

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO E DOCUMENTI DA ALLEGARE

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Per l'alloggio uso turistico:

- Copia documento d'identità e Codice fiscale del proprietario dell'immobile.
- Visura catastale per immobile.
- C.I.S. (codice identificativo struttura) – rilasciato dalla Regione Puglia accreditandosi su sito istituzionale.

Nel caso in cui la richiesta sia formulata dall'affittuario occorre allegare il contratto di locazione. Si precisa che nel contratto deve necessariamente essere prevista la facoltà di sublocare (in caso contrario occorre una dichiarazione scritta del proprietario dell'immobile che autorizzi tale attività, allegando, altresì documento di identità e codice fiscale dello stesso).

Per le gestioni di alloggio a uso turistico:

- Copia documento d'identità e Codice fiscale del titolare/legale rappresentante/amministratore.
- Visura catastale per immobile e relativa delega/contratto del proprietario dell'immobile.
- Visura camerale dell'Agenzia/Società/impresa
- C.I.S. (codice identificativo struttura) – rilasciato dalla Regione Puglia accreditandosi su sito istituzionale.

Per le strutture ricettive:

- Copia documento d'identità e Codice fiscale del titolare/legale rappresentante/amministratore.
- Copia dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività (D.I.A / S.C.I.A) completa del timbro di protocollo del comune se consegnata a mano e della ricevuta di invio se trasmessa telematicamente.
- C.I.S. (codice identificativo struttura) – rilasciato dalla Regione Puglia accreditandosi su sito istituzionale.

**SI PRECISA CHE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE INVIATA OBBLIGATORIAMENTE IN FORMATO PDF.
(non si accettano cartelle inviate in formato winzip o altri formati)**

Il titolare della struttura è tenuto a comunicare alla Questura, la chiusura/cessazione/variazione che riguardi la stessa attività.