

CARTA DI SOGGIORNO in favore di cittadini britannici beneficiari dei diritti riconosciuti dall'Accordo di recesso Art.18.4, Regolamento CE 1030/2002, D.lgs 30/2007
RESIDENCE CARD in favour of British citizens who are beneficiaries of the rights granted by the Brexit Withdrawal Agreement, section 18.4, EC Regulation 2002/1030, Legislative Decree 2007/30.

ALLA QUESTURA DI MACERATA
 UFFICIO IMMIGRAZIONE
 PEC: immig.quest.mc.regnounito@pecps.poliziadistato.it

Io sottoscritto/a:
 I, the undersigned

COGNOME <i>Surname</i>

NOME <i>Name</i>

Nato a <i>Place of birth</i>	Il <i>d.o.b</i>	Cittadinanza <i>Citizenship</i>	Sesso <i>Sex</i>
Domiciliato/residente a: <i>Place of stay/residence</i>	Prov. <i>Province</i>	Via – Piazza <i>Street - Square</i>	Nr. <i>No.</i>
TELEFONO <i>Telephone</i>		Cod. Fiscale <i>Tax Code</i>	

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 T.U. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità.
 I am fully aware of the criminal sanctions under section 76 Consolidated Act 2000/445, in the event of untrue statements, false documents, use or presentation of falsified documents, containing facts no more corresponding to the truth, and

**CHIEDO
 I REQUEST**

Il RILASCIO della Carta di Soggiorno in quanto beneficiario dei requisiti previsti dall'accordo di Recesso sopra indicato.
 Chiedo altresì il rilascio della medesima autorizzazione per i minori:
 the issuance of a residence card in so far as I possess the prerequisites as provided for by the aforementioned Brexit Withdrawal Agreement. I also request the issuance of the same authorisation in favour of my dependent children

Cognome <i>Surname</i>	Nome <i>Name</i>	Data di nascita <i>Date of birth</i>	Sesso <i>Sex</i>

Data/Date

--	--	--

Firma <i>Signature</i>

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1. Passaporto in originale in corso di validità;
2. 4 fotografie formato tessera;
3. Copia del versamento effettuato dell'importo di 30,46 come da bollettino allegato per ogni persona;
4. Attestazione di iscrizione anagrafica rilasciata dal Comune al 31.12.2020;
5. Autocertificazione relativa allo stato di famiglia;
6. Nel caso di mancata iscrizione in anagrafe dovrà essere allegata idonea documentazione atta a dimostrare la legale permanenza sul territorio nazionale alla data del 31.12.2020 (contratto di lavoro, certificato di iscrizione al corso di studi ecc);
7. Nel caso di familiari di cittadinanza britannica dovrà essere anche allegata la documentazione (certificato di matrimonio, certificato di nascita per i minori) attestante il vincolo di parentela;
8. Nel caso di familiari di cittadinanza extra UE dovrà essere anche allegata la documentazione (certificato di matrimonio, certificato di nascita per i minori), attestante il vincolo di parentela debitamente tradotta e legalizzata dall'autorità competente del Paese di origine o di provenienza.

N.B. ai fini dell'applicazione della direttiva della normativa del D.L.30/2007 si intende per familiare: **a) il coniuge**, **b) il partner che abbia contratto con il cittadino dell'Unione un'unione registrata sulla base della legislazione di uno stato membro**, **c) i discendenti diretti** di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b; **d) gli ascendenti diretti a** e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b ;

ADEMPIMENTI

La documentazione sopra indicata tranne le foto tessera dovrà essere inviata unitamente alla domanda in un unico file in formato PDF all'indirizzo pec: immig.quest.mc.regnounito@pecps.poliziadistato.it, Il modulo potrà essere firmato o digitalmente o in calce allegando un documento d'identità e tutta la documentazione dovrà essere inoltre portata al seguito ed esibita al personale addetto il giorno dell'appuntamento fissato presso questo ufficio.

Il modulo dovrà essere compilato per ogni persona maggiorenne e i minori potranno essere indicati nella parte del modulo minori

L'appuntamento sarà fissato presso questo Ufficio Immigrazione della Questura di Macerata ubicato in Via Annibaldi nr.110 Macerata Frazione Piediripa (adiacente lo stabile della Motorizzazione Civile) dal lunedì al venerdì, tramite casella pec o tramite l'utenza telefonica solo dopo la trasmissione completa di tutta la documentazione richiesta.

