

Procedimenti

| Identificativo procedimento | Descrizione procedimento             | Normativa di riferimento                        | Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Area/ Ufficio        | Responsabile del procedimento (nominativo) | Riferimenti (tel, email Ufficio o Dirigente)              | Responsabile del provvedimento finale (nominativo) | Riferimenti (tel, email)                            | Modalità accesso alle informazioni            | Termine proc. (GG)  | Istanza di parte (SI/NO) | Documentazione da produrre A (DPCM 252/2012)   | Documentazione da produrre B   | Documentazione da produrre C   | Documentazione da produrre (altro)   | Procedimento efficace con dichiarazione dell'interessato (DICH) o silenzio-assenso dell'Amministrat. (SILAS) | Strumenti di tutela giuridica e amm.va   | Link accesso servizio on line  | Modalità di effettuazione di pagamenti   | Titolare del potere sostitutivo in caso d'inerzia (nominativo) | Riferimenti (tel, email)                   | Modalità per attivare il potere sostitutivo   | Risultati indagini di "customer satisfaction" | Spesa prevista | Estremi dei principali documenti | Posta elettronica certificata | Rispetto dei tempi procedurali (SI/NO) | Convenzioni quadro (SI/NO) | Provvedimento finale (estremi) |
|-----------------------------|--------------------------------------|---|---|----------------------|--|---|--|---|---|---|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|----------------|----------------------------------|-------------------------------|--|----------------------------|--------------------------------|
|                             | Rilascio passaporto                  | Legge 21.11.1967 n.1185                         | Divisione Polizia Amministrativa e Sociale        | Ufficio passaporti   | Commissario Capo dott. Rosario TORRISI     | 0341/279577 (URP) - dipps198.00n0@pecps.poliziadistato.it | Questore o delegato                                | 0341/279111 - dipps198.00n0@pecps.poliziadistato.it | Contatti on-line e/o telefonici con l'Ufficio | 15 giorni + proroga motivata di ulteriori 15 giorni                               | SI                       | Modulo di richiesta stampato presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>                    | 2 foto formato tessera   | Ricevuta pagamento   | Contrassegno amministrativo  | Provvedimento espresso   | Ricorso amministrativo - giurisdizionale | <a href="https://www.passaporto.poliziadistato.it/">https://www.passaporto.poliziadistato.it/</a>  | Bollettino / Contrassegno amministrativo | Capo dell'ispettorato generale di amministrazione              | <a href="mailto:iga@pec.it">iga@pec.it</a> | modulo richiesta intervento - <a href="http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf">http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf</a> | ---   | ---            | ---                              | ---                           | SI                                     | SI                         | Autorizzazione                 |
|                             | Emissione titoli di soggiorno        | L.286/98 e successive modifiche                 | Divisione Polizia Amministrativa e Sociale        | Ufficio immigrazione | Commissario Capo dott. Rosario TORRISI     | 0341/279577 (URP) - dipps198.00n0@pecps.poliziadistato.it | Questore o delegato                                | 0341/279111 - dipps198.00n0@pecps.poliziadistato.it | Contatti on-line e/o telefonici con l'Ufficio | Permesso di Soggiorno elettronico: in media 60 giorni dalla data di presentazione | SI                       | Modulo di richiesta stampato presente su sito internet <a href="http://www.portaleimmigrazione.it/">http://www.portaleimmigrazione.it/</a> | Passaporto o altro documento di viaggio (fotocopia documento)  | 4 foto formato tessera identiche e recenti   | Contrassegno telematico e versamento contributo  | Provvedimento espresso   | Ricorso amministrativo - giurisdizionale | <a href="http://www.poliziadistato.it/articolo/225-il-rilascio-del-permessodi-soggiorno/">www.poliziadistato.it/articolo/225-il-rilascio-del-permessodi-soggiorno/</a> | Contrassegno / Versamento contributo     | Capo dell'ispettorato generale di amministrazione              | <a href="mailto:iga@pec.it">iga@pec.it</a> | modulo richiesta intervento - <a href="http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf">http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf</a> | ---   | ---            | ---                              | ---                           | SI                                     | SI                         | Autorizzazione                 |
|                             | Autorizzazioni di pubblica sicurezza | T.U.L.P.S. - R.D. 18/6/1931 n. 773              | Divisione Polizia Amministrativa e Sociale        | Ufficio licenze      | Commissario Capo dott. Rosario TORRISI     | 0341/279577 (URP) - dipps198.00n0@pecps.poliziadistato.it | Questore o delegato                                | 0341/279111 - dipps198.00n0@pecps.poliziadistato.it | Contatti on-line e/o telefonici con l'Ufficio | A seconda delle tipologie di autorizzazioni richieste                             | SI                       | Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>                               | Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a> | Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a> | Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a> | Provvedimento espresso   | Ricorso amministrativo - giurisdizionale | <a href="https://www.poliziadistato.it/">https://www.poliziadistato.it/</a>  | Varie                                    | Capo dell'ispettorato generale di amministrazione              | <a href="mailto:iga@pec.it">iga@pec.it</a> | modulo richiesta intervento - <a href="http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf">http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf</a> | ---   | ---            | ---                              | ---                           | SI                                     | SI                         | Licenza                        |
|                             | Licenze e nulla osta armi            | L. 18.04.1975 n. 110 - L. 36/1990 - L. 185/1990 | Divisione Polizia Amministrativa e Sociale        | Ufficio armi         | Commissario Capo dott. Rosario TORRISI     | 0341/279577 (URP) - dipps198.00n0@pecps.poliziadistato.it | Questore o delegato                                | 0341/279111 - dipps198.00n0@pecps.poliziadistato.it | Contatti on-line e/o telefonici con l'Ufficio | 120 giorni  | SI                       | Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>                               | Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a> | Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a> | Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a> | Provvedimento espresso   | Ricorso amministrativo - giurisdizionale | <a href="https://www.poliziadistato.it/">https://www.poliziadistato.it/</a>  | Varie                                    | Capo dell'ispettorato generale di amministrazione              | <a href="mailto:iga@pec.it">iga@pec.it</a> | modulo richiesta intervento - <a href="http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf">http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf</a> | ---   | ---            | ---                              | ---                           | SI                                     | SI                         | Autorizzazione                 |