoscrizione del contratto, considerando già in essere una proroga del servizio in parola con Codesto operatore economico sino alla data del 30 Giugno 2024.**

La durata dell'affidamento del servizio, sarà a tempo determinato ovvero fino al **31 Marzo 2026**, data entro la quale questa Stazione Appaltante concorrerà unitamente alla locale Questura di Reggio Emilia, all'indizione di una nuova gara di appalto per il servizio "*Vending*". Oltre tale termine, l'affidamento potrà essere eventualmente prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, in tal caso la Società sarà tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste dall'affidamento alle condizioni stabilite dal contratto.

Essendo l'atto di durata a tempo determinato, non occorrerà alcuna reciproca disdetta dello stesso per porre termine al servizio, sarà tuttavia facoltà dell'Amministrazione non procedere all'affidamento del servizio per motivi di interesse pubblico.

Gli oneri rideterminati posti a base del presente affidamento, restano fissi ed invariabili, senza che possa essere invocata dalle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito a contributi, oneri e canoni evidenziati nella "*Richiesta di offerta*" fatto salvo l'adeguamento Istat annuale del canone demaniale deciso dall'Agenza del Demanio.

A riscontro di quest'ultima, Codesto operatore economico dovrà trasmettere la documentazione allegata alla richiesta di "*Offerta economica*", debitamente compilata in ogni sua parte di interesse e firmata digitalmente dal preposto societario **entro le h. 12,00 di Venerdì 22 Marzo p.v.** tramite "*Posta Elettronica Certificata*" alla seguente PEC istituzionale del Comando: dipps210.0800@pecps.poliziadistato.it.

Questa Stazione Appaltante si riserverà di verificare le dichiarazioni sostitutive rese dall'affidatario, ai sensi degli articoli 46, 47, e 76 del D.P.R. 445/2000, sul "*Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico*" fruibile sulla nuova "*Piattaforma dei Contratti Pubblici*" di ANAC che interopererà con le piattaforme di

approvvigionamento digitali certificate, nonché di richiedere eventuali integrazioni ove ritenuto necessario ai fini della stipula del contratto.

In particolare, comunque, la Società non si dovrà trovare in alcuna delle situazioni di esclusione di partecipazione alle gare di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, in alcuna delle condizioni ostative di cui all'articolo 95 D.Lgs. 36/2023 in materia di impedimenti a stipulare contratti con la P.A., l'inesistenza dello stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e inesistenza di procedimenti in corso per le dichiarazioni di una di tali situazioni (articolo 94 comma 5 lettera d) e che, ai sensi dell'art.95 comma 1 lettera b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023, l'impresa non si trovi in alcuna delle situazioni di controllo, di cui all'articolo 2359 Codice Civile o in qualsiasi relazione anche di fatto, rispetto ad alcun soggetto partecipante alla medesima procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente.

ART. 2

(Servizio di distribuzione automatica di cibi e bevande)

Per il servizio di distribuzione automatica di cibi e bevande la Società si impegna a fornire generi di prima qualità e di marche conosciute e apprezzate a livello nazionale.

In proposito la Società dovrà assicurare la vendita dei prodotti previsti nel listino "*Allegato D*", ai prezzi in esso indicati, relativi ai prodotti principali, comprensivi di IVA.

I prezzi dei prodotti indicati nell'allegato D "*Listino prezzi*", relativi alle bevande calde, fredde e prodotti confezionati, sono parte integrante del contratto di affidamento. I prezzi dei prodotti offerti rimarranno invariati per tutto il periodo sopra riportato.

Altre tipologie di prodotti, non previste nel citato "*Allegato D*", potranno essere concordate con il rappresentante della Sezione Polizia Stradale di Reggio Emilia.

Sui prodotti dovranno essere esposti, in modo ben visibile, i prezzi di vendita.

I prodotti in vendita dovranno essere disponibili in quantità sufficiente e con rifornimento costante e vario, osservando le norme per una buona conservazione igienica degli stessi.

Dovrà essere data la massima attenzione alla data di scadenza dei prodotti che non dovrà mai essere superata e non dovranno altresì essere inseriti prodotti con scadenza troppo ravvicinata.

Questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di poter richiedere, sulla base di esigenze specifiche, la rimodulazione delle quantità di prodotti presenti nei distributori automatici.

La stessa si riserva altresì la facoltà di chiedere l'integrazione, la sostituzione o la non distribuzione di prodotti qualora, per qualsiasi motivo, non ritenga opportuna l'erogazione.

Dovranno essere attivate le chiavette convenzionate, con una riduzione dei prezzi esposti per la cosiddetta fidelizzazione, da fornire al personale che intenda farne uso dei Comandi U.O.D. di Guastalla e Castelnovo né Monti, con previsione di un deposito cauzionale per il rilascio della stessa non superiore a € 5,00 (Cinque/00) il quale verrà restituito al momento della riconsegna del dispositivo da parte del fruitore o a contratto scaduto.

La Società dovrà garantire l'installazione di macchine distributrici di ultima generazione che dovranno essere di facile pulizia e disinfettabili da parte dell'impresa affidataria, sia all'interno che all'esterno ed in modo tale da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti. Le macchine dovranno essere munite di autonomi serbatoi d'acqua ed avere una capace autonomia di bicchierini e palette.

Il numero complessivo dei distributori automatici è pari a 6 (Sei) e la loro collocazione dovrà essere la seguente:

a) Sezione Polizia Stradale di Reggio Emilia – Viale Timavo civ.21 – nr. 2 distributori automatici di cui nr.1 di bevande calde e nr.1 di combinato freddo/snack presso la sala d'attesa;

b) Distaccamento Polizia Stradale di Castelnovo né Monti (RE) – Viale Enzo Bagnoli civ.65 – nr. 2 distributori automatici di cui nr.1 di bevande calde e nr.1 di combinato freddo/snack, presso

l'area benessere (ovvero presso l'istituenda nuova sede sita sempre a Castelnovo né Monti in Via Bellesere al civ.2, presumibile trasferimento nel corso del corrente anno);

c) Distaccamento Polizia Stradale di Guastalla (RE) – Via Giuseppe Di Vittorio civ.1 – nr. 2 distributori automatici di cui nr.1 di bevande calde e nr.1 di combinato freddo/snack, presso l'area benessere.

L'affidataria provvederà al trasporto ed al posizionamento, esclusivamente con proprio personale ed a proprie spese, di nr. 3 distributori automatici di ultima generazione di prodotti confezionati e bevande fredde e nr. 3 distributori automatici di bevande calde, funzionanti 24 ore su 24.

Saranno a carico dell'impresa le spese di installazione dei distributori automatici, tutte le prestazioni, le manutenzioni, le forniture e quant'altro necessario per il corretto e completo espletamento dell'affidamento.

L'operatore economico sarà tenuto a svolgere qualunque attività anche accessoria, necessaria a rendere completi, efficienti e a regola d'arte i servizi sopra menzionati.

Questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di comunicare all'affidataria, durante il servizio, l'esigenza di spostare le apparecchiature in luoghi differenti da quelli inizialmente indicati per esigenze di servizio o di idoneità dei locali.

In tal caso la Società si impegnerà ad adeguarsi entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta scritta e a sostenere tutte le spese connesse.

La Società affidataria si impegnerà altresì a ritirare i distributori automatici, a sue spese, al termine della fornitura del servizio, in caso contrario l'Amministrazione provvederà alla loro rimozione con oneri a carico dell'impresa inadempiente.

I locali dovranno essere riconsegnati nelle condizioni preesistenti, in perfetto stato di conservazione ed in perfetta efficienza.

I distributori automatici dovranno inoltre riportare una targhetta visibile con il nominativo del responsabile del servizio, il nominativo e la ragione sociale dell'impresa e il relativo recapito telefonico da contattare in caso di segnalazioni in merito al funzionamento delle macchine e nel caso di urgenze.

Le operazioni di rifornimento dei distributori automatici verranno effettuate nei seguenti orari:

- dalle ore **07,00 alle ore 12,00** per la Sezione di Reggio Emilia;
- dalle ore **08,00 alle ore 13,00** per i Distaccamenti di Castelnovo né Monti e Guastalla.