Si ricorda che l'accesso presso questo ufficio sarà consentito solo a chi indossa il prescritto dispositivo di protezione (protocollo COVID 19)

Per verificare se la carta è pronta alla consegna è possibile visitare il sito internet della Polizia di Stato, <https://www.poliziadistato.it>, e inserire il numero di pratica fornito con il deposito dell'istanza nell'apposita sezione. Per il ritiro l'interessato dovrà prenotare un appuntamento sull'agenda GOOGLE CALENDAR visualizzabile sul sito on line della Questura di Macerata Ufficio Immigrazione.

DOCUMENTS TO ATTACH

1. A valid original passport
2. 4 passport-size photographs;
3. Copy of the payment made in the amount of € 30.46 as per attached bulletin for each person;
4. Certificate of registration issued by the Municipality before 31 December 2020;
5. Self-declaration relating to the family composition;
6. In the event of failing to register in the town population registry, suitable documentation must be attached to prove the legal presence on the national territory before 31 December 2020 (employment contract, certificate of enrolment in a course of study, etc.);
7. In the case of family members of British citizenship, the documentation of the status of family member must also be attached (marriage certificate, birth certificates for underage children so as to certify the family relationship)
8. In the case of non-EU family members, the documentation proving the status of family member must also be attached (marriage certificate, birth-certificate for underage children, in order to certify the family relationship; the certificates must be duly translated and legalised by the relevant Authority in the Country of origin or of last residence.

Please, note that for the purposes of the implementation of the provisions of Legislative Decree 2007/30, family-member means: a) the spouse; b) the partner with whom the Union citizen has contracted a registered partnership on the basis of the legislation of the relevant Member State; c) direct descendants who are under the age of 21 or are dependants, and those of the spouse or partner as defined in point b; d) direct ascendants and those of the spouse or partner as defined in point b.

FULFILLMENTS

The above documentation, except the passport photos must be sent together with the application in a single file in pdf format to the certified email address: immig.quest.mc.regnounito@pecps.poliziadistato.it. The form can be signed either digitally or manually with the copy of an I.D. enclosed and all the documents must be brought along and submitted to the staff on the day of the appointment given by the Office. The form must be completed for each adult whereas minor children may be inserted in the special section of the form. The appointment will be made with the Immigration Office, Macerata Police Headquarters, located at 110, Via Annibali, Frazione Piediripa, Macerata (next to the building of the Driver and Vehicle Licensing Authority) from Monday to Friday by certified mail or by phone only after the complete transmission of all the requisite documents.

Please note that only those wearing the prescribed protective device (Covid 19 protocol) will be allowed into the Office.

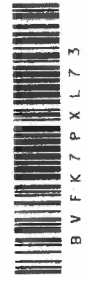
To check if your card is ready for delivery, you can visit the website of the State police – <https://www.poliziadistato.it> and enter the file number as given in the appropriate section at the time of the filing the application. For collection, the person must make an appointment on the Google calendar agenda which can be viewed on the Website of the Questura di Macerata – Ufficio Immigrazione

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

€ sul C/c.n. **67422402** di Euro
CODICE IBAN *****
TD **674** *****
INTESTATO A: *****

importo (in lettere)
MEF DIP.TO DEL TESORO VERS. DOVUTO RILASCIO
PERMESSO SOGG.NO ELETT.CO

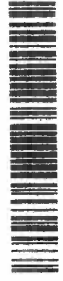
eseguito da
residente in via



B V F K 7 P X L 7 3

CAUSALE: INTEGRAZIONE VERSAMENTO PSE
PRESSO SPORTELLO AMICO

AVVERTENZE Il Bollettino deve essere compilato in ogni sua parte (con rubricato nero o blu) e non deve essere strappato, cancellato o cancellare. La compilazione è obbligatoria per i versamenti a favore delle Pubbliche Amministrazioni. Le informazioni richieste vanno riportate in modo identico in ciascuna delle parti di cui si compone il bollettino.



B V F K 7 P X L 7 3

€ sul C/C n. **67422402** di Euro
CODICE IBAN *****
TD **674** *****
INTESTATO A: *****

importo in lettere
MEF DIP.TO DEL TESORO VERS. DOVUTO RILASCIO
PERMESSO SOGG.NO ELETT.CO

CAUSALE

INTEGRAZIONE VERSAMENTO PSE PRESSO SPORTELLO AMICO

511004857766255130

ESEGUITO DA

RESIDENZE IN VIA - PIAZZA
CAP
LOCALITA'

BOLLO DELL'UFF. POSTALE
codice cliente

IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE
numero conto

<511004857766255130>

000067422402 < 674 >