

Ufficio Immigrazione

[Permessi di soggiorno, tipologie ed informazioni generali](#)

[Tabella riepilogativa](#)

[Costi](#)

[Documentazione](#)

[Coesione Familiare](#)

[Primo rilascio permesso di soggiorno tramite procedura Kit Poste Italiane](#)

[Conversione del permesso di soggiorno](#)

[Rilascio permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo](#)

[Documento di viaggio – Titolo di viaggio](#)

[Cittadini UE](#)

[Termini per il rilascio](#)

Clicca sul relativo titolo per accedere direttamente alle informazioni desiderate

PERMESSI DI SOGGIORNO, TIPOLOGIE ED INFORMAZIONI GENERALI

In virtù della convenzione stipulata tra il Ministero dell'Interno e Poste Italiane SPA, ai sensi dell'art. 39, comma 4 bis della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 , come modificato dall'art. 1 quinquies, della Legge 12 novembre 2004, n.271, le istanze di rilascio e rinnovo di permesso e carta di soggiorno per cittadini extracomunitari rientranti nelle seguenti tipologie dovranno essere presentate dall'interessato presso gli Uffici Postali abilitati compilando l'apposita modulistica inserita nel [kit](#) a banda gialla disponibile presso tutti gli uffici postali, i Patronati ed i Comuni abilitati.

Possono esser presentate presso gli Uffici Postali le richieste inerenti tipologie di permessi-carte di soggiorno di seguito riportate (cliccare sul relativo titolo per collegarsi al portale):

- [Adozione](#)
- [Affidamento](#)
- [Aggiornamento della carta di soggiorno](#)
- [Aggiornamento permesso di soggiorno \(cambio domicilio, stato civile, inserimento figli, cambio passaporto\)](#)
- [Attesa occupazione](#)
- [Attesa riacquisto cittadinanza](#)
- [Asilo politico rinnovo](#)
- [Carta di soggiorno per stranieri](#)
- [Conversione permesso di soggiorno](#)
- [Duplicato della carta di soggiorno](#)
- [Duplicato Permesso di soggiorno](#)
- [Famiglia](#)
- [Famiglia minore 14-18 anni](#)
- [Lavoro Autonomo](#)
- [Lavoro Subordinato](#)
- [Lavoro casi particolari previsti](#)
- [Lavoro subordinato-stagionale](#)
- [Missione](#)
- [Motivi Religiosi](#)
- [Residenza elettiva](#)
- [Ricerca scientifica](#)
- [Status apolide rinnovo](#)
- [Studio](#)
- [Tirocinio formazione professionale](#)
- [Turismo](#)

Le istanze di richiesta di rilascio e rinnovo di tutte le altre tipologie di permesso-carta di soggiorno continueranno ad essere presentate presso l'Ufficio Immigrazione della Questura.

I [Comuni](#) e i [Patronati](#) abilitati assicureranno, a titolo gratuito e nell'ambito dei loro fini istituzionali, un'attività di informazione, consulenza ed assistenza a favore dei richiedenti, finalizzata alla corretta predisposizione delle istanze amministrative.

Al momento della spedizione del kit, l'Ufficio postale consegnerà una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rilascio/rinnovo del permesso di soggiorno, una password e una User_id che consentirà di verificare l'avvenuta emissione del permesso di

soggiorno attraverso l'apposita [pagina web presente](#) nel sito nazionale della Polizia di Stato (inserire tutte le cifre compreso l'ultima, ma senza il trattino), una stampa con la data, l'ora e l'Ufficio Immigrazione dove i richiedenti devono recarsi portando i documenti originali inseriti nel kit postale e copia degli stessi, dove avverrà l'acquisizione delle foto e delle impronte. Successivamente, concluso il necessario iter della pratica, i richiedenti, tramite un sms sul proprio telefono cellulare, saranno invitati con la precisazione di data ed ora, la consegna del permesso di soggiorno che avverrà presso la Questura di Vibo Valentia.

Per ulteriori informazioni si può telefonare allo 0963-965514, oppure scrivere una pec a: immig.quest.vv@pecps.poliziadistato.it.

Al momento della presentazione dell'istanza allo sportello dell'ufficio postale abilitato, lo straniero verrà identificato con passaporto o altro documento equipollente.