La Società sarà tenuta a svolgere qualunque attività, anche accessoria, necessaria a rendere completi, efficienti ed in perfetta regola d'arte i servizi di cui sopra.

Le macchine distributrici di prodotti confezionati e bevande dovranno operare continuativamente nell'arco delle 24 ore.

ART. 3

(Oneri a carico dell'impresa)

L'affidataria provvederà al pagamento delle spese relative alle utenze di energia elettrica ed acqua, del canone demaniale per i soli spazi occupati nei locali della Sezione Polizia Stradale di Reggio Emilia secondo entità e modalità descritte nella richiesta di offerta economica, e di quant'altro necessita per la corretta esecuzione del servizio, fatte salve le spese per danni causati dalla stessa.

Per l'utilizzo degli spazi demaniali ove saranno collocati i distributori automatici la Società affidataria, quale concessionaria del servizio dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione usuaria e l'Agenzia del Demanio un contratto di concessione, pari alla durata dell'affidamento. Tale contratto, pur sottoscritto in piena autonomia dalla stessa, è strettamente dipendente da quello con l'Amministrazione e cesserebbe i suoi effetti al momento in cui venisse meno il rapporto di gestione sottoscritto tra la Società affidataria e l'Amministrazione.

Per il presente affidamento si ravvisano rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 09 Aprile 2008, nr. 81, pertanto sarà necessario redigere il Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

La Società provvederà, con spese a proprio carico, all'acquisto dei generi alimentari e delle bevande che dovranno essere selezionati, forniti da aziende qualificate ed in regola con le normative del settore alimentare, anche europee.

A tal proposito si richiama quanto disposto dal Regolamento CE 178/2002 (recepito in Italia con il D. Lgs. 05 Maggio 2006, nr. 190), e dal Regolamento CE 852/2004 (recepito in Italia con il D. Lgs. 06 Novembre 2007 che prevede l'obbligo di applicazione del protocollo HACCP per tutti gli operatori a qualsiasi livello della catena produttiva alimentare.

L'affidataria dovrà acquisire dai suoi fornitori e rendere disponibili all'Amministrazione idonee certificazioni di qualità o dichiarazioni di conformità alle vigenti leggi in materia, fermo restando che l'attività ispettiva che l'Amministrazione effettuerà, dovrà basarsi sulle procedure delle analisi dei rischi e delle individuazioni dei punti critici, anche in attuazione di normative comunitarie in materia.

Provvederà, altresì, al trasporto delle derrate e bevande presso i locali dei reparti.

Provvederà inoltre a propria cura e spese, alla manutenzione ordinaria e straordinaria nonché a tutti gli interventi di riparazione conservativa necessari per garantire l'efficienza delle macchine distributrici, **garantendo una tempistica degli interventi contenuta nel termine massimo di 24 ore dalla segnalazione.**

Nel caso di mancata erogazione dei prodotti per problemi tecnici del distributore, l'affidataria garantirà la restituzione del denaro indebitamente trattenuto dalla macchina.

Tutti i servizi resi dovranno essere svolti nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro e, in ogni caso, in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

L'Impresa garantirà anche il pieno rispetto di tutte le leggi sanitarie vigenti in materia di alimentazione ed in particolare, del Decreto Legislativo 26 Maggio 1997, nr. 155 e ss.mm.ii; si impegnerà inoltre all'osservanza della normativa igienico sanitaria e, in particolar modo, di quella prevista dagli articoli dal 37 al 42 del D.P.R. nr. 327/1980 e ss.mm.ii.

Il prelievo dei prodotti dovrà essere effettuato previo pagamento del relativo prezzo indicato nel listino prezzi, con moneta, a mezzo di chiavette ricaricabili fornite dall'impresa ovvero tramite apposita "App". Differenti tipologie di prodotti, non previste nel citato allegato listino prezzi, potranno essere concordate con l'Amministrazione. L'impresa dovrà assicurare il mantenimento in esercizio dei distributori automatici dalle ore 00,00 alle ore 24,00 dal Lunedì alla Domenica, per tutta la durata dell'affidamento diretto.

