

F.A.Q. Alloggiati WEB

Di seguito sono state raccolte le F.A.Q. (domande frequenti), sulla base dei quesiti pervenuti, riguardanti le problematiche riscontrate nell'utilizzo del portale "Alloggiati Web", in uso alle strutture ricettive per la comunicazione delle presenze.

1. E' obbligatorio l'invio delle schedine alloggiati tramite il Servizio Alloggiati Web?

Sì. Dal gennaio 2013, con il Decreto Ministeriale del M.I. del 07/01/2013, è divenuto **OBBLIGATORIO** l'utilizzo del sistema telematico per la comunicazione dei dati degli alloggiati.

2. Devo iscrivermi al servizio Alloggiati Web, cosa devo fare?

Può trovare tutte le informazioni circa l'iscrizione e il modulo di richiesta nella pagina internet appositamente creata all'indirizzo <http://questure.poliziadistato.it/ancona>

Nella pagina web dedicata alla Questura di Ancona, fra i Servizi previsti, vi è il link "Alloggiati Web" all'interno del quale sotto la dicitura "documenti" è presente il "modulo alloggiati" da scaricare e compilare.

Inoltre, collegandosi all'indirizzo <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it>, è possibile accedere al portale "Alloggiati Web". All'interno di esso è presente:

- una sezione "Normativa" contenente i riferimenti normativi in materia (fra cui il D.M. 07/01/2013, che ha previsto l'obbligatorietà dell'utilizzo del sistema "Alloggiati Web");
- una sezione "Supporto" con tutte le informazioni di base ed i manuali da consultare o scaricare.

3. Come posso inoltrare la domanda di iscrizione?

E' possibile inviare la domanda di iscrizione **esclusivamente via PEC** all'indirizzo di posta elettronica certificata alloggiatiweb.an@pecps.poliziadistato.it

N.B.: VALIDO ESCLUSIVAMENTE PER LE STRUTTURE DEL COMUNE DI ANCONA, CAMERATA PICENA E FALCONARA MARITTIMA.

comm.jesi.an@pecps.poliziadistato.it

Comuni: Castelbellino, Castelplanio, Chiaravalle, Jesi, Maiolati Spontini, Monsano, Monte Roberto, Monte San Vito, Poggio San Marcello, San Paolo di Jesi, Santa Maria Nuova, Staffolo.

comm.senigallia.an@pecps.poliziadistato.it

Comuni: Barbara, Belvedere Ostrense, Corinaldo, Montemarciano, Morro d'Alba, Ostra, Ostra Vetere, Senigallia, Serra de' Conti, Trecastelli.

comm.fabriano.an@pecps.poliziadistato.it

Comuni: Arcevia, Castelleone di Suasa, Cerreto d'Esi, Cupramontana, Fabriano, Genga, Mergo, Montecarotto, Rosora, Sassoferrato, Serra San Quirico.

comm.osimo.an@pecps.poliziadistato.it

Comuni: Agugliano, Camerano, Castelfidardo, Filottrano, Loreto, Numana, Offagna, Osimo, Polverigi, Sirolo.

4. Cosa devo fare per essere in regola? Devo stampare le ricevute di invio? Devo conservarle?

La ricevuta digitale di invio è emessa il giorno successivo all'invio delle segnalazioni ed è un file che l'utente deve solamente scaricare e conservare sul proprio PC o su un supporto di memorizzazione esterno (dischi esterni, pen drive, CD, DVD).

Non è richiesto quindi di stamparli. I files contenenti le ricevute devono essere conservati dall'utente per 5 anni. Si consiglia di salvare i dati su supporti multipli, così da evitare problematiche nel caso di danneggiamento di un supporto.

5. Ho dei problemi tecnici, qualcuno può aiutarmi?

Per qualsiasi informazione di natura tecnica fare riferimento alla esaustiva manualistica e documentazione presente nel portale Alloggiati Web all'indirizzo <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it>, nella sezione "Supporto Tecnico" area "Manuali".