PERMESSO DI SOGGIORNO: TABELLA RIEPILOGATIVA

<i>Tipo di permesso / chi lo rilascia</i>	<i>Rilascio</i>	<i>Rinnovo</i>	<i>Conversione</i>	<i>Aggiornamento</i>	<i>Duplicato</i>
Adozione	Questura	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico
Affidamento	Questura	Poste Italiane Sportello Amico	*	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico
Assistenza minori	Questura	Questura *		Questura	Questura
Attesa occupazione	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico (possibile solo una volta)	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico
Attesa riacquisto cittadinanza	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico		Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico
Attività sportiva professionale	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico
Cure mediche	Questura	Questura	Questura	Questura	Questura
Nulla Osta Ricong. familiare	Prefettura Sportello Unico				
Famiglia	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico
Famiglia art. 19 dlg 286/98	Questura	Poste Italiane Sportello Amico	Questura / Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico
Famiglia minore 14-18 anni	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico

<i>Tipo di permesso / chi lo rilascia</i>	<i>Rilascio</i>	<i>Rinnovo</i>	<i>Conversione</i>	<i>Aggiornamento</i>	<i>Duplicato</i>
Carta di soggiorno familiari cittadino UE	Questura	Questura / Poste Italiane Sportello Amico		Questura / Poste Italiane Sportello Amico	Questura / Poste Italiane Sportello Amico
Lavoro autonomo	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico
Lavoro stagionale	Prefettura Sportello Unico/ Poste Italiane Sportello Amico *	Prefettura Sportello Unico/ Poste Italiane Sportello Amico *	Prefettura Sportello Unico/ Poste Italiane Sportello Amico *	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico
Lavoro art.27 dlg.vo 286/98	Prefettura Sportello Unico/ Poste Italiane Sportello Amico *				Poste Italiane Sportello Amico
Lavoro subordinato	Prefettura Sportello Unico/ Poste Italiane Sportello Amico *	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico
Minore età	Questura		Questura	Questura	Questura
Missione	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico		Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico
Motivi religiosi	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico		Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico

<i>Tipo di permesso / chi lo rilascia</i>	<i>Rilascio</i>	<i>Rinnovo</i>	<i>Conversione</i>	<i>Aggiornamento</i>	<i>Duplicato</i>
Richiesta protezione internazionale	Questura	Questura		Questura	Questura
Protezione Speciale	Questura	Questura		Questura	Questura
Casi Speciali	Questura	Questura		Questura	Questura
Status di Rifugiato (Asilo Politico)	Questura	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico
Protezione sussidiaria	Questura	Questura	Poste Italiane Sportello Amico	Questura	Questura
Status apolide	Questura	Poste Italiane Sportello Amico		Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico
Residenza elettiva	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico
Studio	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico	Prefettura Sportello Unico/ Poste Italiane Sportello Amico *	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico
Tirocinio professionale	Poste Italiane Sportello Amico	*	*	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico
Permesso di soggiorno CE lungo periodo	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico		Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico
Giustizia	Questura	Questura		Questura	Questura
Ricerca scientifica	Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico		Poste Italiane Sportello Amico	Poste Italiane Sportello Amico

*in presenza dei requisiti di Legge.

COSTI

Con il Decreto del 5 maggio 2017 del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno, entrato in vigore il 9 giugno 2017, sono stati rideterminati i contributi per il rilascio o il rinnovo del permesso di soggiorno.

I contributi **a carico degli stranieri maggiorenni** sono pari a:

- **euro 40,00** per permessi di soggiorno di durata superiore a tre mesi e fino ad un anno;
- **euro 50,00** per i permessi di soggiorno di durata superiore a un anno e fino a due anni;
- **euro 100,00** per permessi di soggiorno UE di lungo periodo e per i permessi di soggiorno per i dirigenti e i lavoratori specializzati.

La matrice del bollettino di pagamento del contributo deve essere esibita al momento della convocazione per l'acquisizione delle impronte digitali. Il contributo è dovuto sia per le nuove richieste di rilascio o rinnovo del permesso di soggiorno, che per le richieste presentate prima della data del 9 giugno 2017 che siano ancora in fase istruttoria o non sia ancora avvenuta la consegna del permesso allo straniero.

Restano esclusi dal contributo i permessi di soggiorno per i minori di 18 anni, i cittadini stranieri che sono in Italia per cure mediche e ai loro accompagnatori, i richiedenti il duplicato o la conversione di permesso di soggiorno in corso di validità, i richiedenti asilo, protezione sussidiaria, protezione speciale e casi particolari, i titolari di protezione internazionale che richiedono il permesso di soggiorno UE di lungo periodo, le carte di soggiorno per i familiari di cittadini comunitari emesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 30 del 2007.