La Società avrà l'obbligo di presentare copia di idonea assicurazione per la responsabilità civile verso terzi presso Compagnia assicuratrice in relazione ai rischi derivanti dalla propria attività ed, in particolare, da avvelenamenti ed intossicazioni dovuti ad ingerimenti da parte dei fruitori del servizio, nonché da incidenti derivanti dal mancato rispetto delle norme di sicurezza. La relativa polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della decorrenza del contratto per l'approvazione e per le eventuali modifiche, con l'indicazione dei massimali minimi previsti per legge.

Nella settimana in cui avrà inizio l'affidamento, in data da concordare, il "Referente unico" della Ditta o suo delegato e gli incaricati dell'Amministrazione effettueranno un sopralluogo nei locali in cui il servizio verrà svolto al fine di redigere il "Verbale di assegnazione in uso degli spazi e di avvio dell'esecuzione del servizio". Detto verbale, redatto in duplice copia, verrà sottoscritto dal preposto societario o suo delegato e dagli incaricati dell'Amministrazione.

L'affidataria dovrà provvedere all'acquisizione, qualora necessario, delle autorizzazioni preventive, di carattere sanitario e/o commerciale per l'espletamento del servizio che deve assicurare.

La stessa, a fini statistici, è tenuta a presentare annualmente all'Amministrazione un "Report" relativo agli incassi registrati suddivisi per reparto, od ogni altra documentazione da cui sia possibile rilevare il dato statistico.

Prima dell'inizio delle prestazioni, la Società dovrà far pervenire alla Sezione Polizia Stradale di Reggio Emilia l'elenco nominativo del personale che intende impiegare, corredato dalla copia di un valido documento di riconoscimento, con specificazione dei dati anagrafici e delle mansioni di ciascuno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'affidataria la sostituzione di personale ritenuto non idoneo o non gradito, a suo insindacabile giudizio. In tal caso, la stessa provvederà alla sostituzione entro e non oltre **5 (cinque) giorni** dal ricevimento della richiesta, con relativa comunicazione scritta all'Amministrazione, senza che ciò possa costituire maggior onere.

Ogni sostituzione del personale che la Società intende effettuare di iniziativa, dovrà essere obbligatoriamente e preventivamente comunicata all'Amministrazione, certificando che il personale in sostituzione, abbia i medesimi requisiti indicati ai punti precedenti.

Sono a carico dell'affidataria tutti gli oneri derivanti dall'osservanza di Leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi e da quelli connessi al rapporto di lavoro del settore. La Società avrà comunque l'obbligo di rispettare tutte le normative in materia di sicurezza del proprio personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

Viene fatto obbligo a tutto il personale impiegato di osservare e fare osservare scrupolosamente tutte le norme inerenti la sicurezza nell'impiego di attrezzature e macchinari nel rispetto dei criteri di salvaguardia dell'ambiente, nell'impiego di prodotti e di economicità nell'uso dell'energia elettrica.

ART. 4

(Responsabile dell'Impresa)

Responsabile dell'Impresa: il "Referente unico"

La Società, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà trasmettere per iscritto il nominativo del dipendente designato come "**Responsabile dell'Impresa**", ed il soggetto designato come "**Referente unico**" nei rapporti con la Sezione Polizia Stradale di Reggio Emilia per le prestazioni contrattuali, che dovrà essere costantemente reperibile nell'intero arco di tempo in cui si svolge **il servizio oggetto del presente capitolato**, onde assicurare il corretto e regolare svolgimento del servizio in conformità agli impegni contrattuali assunti.

Relativamente al "***Referente unico***", oltre al nominativo, dovrà essere fornito, entro lo stesso termine, un recapito telefonico fisso, un recapito telefonico mobile, e un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La Società dovrà rendere perfettamente funzionante un servizio di reperibilità e pronto intervento **24h su 24h** per attivare urgentemente interventi di emergenza richiesti dall'Amministrazione.

