

Procedimenti

Identificativo procedimento	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Area/ Ufficio	Responsabile del procedimento (nominativo)	Riferimenti (tel, email Ufficio o Dirigente)	Responsabile del provvedimento finale (nominativo)	Riferimenti (tel, email)	Modalità accesso alle informazioni	Termine proc. (GG)
	Rilascio passaporto	Legge 21.11.1967 n.1185	Divisione Polizia Amministrativa e Sociale	Ufficio passaporti	V.Q.A. Dr.Massimo AUNEDDU	E-mail: ammin.quest.no@pecps.poliziadistato.it	Sig- Questore Dr.ssa Rosanna LAVEZZARO	Tel.0321/388625 email: ammin.quest.no@pecps.poliziadistato.it	Contatti on-line e/o telefonici con l'Ufficio	15 giorni + proroga motivata di ulteriori 15 giorni
	Emissione titoli di soggiorno	L.286/98 e successive modifiche	Divisione Polizia Amministrativa e Sociale	Ufficio immigrazione	Comm. Rocco ZOCCALI	rocco.zoccali@poliziadistato.it	Sig- Questore Dr.ssa Rosanna LAVEZZARO	Tel. 0321/482601 email:immig.quest.no@pecps.poliziadistato.it	Contatti on-line e/o telefonici con l'Ufficio	Permesso di Soggiorno elettronico: in media 60 giorni dalla data di presentazione
	Autorizzazioni di pubblica sicurezza	T.U.L.P.S. - R.D. 18/6/1931 n. 773	Divisione Polizia Amministrativa e Sociale	Ufficio licenze	V.Q.A. Dr.Massimo AUNEDDU	E-mail: ammin.quest.no@pecps.poliziadistato.it	Sig- Questore Dr.ssa Rosanna LAVEZZARO	Tel. 0321/388627-623 e-mail: ammin.quest.no@pecps.poliziadistato.it	Contatti on-line e/o telefonici con l'Ufficio	A seconda delle tipologie di autorizzazioni richieste
	Licenze e nulla osta armi	L. 18.04.1975 n. 110 - L. 36/1990 - L. 185/1990	Divisione Polizia Amministrativa e Sociale	Ufficio armi	V.Q.A. Dr.Massimo AUNEDDU	E-mail: ammin.quest.no@pecps.poliziadistato.it	Sig- Questore Dr.ssa Rosanna LAVEZZARO	Tel. 0321/388645 e-mail: ammin.quest.no@pecps.poliziadistato.it	Contatti on-line e/o telefonici con l'Ufficio	120 giorni

Procedimenti

Istanza di parte (SI/NO)	Documentazione da produrre A (DPCM 252/2012)	Documentazione da produrre B	Documentazione da produrre C	Documentazione da produrre (altro)	Procedimento efficace con dichiarazione dell'interessato (DICH) o silenzio-assenso dell'Amministrazione. (SILAS)	Strumenti di tutela giuridica e amm.va	Link accesso servizio on line	Modalità di effettuazione di pagamenti	Titolare del potere sostitutivo in caso d'inerzia (nominativo)
SI	Modulo di richiesta stampato presente su sito internet www.poliziadistato.it	2 foto formato tessera	Ricevuta pagamento	Contrassegno amministrativo	Provvedimento espresso	Ricorso amministrativo - giurisdizionale	https://www.passaportonline.poliziadistato.it/	Bollettino / Contrassegno amministrativo	Capo dell'Ispettorato generale di amministrazione
SI	Modulo di richiesta stampato presente su http://www.portaleimmigrazione.it/	Passaporto o altro documento di viaggio (fotocopia documento)	4 foto formato tessera identiche e recenti	Contrassegno telematico e versamento contributo	Provvedimento espresso	Ricorso amministrativo - giurisdizionale	www.poliziadistato.it/articolo/225-Il_rilascio_del_permesso_di_soggiorno/	Contrassegno / Versamento contributo	Capo dell'Ispettorato generale di amministrazione
SI	Modulistica varia presente su sito internet www.poliziadistato.it	Modulistica varia presente su sito internet www.poliziadistato.it	Modulistica varia presente su sito internet www.poliziadistato.it	Modulistica varia presente su sito internet www.poliziadistato.it	Provvedimento espresso	Ricorso amministrativo - giurisdizionale	www.poliziadistato.it/articolo/1093-Moduli	Varie	Capo dell'Ispettorato generale di amministrazione
SI	Modulistica varia presente su sito internet www.poliziadistato.it	Modulistica varia presente su sito internet www.poliziadistato.it	Modulistica varia presente su sito internet www.poliziadistato.it	Modulistica varia presente su sito internet www.poliziadistato.it	Provvedimento espresso	Ricorso amministrativo - giurisdizionale	www.poliziadistato.it/articolo/view/195/	Varie	Capo dell'Ispettorato generale di amministrazione

Procedimenti

Riferimenti (tel, email)	Modalità per attivare il potere sostitutivo	Risultati indagini di "customer satisfaction"	Spesa prevista	Estremi dei principali documenti	Posta elettronica certificata	Rispetto dei tempi procedurali (SI/NO)	Convenzioni quadro (SI/NO)	Provvedimento finale (estremi)
iga@pec.it	modulo richiesta intervento - http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf	---	---	---	---	Si	Si	Autorizzazione
iga@pec.it	modulo richiesta intervento - http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf	---	---	---	---	Si	Si	Autorizzazione
iga@pec.it	modulo richiesta intervento - http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf	---	---	---	---	Si	Si	Licenza
iga@pec.it	modulo richiesta intervento - http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf	---	---	---	---	SI	Si	Autorizzazione