Per tutti i casi rimangono, comunque, dovuti i seguenti contributi per richiedere il rilascio o il rinnovo del permesso di soggiorno, compresi i permessi di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo:

- **30,00 euro** per l'assicurata a Poste Italiane;
- **16,00 euro** per la marca da bollo da apporre sull'istanza;
- **30,46 euro** per il permesso di soggiorno – PSE 380, a titolo di contributo per la stampa del documento elettronico, da versare sul conto corrente postale n. 67422402 intestato a Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro con causale "importo per il rilascio del permesso di soggiorno elettronico".

Nel caso in cui venga richiesto il rilascio o il rinnovo del permesso di soggiorno per i figli minori di anni 14 (quattordici), deve essere utilizzato un unico kit postale, al quale devono essere allegate le ricevute dei versamenti di **30,46** euro per ciascun componente del nucleo familiare.

DOCUMENTAZIONE

PER TUTTI I TITOLI DI SOGGIORNO (sotto elencati) bisogna presentare una apposita documentazione:

- 1) marca da bollo da € 16,00 (eccetto per richiesta asilo);
- 2) se in possesso, passaporto o documento/titolo di viaggio in corso di validità (copia delle pagine con i dati anagrafici e la scadenza, visti e timbri);
- 3) permesso di soggiorno, se in possesso;
- 4) 4 fototessere formato ICAO del richiedente, più 4 fototessere degli eventuali figli minori degli anni 14 da inserire nel permesso di soggiorno (i figli devono essere presenti alla convocazione);
- 5) certificazione attestante l'attuale dimora oppure dichiarazione di ospitalità/cessione di fabbricato già presentata alla Questura di Vibo Valentia;
- 6) codice fiscale se già in possesso.

N.B. Il giorno della consegna e dell'attivazione del permesso di soggiorno, dovranno presentarsi solo i genitori ed i figli minori di età superiore ai sei anni.

IN BASE AL TIPO DI PERMESSO DI SOGGIORNO RICHIESTO BISOGNA PRESENTARE ANCHE I SEGUENTI DOCUMENTI:

A) RICHIESTA ASILO POLITICO (art. 4 D. Lgs. 142/2015) - Formato cartaceo.

Titolo di soggiorno rilasciato dalla Questura in attesa delle determinazioni della competente Commissione Territoriale per il riconoscimento della protezione, che ai sensi della normativa sopra citata ha validità di sei mesi, decorsi i quali è rinnovabile di sei mesi in sei mesi.

Ai sensi dell'art. 22, comma 1, consente lo svolgimento dell'attività lavorativa, trascorsi sessanta giorni dalla presentazione della formalizzazione dell'istanza.

- **RILASCIO:**
 - istanza di riconoscimento della protezione internazionale;
- **RINNOVO:**
 - istanza di rinnovo del permesso di soggiorno per richiesta asilo politico in attesa della decisione della competente Commissione Territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale o documentazione relativa all'eventuale procedimento giurisdizionale instaurato in seguito alla proposizione da parte del richiedente asilo del ricorso avverso la decisione della Commissione di non riconoscere la protezione internazionale con contestuale richiesta e concessione della sospensiva cautelare nei casi richiesti dalla normativa vigente.

B) ASILO POLITICO (d.lgs. n. 251/2007 e succ. mod. e d.lgs. n. 25/2008 e succ. mod.) - Formato elettronico.

- **RILASCIO:**

Istanza da presentare in Questura.

1. Decisione della Commissione Territoriale per il riconoscimento della Protezione Internazionale;
2. Ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46)

- **RINNOVO:**

Formato elettronico, istanza da presentare tramite kit in Poste Italiane Sportello Amico.

1. Decisione della Commissione Territoriale per il riconoscimento della Protezione Internazionale;
2. Ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46).

C) CONVENZIONE DI DUBLINO - Formato cartaceo.

Titolo di soggiorno che viene rilasciato dalla Questura in attesa delle determinazioni dell'Unità della Convenzione di Dublino relative all'individuazione dello Stato competente a decidere sulla domanda di protezione internazionale presentata dal cittadino straniero.

- **RILASCIO:**

1. istanza di riconoscimento della protezione internazionale;

- **RINNOVO:**

1. non è richiesta alcuna documentazione se non sono intervenute variazioni.