Il "***Referente unico***" è tenuto a far capo alla Sezione Polizia Stradale di Reggio Emilia per tutte le comunicazioni concernenti il presente affidamento ed è tenuto ad assicurare l'efficace e continuo collegamento con il responsabile designato dall'Amministrazione "***Direttore dell'esecuzione del contratto***" **Dr. Matteo CORSO** durante tutto l'espletamento del servizio. In caso di assenza della predetta figura societaria, la Società dovrà comunicare immediatamente alla Sezione Polizia Stradale di Reggio Emilia il nominativo del sostituto. Tutte le comunicazioni e contestazioni inoltrate a detto preposto, si intenderanno comunicate direttamente alla Società.

ART. 5

(Locali dati in uso per la gestione dei servizi e utilizzo)

I locali e le aree di proprietà dell'Amministrazione, in uso all'affidataria, come detto saranno oggetto di verbale, firmato dalle parti.

La stessa sarà tenuta ad utilizzare i luoghi destinati all'uso pattuito con ordinaria diligenza, al pari di quanto le viene dato in custodia.

La Società si assumerà la completa responsabilità degli spazi assegnati, l'Amministrazione non sarà in alcun modo responsabile di eventuali danni o furti degli stessi.

Viene fatto divieto al personale utilizzato di accedere senza previa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dal servizio.

L'affidataria sarà tenuta a fornire, ad ogni richiesta della Sezione Polizia Stradale di Reggio Emilia, tutte le documentazioni attestanti gli adempimenti in precedenza riportati.

Nei locali e nelle aree dove sono collocati i distributori automatici sarà consentito l'accesso solo ed esclusivamente al personale incaricato della Società, nonché degli addetti alla manutenzione ed ai controlli richiesti dai responsabili delle strutture della Polizia di Stato necessari al buon funzionamento delle apparecchiature.

Viene fatto espresso divieto di introdurre sostanze infiammabili, esplosivi o comunque nocivi, nel rispetto delle norme di sicurezza, ovvero materiali non necessari alle pulizie e all'espletamento del servizio.

Non sarà inoltre permesso di intralciare passaggi, corridoi, vie di fuga, uscite di sicurezza con materiali e macchinari di qualsiasi natura. Non sarà consentito trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito (**Sezione Reggio Emilia h. 07.00/12.00 - Distaccamenti Castelnovo né Monti e Guastalla h. 08.00/13.00**), né accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate al servizio.

ART. 6 **(Rifiuti)**

L'affidataria dovrà collocare nell'area adibita al servizio cestini portarifiuti secondo la normativa vigente per la raccolta differenziata e provvedere al loro svuotamento e allo smaltimento dei rifiuti secondo le modalità stabilite dal Comune e/o dalle leggi in materia.

La stessa inoltre dovrà installare a propria cura e spese un adeguato numero di recipienti porta rifiuti idonei per la raccolta differenziata (lo smaltimento di bottiglie in plastica, lattine, bicchieri, palette etc.etc.) da concordare con il "Direttore dell'esecuzione del contratto" e provvedere alla loro immediata sostituzione qualora divenuti inadatti allo scopo.

I contenitori, salvo disposizioni diverse da concordare con il "Direttore dell'esecuzione del contratto", dovranno essere di diverso colore evidenziando e specificando chiaramente le tipologie di rifiuti contenuti (plastica, lattine, rifiuti solidi urbani).

ART. 7 **(Ulteriori oneri)**

Saranno a carico dell'affidataria tutti i distributori automatici installati e la loro riparazione.

Inoltre, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, la stessa dovrà stipulare una garanzia definitiva finalizzata all'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni poste, nonché a salvaguardia dei contributi mensili da versare al Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato.

La Società, per la sottoscrizione del contratto, a pena di decadenza dell'affidamento del servizio, dovrà costituire, ai sensi dell'art.53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023 una garanzia definitiva sotto forma di polizza fidejussoria pari al 5% dell'importo dell'offerta economica posto a base dell'affidamento del servizio, secondo le modalità di cui all'art. 106, commi 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023.

Sono ugualmente a carico dell'affidataria, fino al termine dell'affidamento, le spese relative alle utenze di energia elettrica ed acqua inerenti il servizio oggetto dell'affidamento, il pagamento del canone demaniale per l'occupazione degli spazi previsto per la sola Sezione di Reggio Emilia nonché di tutti gli oneri richiesti dall'adeguamento alla normativa sanitaria e UE, di sicurezza, salubrità e igiene degli alimenti.

