

VADEMECUM ALLOGGIATI

I gestori delle strutture ricettive presenti nel territorio della Provincia di Vibo Valentia, in base a quanto previsto dall'art. 109 T.L.P.S. e dal D.M. 2021, sono obbligati a registrare la struttura da loro gestita sul portale Alloggiati web della Polizia di Stato (Servizio Alloggiati – Polizia di Stato).

La registrazione avviene presentando, via pec (dipps19d.00f0@pecps.poliziadistato.it), alla Questura di Vibo Valentia, la seguente documentazione:

- Per strutture che esercitano in forma imprenditoriale:

1. Modulo di Adesione al portale Alloggiati web;
2. SCIA e/o SUAP;
3. Documento di identità del gestore, in corso di validità.

- Per strutture che esercitano in forma non imprenditoriale:

1. Modulo di Adesione al Portale Alloggiati web;
2. Visura Catastale, contratto di affitto o altro documento che evidenzi la titolarità della struttura;
3. Documento di identità del gestore, in corso di validità.

Si rappresenta che nella compilazione del modulo di adesione è necessario specificare, dettagliatamente, la denominazione della struttura ricettiva, attenendosi a quanto riportato nella documentazione presentata agli Uffici amministrativi periferici per ottenere l'abilitazione all'esercizio di attività ricettive (vedi SCIA/SUAP ecc.)



È altrettanto importante specificare, con esattezza, l'ubicazione della struttura (al fine di garantire una facile identificazione del luogo in cui l'esercizio viene effettuato); nonché i recapiti telefonici necessari per contattare l'esercizio e/o il titolare/gestore, nel caso di chiarimenti sugli inserimenti delle generalità degli ospiti della struttura ricettiva.

Indirizzo Primo Recapito Secondo Recapito

Email

Infine, per una corretta identificazione della tipologia di struttura che, verrà censita e monitorata dal portale alloggiati, è necessario specificare, nel modulo di adesione, a quale categoria appartiene la struttura ricettiva di riferimento, attenendosi alla lista riportata nell'elenco sottostante:

Categoria

- Categoria
- CASA DI CURA
- ALBERGO
- HOTEL
- BED AND BREAKFAST
- AFFITTACAMERE
- MOTEL
- VILLAGGIO
- RESIDENCE
- PENSIONE/LOCANDA
- RIFUGIO ALPINO
- OSTELLO
- CAMPEGGIO
- AGRITURISMO
- APP.TO USO TURISTICO
- ALTRO
- GEST. APPARTAMENTI
- SENZA CATEGORIA

Dopo una valutazione dei titoli presentati, la Questura di Vibo Valentia rilascerà (nei tempi e modi previsti dalla normativa vigente), al gestore della struttura ricettiva, esclusivamente via pec, le credenziali di accesso al portale alloggiati web.

Oltre al login e password (quest'ultima può essere modificata dal possessore al primo accesso), nel documento fornito dalla Questura è possibile individuare una PUK che dovrà essere utilizzata nel caso in cui si riscontrino problemi di accesso con la password in possesso fino a quel momento (la stessa procedura di reset password dovrà essere utilizzata nel caso in cui il gestore riscontri problemi di accesso al portale dopo l'interruzione dell'attività estiva).

È opportuno precisare che l'accesso al portale può avvenire utilizzando qualunque dispositivo elettronico connesso ad internet, abbinando al login e password il gruppo di codici che è riportato nel documento fornito dalla Questura.

Di seguito si riporta un fac simile del documento rilasciato dalla Questura:



POLIZIA DI STATO

Servizio Alloggiati

STRUTTURA RICETTIVA	
LOGIN	VV000994
CATEGORIA	AFFITTACAMERE
STRUTTURA	ALBERGO XXXXXXXXXXXXXXXX
COMUNE	VIBO VALENTIA (VV)
INDIRIZZO	VIA ALFONSO SCRIVO
P.IVA/C.F.	12345678901
PASSWORD	XXXXXXXX
PUK	XXXXXXXXXX

PASSWORD DI ACCESSO	
A	
B	
C	
D	
E	
F	
G	
H	

SCHEDA CODICI DI SICUREZZA			
Gruppo 1	Gruppo 2	Gruppo 3	Gruppo 4
1	2	3	4
Gruppo 5	Gruppo 6	Gruppo 7	Gruppo 8
5	6	7	8
Gruppo 9	Gruppo 10	Gruppo 11	Gruppo 12
9	10	11	12
Gruppo 13	Gruppo 14	Gruppo 15	Gruppo 16
13	14	15	16

Una volta eseguito l'accesso al portale alloggiati web, il gestore della struttura ricettiva deve inserire, obbligatoriamente, le generalità degli ospiti rispettando il format indicato nel manuale (scaricabile dal portale alloggiati).

I tempi previsti per l'inserimento delle generalità degli ospiti sono minuziosamente indicati nel portale alloggiati web.

Si ribadisce che l'Ufficio Alloggiati sarà costretto a procedere, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, nei casi di palese violazione dei tempi previsti per l'inserimento delle generalità degli ospiti presenti nella struttura¹.