D) PROTEZIONE SUSSIDIARIA (d.lgs. n.251/2007 e succ. mod. e d.lgs. n.25/2008 e succ. mod.)- Formato elettronico.

- **RILASCIO:**

Istanza da presentare in Questura.

1. Decisione della Commissione Territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale;
2. pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30.46);

- **RINNOVO:**

Istanza da presentare in Questura.

1. Decisione della Commissione Territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale;
2. pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30.46).

E) PROTEZIONE SPECIALE, (art. 32, comma 3, d.lgs. n.25/2008 e succ. mod.) - Formato elettronico.

Tale tipologia di permesso permette la possibilità di svolgere attività lavorativa. Non è convertibile e l'istanza deve essere presentata in Questura.

- **RILASCIO**
 1. decisione della Commissione Territoriale competente;
 2. pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30.46).

- **RINNOVO:**
 1. Il rinnovo è possibile **SOLO** previo parere della Commissione.
 2. pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30.46).

F) CASI SPECIALI – PROTEZIONE SOCIALE- art. 18, d.lgs. n.286/98 e succ. mod. e 27 D.P.R. n.394/99 e succ. - mod. - Formato elettronico.

Istanza da presentare in Questura.

- **RILASCIO E RINNOVO:**
 1. proposta di rilascio di tale permesso di soggiorno da parte dei Servizi Sociali degli enti locali o delle associazioni, enti ed altri organismi iscritti al registro di cui all'art. 52 comma 1 lett. c DPR 394 del 99, convenzionati con l'ente locale, che abbiano rilevato situazioni di violenza o di grave sfruttamento nei confronti dello straniero o da parte del Procuratore della Repubblica o, in caso di rilascio su iniziativa del Questore, parere favorevole del Procuratore della Repubblica;
 2. programma di assistenza e integrazione sociale relativo al cittadino straniero, conforme alle prescrizioni della Commissione Interministeriale di cui all'art. 25 del DPR 394 del 99;
 3. dichiarazione del cittadino straniero che si impegna ad aderire e rispettare il suddetto programma;
 4. dichiarazione del responsabile della struttura presso cui il programma deve essere realizzato di accettazione degli impegni connessi al programma;
 5. copia del documento di identità del responsabile della struttura ospitante;
 6. pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30.46).

F1) CASI SPECIALI – VITTIME DI VIOLENZA DOMESTICA – (nei casi di cui all' art.18–bis, d.lgs. n.286/98 e succ. mod.) -Formato elettronico.

Istanza da presentare in Questura.

Nel caso in cui la proposta venga effettuata dai servizi sociali, il Questore valuta la gravità e attualità del pericolo anche sulla base degli elementi in essa contenute oppure proposta da parte dell'Autorità Giudiziaria con parere favorevole della stessa in caso di rilascio su iniziativa del Questore, nelle ipotesi di cui l'art. 18-bis, comma 3, T.U. Immigrazione, relazione dei Servizi Sociali che evidenziano la violenza o l'abuso.

- pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30.46).

F2) CASI SPECIALI –REATI COMMESSI NELLA MINORE ETÁ di cui all'art. 18, comma 6, d.lgs. n.286/98 e succ. mod. -Formato elettronico.

Istanza da presentare in Questura.

○ **RILASCIO E RINNOVO:**

1. proposta del Procuratore della Repubblica o del Giudice di Sorveglianza presso il Tribunale per i Minorenni;
2. in caso di rilascio su iniziativa del Questore, relazione dell'istituto ove il richiedente ha scontato la pena detentiva o dei Servizi Sociali competenti (nel caso sia stato destinatario di provvedimenti di messa alla prova, di misure alternative alla detenzione, misure di semidetenzione ecc.) che dia atto dell'effettiva e concreta partecipazione da parte del cittadino straniero al programma di assistenza e integrazione sociale.
3. Pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30.46).

F3) CASI SPECIALI –PERMESSO DI SOGGIORNO SFRUTTAMENTO LAVORATIVO di cui all'art. 22 comma 12 quater, d.lgs. n.286/98 e succ. mod. - Formato elettronico.

Istanza da presentare in Questura.

○ **RILASCIO**

1. proposta o parere favorevole al rilascio del titolo da parte del Procuratore della Repubblica ;
2. pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30.46);

Tale titolo può essere convertito alla scadenza in PERMESSO DI SOGGIORNO PER LAVORO SUBORDINATO O AUTONOMO in presenza dei requisiti di legge.