Solo nel caso di quesiti particolari e specifici, non affrontati sul portale, inviare una richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata alloggiatiweb.an@pecps.poliziadistato.it, nella quale l'utente dovrà inserire il proprio identificativo, tutti i dati di contatto e della struttura ricettiva. Non si accettano richieste di assistenza telefonica.

N.B.: VALIDO ESCLUSIVAMENTE PER LE STRUTTURE NEL COMUNE DI ANCONA, CAMERATA PICENA E FALCONARA MARITTIMA.

6. Ho un appartamento che sono solito affittare per brevi periodi a turisti, devo comunicare le presenze con il sistema Alloggiati Web e rispettare l' Art. 109 T.U.L.P.S.?

Sì, anche il locatore privato non professionale, sprovvisto di SCIA o Partita Iva, deve provvedere agli adempimenti previsti dall' Art. 109 T.U.L.P.S..

Nei casi previsti, per locazioni superiori a trenta giorni non registrate, dovrà provvedere agli obblighi di legge tramite la c.d. "cessione fabbricato", ai sensi dell'Art. 12 D.L. 59/1978 oppure ex Art. 7 D. L.vo 286/1998 in caso di ospitalità ai cittadini stranieri (non comunitari). In tali casi la dichiarazione di "cessione" va fatta all'Autorità di P.S. (entro 48 ore dalla cessione dell'immobile), competente per zona.

7. Posso ancora usare le vecchie schedine cartacee di notificazione da far firmare al cliente?

L'inoltro delle presenze tramite le cd. schedine cartacee di notificazione è stato abrogato fin dal dicembre 2011, per effetto delle modifiche apportate all'Art. 109 c. 3 T.U.L.P.S. dall'Art. 40 c. 1 del D.L. 06/12/2011 nr. 201.

Le presenze vanno segnalate **ESCLUSIVAMENTE** con il sistema telematico "Alloggiati Web" o, temporaneamente, nei soli casi di impedimento tecnico, bisognerà contattare il Commissariato di zona competente per concordare le modalità di invio dei dati completi degli ospiti.

8. Oltre all'arrivo, va segnalata anche la partenza?

No, l'onere di comunicazione è solo per l'arrivo. Non è previsto alcun obbligo analogo per le partenze.

9. In caso di gruppi o famiglie, ho l'obbligo di chiedere il documento a tutte le persone o solo al capo gruppo/capo famiglia?

L'Art. 109 T.U.L.P.S. prevede l'obbligo di dare alloggio solo a persone munite di carta di identità o altro valido documento. Vanno quindi identificati tutti i componenti di eventuali gruppi o famiglie.

In sede di inserimento dei dati nel portale telematico "Alloggiati Web" il sistema permette comunque inserimenti semplificati proprio per i gruppi e le famiglie, evitando così di dover inserire gli estremi del documento di ogni ospite, ma solo per il capo gruppo/capo famiglia.

Questi passaggi sono ben spiegati al punto 3 "invio on-line" del manuale consultabile direttamente all'indirizzo

<https://alloggiatiweb.poliziadistato.it/PortaleAlloggiati/Download/Manuali/MANUALE.pdf>

Attenzione, ciò però non significa che a monte le generalità non siano state debitamente verificate dal gestore mediante l'esibizione di un valido documento per ciascun cliente.

10. Per poter legittimamente acquisire i dati del cliente all'arrivo, devo fargli firmare qualcosa, per es. un'informativa sulla privacy?

No, per i dati necessari agli adempimenti di pubblica sicurezza imposti per legge dall' Art. 109 T.U.L.P.S., in quanto tali, non è necessario che il cliente firmi alcun atto di assenso.

11. Ho da poco rilevato un'attività ricettiva il cui titolare era già autorizzato all'invio telematico: posso usare le sue credenziali?