Di seguito uno stralcio della normativa vigente da cui si evince quanto sopra esposto:

Testo in vigore dal: 10-8-2019

(Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza-art. 109)

1. I gestori di esercizi alberghieri e di altre strutture ricettive, comprese quelle che forniscono alloggio in tende, roulotte, nonché i proprietari o gestori di case e di appartamenti per vacanze e gli affittacamere, ivi compresi i gestori di strutture di accoglienza non convenzionali, ad eccezione dei rifugi alpini inclusi in apposito elenco istituito dalla regione o dalla provincia autonoma, possono dare alloggio esclusivamente a persone munite della carta d'identità o di altro documento idoneo ad attestarne l'identità secondo le norme vigenti.

2. Per gli stranieri extracomunitari è sufficiente l'esibizione del passaporto o di altro documento che sia considerato ad esso equivalente in forza di accordi internazionali, purché munito della fotografia del titolare.

¹ Per la violazione dell'art.109 del T.U.L.P.S., la sanzione è riportata nell'art.17 del T.U.L.P.S. che prevede, per chi violi tale disposizione di legge, l'arresto fino a tre mesi o l'ammenda fino a €206,00.

La contestazione dell'illecito può comportare, come accessoria, la sospensione temporanea dell'autorizzazione a svolgere attività ricettiva.

3. Entro le ventiquattro ore successive all'arrivo, i soggetti di cui al comma 1 comunicano alle questure territorialmente competenti, avvalendosi di mezzi informatici o telematici o mediante fax, le generalita' delle persone alloggiate, secondo modalita' stabilite con decreto del Ministro dell'interno, sentito il Garante per la protezione dei dati personali. **((132))**

Modifiche al decreto del Ministro dell'interno
7 gennaio 2013

1. Al decreto del Ministro dell'interno 7 gennaio 2013 recante «Disposizioni concernenti la comunicazione alle autorità di pubblica sicurezza dell'arrivo di persone alloggiate in strutture ricettive» sono apportate le seguenti modificazioni:

a) all'art. 1, comma 1, le parole: «all'arrivo stesso per soggiorni inferiori alle ventiquattro ore» sono sostituite dalle seguenti: «entro le sei ore successive all'arrivo nel caso di soggiorni non superiori alle ventiquattro ore»;

2. I gestori delle strutture ricettive sono tenuti alla cancellazione dei dati digitali trasmessi secondo le modalita' di cui all'art. 2 e alla distruzione della copia cartacea degli elenchi trasmessi secondo le modalita' di cui all'art. 3, non appena generata da parte del sistema la ricevuta di avvenuta comunicazione dei dati, che deve essere conservata per la durata di cinque anni.».

Si rappresenta, infine, che nel caso di interruzione dell'attività, cambio di gestione, cambio di denominazione, cambio partita iva ecc., il gestore dell'attività ricettiva è obbligato a comunicare quanto indicato, via pec, alla Questura di Vibo Valentia (usando il link sopra indicato per la pec) al fine di consentire l'interruzione del servizio.

A tale proposito è opportuno evidenziare che, nel caso in cui si verifichi uno dei casi sopra indicati (cambio attività ecc), non è possibile cedere le credenziali al nuovo gestore che, in questo caso dovrà censire nuovamente la struttura fornendo i documenti richiesti nel modulo di adesione.

AL SIGNOR QUESTORE DELLA PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Oggetto: Procedura telematica. Richiesta di adesione al servizio alloggiati.

Il sottoscritto _____, nato il _____
a _____, residente a _____
via _____ nr. _____ telefono _____
CF _____, nella qualità di legale rappresentante della struttura
ricettiva denominata _____
sita in _____ (VV) via _____
P.I./CF _____ telefono _____
Fax _____ Pec _____

Considerato che il Ministero dell'Intero con proprio decreto emesso in data 11.12.2000 ha stabilito le disposizioni concernenti le comunicazioni alle Autorità di Pubblica Sicurezza dell'arrivo di persone alloggiare in strutture ricettive, con la presente

CHIEDE

di potersi avvalere della procedura telematica, per la trasmissione delle schedine di identificazione e notifica degli alloggiati, come previsto dall'articolo 3 del citato D.M.

Si allegano:

1. Fotocopia di valido documento di riconoscimento;
2. Fotocopia dell'autorizzazione all'attività ricettiva

AI SENSI EDL DPR N. 445 DEL 28.12.2000 E ARTT. 1571 E SS C.C. DICHIARA:

- ┆ Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 11 del TULPS;
- ┆ Di utilizzare la struttura ai fini della locazione turistica (senza SCIA/DIA);
- ┆ Di essere in possesso di autorizzazione/licenza/SCIA/dichiarazione di inizio attività/SUAP
nr. _____ del comune di _____ presentata/rilasciata il _____

(luogo) (data) (Firma)

A cura della Questura di Vibo Valentia

Domanda ricevuta il _____ e consegnata da _____ (legale rappresentante/delegato)