○ **RINNOVO:**

1. Tale titolo può essere rinnovato per il tempo occorrente alla definizione del procedimento penale.
2. pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30.46).

G) CURE MEDICHE (con visto dall'estero, art.36 d. lgs. n.286/98 e succ. mod) - Formato cartaceo.

○ **RILASCIO /RINNOVO:**

1. dichiarazione della struttura sanitaria italiana prescelta (pubblica o privata accreditata) che indichi il tipo di cura la data di inizio della stessa e la durata presunta del trattamento terapeutico, devono attestare l'avvenuto deposito di una somma a titolo cauzionale, documentare la disponibilità in Italia di vitto e alloggio per l'accompagnatore e per il periodo di convalescenza dell'interessato.
2. è prevista la stipula dell'Accordo di Integrazione presso la Questura, se il permesso di soggiorno è di durata di almeno un anno.
3. Il permesso di soggiorno per cure mediche ha una durata pari alla durata presunta del trattamento terapeutico ed è rinnovabile finché durano le necessità terapeutiche documentate

G1) CURE MEDICHE - GRAVIDANZA (art.19, comma 2, lettera d), d.lgs. n.286/98 e succ. mod. e art.28, comma 1, lett. c), D.P.R. n.394/1999 e succ. mod.)- Formato cartaceo.

Istanza da presentare in Questura.

○ **RILASCIO /RINNOVO:**

○ **Cittadina straniera in gravidanza o che ha partorito da meno di sei mesi:**

1. certificato medico che attesti la gravidanza e la data presunta del parto o l'estratto dell'atto di nascita del bambino nel quale siano indicate la maternità e la paternità (in caso di relativo riconoscimento).

○ **Coniuge di cittadina straniera in gravidanza o che ha partorito da meno di sei mesi:**

1. certificato medico che attesti la gravidanza e la data presunta del parto o l'estratto dell'atto di nascita del bambino nel quale siano indicate la maternità e la paternità;
2. certificato di matrimonio (se il matrimonio è stato celebrato all'estero il certificato dovrà essere tradotto e legalizzato dalla Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese d'origine, o munito di Apostille se proveniente da uno Stato firmatario della Convenzione dell'Aja).

G2) CURE MEDICHE – art. 19 comma 2 lett. D bis D.lgs. 286/98 e ss.mm.- Formato cartaceo.

Istanza da presentare in Questura.

○ **RILASCIO /RINNOVO:**

I idonea documentazione rilasciata da una struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale, attestante condizioni di salute di particolare gravità tali da determinare un rilevante pregiudizio alla salute dello straniero in caso di rientro nel Paese di origine o di provenienza.

Tale titolo è rinnovabile finché persistono le suddette condizioni di salute debitamente certificate.

H) ASSISTENZA MINORE (art. 31, comma 3, d.lgs. n.286/98 e succ. mod.)- Formato elettronico.

Istanza da presentare in Questura.

o **RILASCIO:**

1. copia del provvedimento del Tribunale dei Minorenni che autorizza la permanenza o l'ingresso del familiare del minore;
2. certificato di nascita del figlio (se proveniente dall'estero deve essere tradotto e legalizzato dal Consolato italiano nel Paese d'origine o con Apostille laddove previsto);
3. ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46) .

É prevista la stipula dell'Accordo di Integrazione presso la Questura, se il permesso di soggiorno è di durata non inferiore ad un anno.

o **RINNOVO:**

1. proroga dell'autorizzazione rilasciata dal Tribunale dei Minorenni;
2. ricevuta di pagamento bollettino postale per la smart card (€ 30,46).

I) MINORE ETA' (art.28, comma 1, lett. a D.P.R. n.394/99 e succ. mod.)- Formato cartaceo.

Permesso di soggiorno rilasciato in Questura, ai minori stranieri quando non sussistono i presupposti per il rilascio delle altre tipologie di permesso di soggiorno (per motivi familiari, per affidamento, per integrazione minore).

L) INTEGRAZIONE MINORE (artt. 32, comma 1 bis, d.lgs. n.286/98 e succ. mod. e 11, comma 1, lett. C-sexies), D.P.R. n.394/99 e succ. mod.) - Formato cartaceo.

Istanza da presentare in Questura.