Assolutamente no, le credenziali informatiche sono personali e come tali associate alla persona titolare della struttura in quel momento.

Pertanto occorrerà richiedere ed ottenere un'autorizzazione a proprio nome e di conseguenza delle nuove credenziali informatiche.

12. Ho cessato l'attività ricettiva per la quale ero anche abilitato al sistema telematico Alloggiati Web. Cosa devo fare?

In questo caso dovrà semplicemente inviare una mail all'indirizzo alloggiatiweb.an@pecps.poliziadistatataato.it dichiarando la data di cessazione dell'attività a suo nome. In tal modo verranno disabilitate le credenziali informatiche a lei associate e nessun altro, da qual momento, potrà inserire dati con quei codici.

13. E' variata la società (compresa la partita iva) che gestisce la struttura ricettiva, già abilitata al sistema telematico "Alloggiati Web", ma il titolare/legale rappresentante è sempre la stessa persona. Cosa occorre fare?

Anche se il titolare/legale rappresentante della nuova società è sempre la stessa persona, si deve presentare ex novo la domanda di autorizzazione all'invio telematico.

14. L'autorizzazione della Questura per l'invio telematico va rinnovata annualmente?

No, è permanente e quindi non va rinnovata. Ciò ovviamente vale se non intervengono variazioni nella titolarità della autorizzazione comunale (licenza/DIA/SCIA) per l'esercizio della struttura ricettiva. In quel caso va richiesta una nuova autorizzazione e nuove credenziali.

15. Sono abilitato da diversi anni al sistema telematico, fino a qualche tempo fa il sistema mi richiedeva i dati della residenza del cliente, adesso invece tali campi non sono più presenti ed invece viene chiesto il dato numerico della durata della permanenza. Come mai?

I campi della residenza sono stati eliminati dal 23/04/2013 per dare attuazione alle disposizioni contenute nel D.M. 07/01/2013. Quanto al dato della permanenza, espresso in numero di giorni, va inserito quello dichiarato dal cliente all'atto dell'arrivo o alla prenotazione.

In caso di prolungamenti della permanenza, i dati devono essere reinseriti come per un nuovo arrivo, specificando nuovamente il numero di giorni addizionali dichiarati dal cliente. Eventuali partenze anticipate non devono essere comunicate.

16. Non riesco a visualizzare, una volta scaricate, le ricevute degli invii, in quanto sul computer compare un messaggio che avverte che non vi è software idoneo per la visualizzazione. Cosa devo fare?

Le ricevute degli invii vengono scaricate in formato compresso e pertanto per aprire il file generato è necessario installare sul computer un idoneo programma di decompressione.

Si suggerisce di scaricare e installare sul PC il software gratuito “7-zip” (<https://www.7-zip.org/download.html>).

Una volta scaricato, il file deve essere aperto per mezzo di un software in grado di leggere i files in formato “pdf”; il più comune è “Acrobat Reader”, scaricabile gratuitamente dalla rete all'indirizzo <https://get.adobe.com/it/reader>.

17. Un cliente straniero ha un documento che non conosco, non so né se è valido né dove posso leggere i dati anagrafici necessari, come posso fare?

Il Consiglio dell'Unione Europea ha messo a disposizione il “PRADO”, un registro pubblico online dei documenti di identità e di viaggio autentici raggiungibile all'indirizzo: <https://www.consilium.europa.eu/prado/it/prado-start-page.html>.

Si tenga presente che le informazioni sui documenti europei di identità e di viaggio di questa banca dati non sono ancora complete, in quanto mancano alcuni documenti e versioni di documenti.

Soltanto qualora il problema non sia stato risolto ovvero non sia presente nelle F.A.Q., potrà essere contattato l' Ufficio web alloggiati della Questura di Ancona all'indirizzo di posta elettronica certificata alloggiatiweb.an@pecps.poliziadistato.it