Dell'avvenuto pagamento dei canoni demaniali, delle utenze e del contributo al Fondo di Assistenza del Personale della P.S. secondo le modalità prestabilite, la Società dovrà dare

comunicazione alla Sezione Polizia Stradale di Reggio Emilia trasmettendo la documentazione comprovante gli avvenuti adempimenti di pagamento corredati dalle causali riferite al periodo, all'indirizzo PEC: dipps210.0800@pecps.poliziadistato.it, entro 5 (Cinque) giorni dall'effettuazione degli stessi.

La Sezione Polizia Stradale di Reggio Emilia, trasmetterà a sua volta la documentazione riferita ai pagamenti corredata della causale del servizio di gestione e del periodo di riferimento come da istruzioni fornite, ai rispettivi Enti competenti, laddove dovuto.

Nel caso in cui l'affidataria non provvedesse al pagamento delle bollette e degli altri oneri a suo carico, la Sezione Polizia Stradale di Reggio Emilia **potrà rivalersi sulla polizza fideiussoria sottoscritta dalla Società, fatta salva la risoluzione del contratto in caso di reiterato omesso pagamento.**

Saranno a carico della stessa gli oneri e gli obblighi che seguono comprese le spese conseguenti:

- l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti Leggi e Decreti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, all'assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, la invalidità e le altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire nel corso della concessione;
- l'utilizzo, per le attività affidate in concessione, di personale munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate alla esigenza di ogni specifico lavoro e tali, comunque, da permettere ai vari addetti di conoscere il funzionamento delle apparecchiature e dei componenti che saranno chiamati a gestire per i servizi, il personale stesso dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche;
- l'esibizione di copia della polizza di assicurazione R.C. per danni e verso terzi contro gli incidenti di tutti i servizi affidati in concessione, dall'inizio degli stessi fino al termine finale.

Viene fatto altresì divieto al personale utilizzato di:

- trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;
- accedere senza previa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate al servizio;
- introdurre sostanze infiammabili o, comunque, nocive, ovvero materiali non necessari alle pulizie;
- intralciare passaggi, corridoi, vie di fuga, uscite degli ascensori ed uscite di sicurezza con materiali e macchinari di qualsiasi natura.

La Società sarà obbligata a fornire, ad ogni richiesta del Fondo di Assistenza del Personale della Polizia di Stato, tutta la documentazione attestante gli adempimenti in precedenza riportati.

ART. 8

(Attività di controllo e garanzie)

Generalità

Il Rappresentante dell'Amministrazione procederà ai controlli riguardanti le seguenti aree di interesse:

- modalità di conservazione degli alimenti;
- andamento generale del servizio;
- pulizia e igiene delle macchine distributrici;
- modi e tempi dell'approvvigionamento dei distributori automatici.

L'attività dovrà mirare all'accertamento della perfetta ed uniforme osservanza delle previsioni contenute nel contratto e nel presente Capitolato, nonché di ogni altra previsione legislativa in materia.

I suddetti controlli dovranno intendersi indipendenti da qualsiasi altra forma di controllo di qualità e/o di autocontrollo effettuati dall'Impresa.

Garanzie

Nei locali e nelle aree ove sono collocate le macchinette distributrici sarà consentito l'accesso solo ed esclusivamente al personale incaricato dalla Società, nonché agli addetti alla manutenzione ed ai controlli richiesti dalla Sezione Polizia Stradale di Reggio Emilia se necessari al buon funzionamento del servizio.

ART. 9

(Oneri e obblighi diversi a carico del concessionario, responsabilità del concessionario)

Saranno a carico del concessionario gli oneri e gli obblighi che seguono comprese le spese conseguenti:

- produrre copia della polizza di assicurazione R.C. per danni e verso terzi contro gli incidenti di tutti i servizi affidati in concessione, dall'inizio degli stessi fino al termine finale, dalla quale risulta l'assenza di limiti al numero di sinistri per un massimale non inferiore a € **1.500.000,00** (**Unmilione cinquecentomila/00**). Detta polizza dovrà essere presentata prima dell'inizio del servizio. Viene fatto altresì divieto al personale utilizzato di:

- accedere senza previa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate al servizio.