1. provvedimento dell'Autorità competente che decreta l' "inserimento" del minore non accompagnato in una Comunità, anche di tipo familiare, o in un istituto di assistenza pubblico o privato e l'ammissione del minore, per un periodo non inferiore a due anni, ad un progetto di integrazione sociale e civile gestito da un ente pubblico o privato che abbia rappresentanza nazionale e che comunque sia iscritto nel registro istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
2. parere favorevole Direzione Generale dell'Immigrazione.
3. L'Ente gestore dei servizi deve garantire e provare con idonea documentazione, al momento del compimento della maggiore età del minore straniero di cui al comma 1-bis, che l'interessato si trova sul territorio nazionale per non meno di tre anni, che ha seguito il progetto per non meno di due anni, che ha la disponibilità di un alloggio e che frequenta corsi di studio ovvero svolge attività lavorativa retribuita nelle forme e con le modalità previste dalla legge italiana, ovvero è in possesso di contratto di lavoro anche se non ancora iniziato.

M) MOTIVI DI GIUSTIZIA (art.11, comma 1, lett. c-bis), D.P.R. n.394/99 e succ. mod.) - Formato cartaceo.

Istanza da presentare in Questura.

○ **RILASCIO E RINNOVO:**

1. provvedimento dell'Autorità Giudiziaria che richiede il rilascio/rinnovo del permesso di soggiorno;

N) VACANZE/LAVORO (art.27, comma 1, lett. r) d.lgs. n.286/98 e succ. mod.)- Formato elettronico.

1. ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46).

E' prevista la stipula dell'Accordo di Integrazione presso la Questura, se il permesso di soggiorno dura almeno un anno (art.4-bis, d.lgs. n.286/98 e succ. mod. e D.P.R. 14 settembre 2011 n.179).

O) RICHIESTA STATUS DI APOLIDE (art.11, comma 1, lett. c) D.P.R. n.394/99 e succ. mod.)- Formato cartaceo.

○ **RILASCIO E RINNOVO:**

Istanza di apolidia presentata tramite la Prefettura competente, oppure ricorso giurisdizionale per l'accertamento dello status di apolide.

É prevista la stipula dell'Accordo di Integrazione presso la Questura in fase di primo rilascio, se il permesso di soggiorno è di durata di almeno un anno.

O1) STATUS DI APOLIDE- Formato elettronico

○ **RILASCIO**

Istanza da presentare in Questura.

1. copia del provvedimento con il quale l'Autorità competente riconosce lo status di apolide;
2. copia della documentazione attestante i mezzi di sostentamento, se in possesso;
3. ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46).

○ **RINNOVO:**

Istanza da presentare attraverso il kit postale

1. copia del provvedimento con il quale l'Autorità competente riconosce lo status di apolide;
2. copia della documentazione attestante i mezzi di sostentamento, se in possesso;
3. ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46).

P) PERMESSO DI SOGGIORNO PER CALAMITA' (art.20 bis d.lgs. n.286/98 e succ. mod.)- Formato cartaceo.

o **RILASCIO E RINNOVO:**

Istanza da presentare in Questura.

1. copia del provvedimento con il quale l'Autorità competente riconosce lo status di apolide;
2. copia della documentazione attestante i mezzi di sostentamento, se in possesso;
3. ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46).

Tale titolo è rilasciato quando il Paese verso il quale lo straniero dovrebbe far rientro, versa in una situazione di contingente ed eccezionale gravità, che non consenta il rientro e la permanenza in condizione di sicurezza.

Tale titolo è rinnovabile per un periodo ulteriore di 6 mesi se permangono le condizioni di eccezionale calamità e non è convertibile in permesso di soggiorno per motivi di lavoro.

Q) PERMESSO DI SOGGIORNO PER ATTI DI PARTICOLARE VALORE CIVILE di cui all'art. 42 bis d.lgs. n.286/98 e succ. mod.- Formato elettronico.

Tale titolo può essere rilasciato al cittadino straniero che abbia compiuto atti di particolare valore civile, nei casi di cui all'art. 3 della Legge 2 Gennaio 1958 n°13.

1. autorizzazione del Ministro dell'Interno su proposta del Prefetto competente;
2. pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30.46).

Tale titolo è convertibile in permesso di soggiorno per motivi di lavoro autonomo/subordinato, in presenza dei requisiti di Legge.

COESIONE FAMILIARE

La coesione familiare è definibile come “un ricongiungimento familiare effettuato direttamente in Italia” che non presuppone, quindi, la preventiva richiesta di nulla osta allo Sportello Unico Immigrazione della Prefettura competente ed il successivo rilascio di un visto d'ingresso per famiglia. Tale ipotesi è disciplinata dall'ex art.30, comma 1, lett. c), decreto legislativo n.286/98 e succ. mod. ed integr. Testo Unico sull'Immigrazione, in cui viene stabilito che il permesso di soggiorno per motivi familiari è rilasciato al **familiare straniero già regolarmente soggiornante in Italia**, con titolo al soggiorno per motivo diverso da quello per famiglia, in possesso di tutti i requisiti previsti per il ricongiungimento con altro cittadino straniero regolarmente soggiornante sul territorio ([artt.28](#) e [29](#) T.U. Immigrazione).

I familiari con cui è possibile fare la coesione familiare

I familiari coinvolti sono gli stessi del ricongiungimento familiare:

- coniuge non legalmente separato e di età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- figli minori, anche del coniuge o nati fuori dal matrimonio, non coniugati, a condizione che l'altro genitore, qualora esistente, abbia dato il suo consenso;
- figli maggiorenni a carico, qualora per ragioni oggettive non possano provvedere alle proprie indispensabili esigenze di vita in ragione del loro stato di salute che comporti invalidità totale;
- genitori a carico, qualora non abbiano altri figli nel Paese di origine o di provenienza, ovvero genitori ultrasessantacinquenni, qualora gli altri figli siano impossibilitati al loro sostentamento per documentati gravi motivi di salute.

Per il ricongiungimento, si considerano minori i figli di età inferiore a diciotto anni al momento della presentazione della domanda di ricongiungimento. I minori adottati, affidati o sottoposti a tutela sono considerati come figli.

I requisiti per richiedere la coesione familiare

Il requisito necessario per richiedere la coesione familiare è di avere un familiare (tra quelli sopra indicati) regolarmente soggiornante in Italia (per turismo, cure mediche, assistenza minori, ecc.).

La norma prevede che il diritto possa comunque essere esercitato entro 12 (dodici) mesi dalla scadenza della regolarità del soggiorno sul territorio nazionale (la scadenza del visto per turismo, del permesso per cure mediche, ecc.).

Gli altri requisiti che il familiare richiedente tale titolo, dovrà soddisfare sono gli stessi per il ricongiungimento (reddito sufficiente a mantenere tutta la famiglia e alloggio idoneo) e vanno dimostrati direttamente in Questura.

E' necessario mostrare anche la certificazione riguardante il rapporto di parentela (certificato di nascita, matrimonio o altri atti riguardanti lo stato di famiglia). Le certificazioni devono essere tradotte e legalizzate come prevedono gli accordi con il paese d'origine.

DOCUMENTI NECESSARI

I seguenti documenti dovranno essere allegati in fotocopia nella busta con la quale si spedisce il kit postale e dovranno essere esibiti in originale il giorno della convocazione presso lo sportello del competente Ufficio Immigrazione:

- 1) marca da bollo da € 16,00;
- 2) ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto;
- 3) copia del passaporto in corso di validità (solo copia delle pagine coi dati anagrafici e la scadenza, visti e timbri);
- 4) copia del titolo di soggiorno del richiedente e del familiare a cui si ricongiunge;
- 5) documentazione attestante il reddito;
- 6) copia del codice fiscale, se già in possesso;
- 7) certificazione attestante l'attuale dimora, oppure dichiarazione di ospitalità/cessione di fabbricato già presentata alla Questura di Vibo Valentia;
- 8) documentazione attestante il grado di parentela tradotta e legalizzata come prevedono gli accordi con il paese d'origine.

IL GIORNO DELLA CONVOCAZIONE INOLTRE SARÀ NECESSARIO ESIBIRE:

- 1) originale della ricevuta dell'assicurata di spedizione del kit postale;
- 2) matrici dei bollettini attestanti i pagamenti dovuti;
- 3) appuntamento rilasciato dagli Uffici Postali;
- 4) 4 fototessere del richiedente formato ICAO, più 4 fototessere degli eventuali figli minori degli anni 14 da inserire nel permesso di soggiorno (i figli devono essere presenti alla convocazione).
- 5) Originale del passaporto in corso di validità, del permesso di soggiorno e originali di tutti i documenti allegati in fotocopia al kit-postale.

N.B. Il giorno della consegna e dell'attivazione del permesso di soggiorno, dovranno presentarsi i genitori e i figli minori di età superiore ai 6 anni.