La Società sarà obbligata a fornire, ad ogni richiesta della Sezione Polizia Stradale di Reggio Emilia, tutta la documentazione attestante gli adempimenti in precedenza riportati.

ART. 10

(Funzione di vigilanza, contestazione delle inadempienze e penalità)

La vigilanza quotidiana sarà affidata al “***Direttore dell'esecuzione del contratto***” che ha l'obbligo di informare tempestivamente la Sezione Polizia Stradale di Reggio Emilia di tutti gli inadempimenti di cui ai successivi commi.

Al “***Direttore dell'esecuzione del contratto***” dovranno essere tempestivamente comunicate, anche verbalmente, con successiva formalizzazione scritta, eventuali inadempienze e motivi di lamentela. Egli provvederà, nel caso in cui l'Impresa durante lo svolgimento del servizio dia motivo a rilievi per negligenze ed inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali, a notificare quanto prima mediante Posta Elettronica Certificata e, comunque, entro le **ventiquattro ore successive**, una formale diffida, nelle forme previste dall'art. 4 del contratto, senza pregiudizio per l'applicazione delle penalità.

I controlli posti in essere dalla Sezione Polizia Stradale di Reggio Emilia dovranno intendersi indipendenti da qualsiasi altra forma di controllo di qualità e/o di autocontrollo effettuato dall'affidataria, anche in esecuzione del presente Capitolato.

Nei casi in cui l'attività di controllo evidenzii l'esistenza di manchevolezze o inadempienze in ordine alle prescrizioni contrattuali e del presente Capitolato, il rappresentante della Sezione Polizia Stradale di Reggio Emilia formalizzerà la contestazione scritta secondo le modalità e con le conseguenze previste dal contratto.

Sulla base della gravità delle singole inadempienze accertate, la Sezione Polizia Stradale di Reggio Emilia determinerà l'applicazione di una penalità, calcolata secondo le modalità previste dal contratto.

In caso di inadempienze, saranno applicate le penalità indicate nel contratto.

Tale penalità dovrà comunque essere, rapportata al valore economico della prestazione non effettuata o effettuata male, ed al disagio e/o danno arrecato all'Amministrazione e/o al Fondo di Assistenza.

Le penalità saranno incamerate nei modi indicati dal Contratto.

Ogni avvenimento o fatto ritenuto causa di forza maggiore, da cui possa essere derivato ritardo, difficoltà o impossibilità a adempiere agli obblighi contrattuali, dovrà essere comunicato **entro 2 (Due) giorni** dal verificarsi dell'evento.

L'Amministrazione si riserverà la facoltà di eseguire o fare eseguire tutti quei controlli che dovesse ritenere opportuni per il regolare svolgimento del servizio, anche attraverso gli Organi competenti.

Sarà fatta salva per l'Amministrazione in ogni caso, l'azione per il risarcimento del danno.

Per ragioni di sicurezza il personale dovrà essere adeguatamente identificato ed in regola con le norme sull'impiego.

ART. 11 ***(Riservatezza)***

La Società affidataria, si impegnerà ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura, comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. nr. 196/2003.

ART. 12 ***(Privacy)***

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. nr. 196/2003 e dal “*Regolamento generale sulla protezione dei dati*” – Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016, le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate e di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto siano oggetto di trattamento per gli adempimenti di natura civilistica e fiscale e per finalità gestionali.

ART. 13 ***(Rinvio)***

Per tutto ciò che non sia espressamente disciplinato dal presente Capitolato si rimanda alle disposizioni relative:

- alla Legge ed al Regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- alle disposizioni contenute nella vigente normativa nazionale e comunitaria, in materia di pubblici servizi;
- al Codice Civile ed alle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni degli atti soprarichiamati;
- alla Legge 03 Agosto 2007, nr. 123 e dal D.Lgs. 09 Aprile 2008, nr. 81.

Reggio Emilia, data del protocollo