RILASCIO PERMESSO DI SOGGIORNO PER MOTIVI FAMILIARI PER CONIUGE O PARENTE ENTRO 2° GRADO DI CITTADINO ITALIANO (art. 19, comma 2, lett. c) d.lgs. n.286/98 e succ. mod. e art.28 comma 1, lett. b) D.P.R. n.394/1999 e succ. mod.).

Il Permesso è in formato elettronico e l'istanza di primo rilascio deve essere presentata all'Ufficio Immigrazione della Questura. Tale permesso di soggiorno viene rilasciato **in via residuale** al coniuge, alla persona unita civilmente ed ai parenti entro il secondo grado di cittadino italiano, solo in assenza dei presupposti per il rilascio della Carta di soggiorno per familiare di cittadino dell'U.E. di cui all'art.10 del d.lgs. n.30/2007.

Documentazione da allegare:

1. certificati attestanti il rapporto di coniugio, l'unione civile o la parentela fino al secondo grado con il cittadino italiano (i certificati provenienti dall'estero devono essere tradotti e legalizzati dalla Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese di origine oppure muniti di Apostille se provenienti da uno Stato firmatario della Convenzione dell'Aja);
2. copia della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del coniuge/persona unita civilmente/parente italiano, o di chi ne fa le veci (se minore), circa lo stato di convivenza con il richiedente il permesso di soggiorno;
3. fotocopia di un documento di identità del coniuge/persona unita civilmente/parente italiano o di chi ne fa le veci (se minore).
4. ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto;

É prevista la stipula dell'Accordo di Integrazione presso la Questura, se il permesso di soggiorno è di durata di almeno un anno.

IL GIORNO DELLA CONVOCAZIONE INOLTRE SARÀ NECESSARIO ESIBIRE:

- ✓ originale della ricevuta dell'assicurata di spedizione del kit postale;
- ✓ matrici dei bollettini attestanti i pagamenti dovuti;
- ✓ appuntamento rilasciato dagli Uffici Postali;
- ✓ 4 fototessere del richiedente formato ICAO, più 4 fototessere degli eventuali figli minori degli anni 14 da inserire nel permesso di soggiorno(i figli devono essere presenti alla convocazione);
- ✓ Passaporto originale.

N.B. Il giorno della consegna e dell'attivazione del permesso di soggiorno, dovranno presentarsi i genitori e i figli minori di età superiore ai 6 anni.

RILASCIO PERMESSO DI SOGGIORNO PER MOTIVI FAMILIARI PER FRATELLI/SORELLE DI CITTADINO ITALIANO (art. 19, comma 2, lett. c) d.lgs. n.286/98 e succ. mod. e art.28 comma 1, lett. b) D.P.R. n.394/1999 e succ. mod.)- Formato elettronico.

Istanza da presentare in Questura - Ufficio Immigrazione solo qualora l'istante non sia già titolare di un permesso di soggiorno e l'istanza non venga accettata dagli Uffici Postali -Sportello Amico.

Documentazione da allegare:

- certificati attestanti il rapporto di parentela (i certificati provenienti dall'estero devono essere tradotti e legalizzati dalla Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese di origine oppure muniti di Apostille se provenienti da uno Stato firmatario della Convenzione dell'Aja);
- copia della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del parente italiano (in caso di maggiore età), circa lo stato di convivenza con il richiedente il permesso di soggiorno;
- fotocopia di un documento di identità del cittadino italiano;
- ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto.

E' prevista la stipula dell'Accordo di Integrazione presso la Questura, secondo la normativa vigente.

RINNOVO MOTIVI FAMILIARI PER CONIUGE O PARENTE ENTRO 2° GRADO DI CITTADINO ITALIANO (art. 19, comma 2, lett. c) d.lgs. n.286/98 e succ. mod. e art.28, comma 1, lett. c) D.P.R. n.394/1999 e succ. mod.)- Formato elettronico.

Istanza da presentare tramite kit postale.

Documentazione da allegare:

1. copia della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del coniuge/persona unita civilmente/parente italiano entro il secondo grado o di chi ne fa le veci (se minore), circa lo stato di convivenza con il richiedente il permesso di soggiorno;
2. fotocopia di un documento di identità del coniuge/ persona unita civilmente/parente italiano o di chi ne fa le veci (se minore);
- 3.dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà circa il mantenimento da parte del coniuge/parente italiano/persona unita civilmente o di chi ne fa le veci (se minore);
- 4.documentazione attestante i mezzi di sostentamento del familiare che mantiene il richiedente: ultima dichiarazione dei redditi o CUD.
5. ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto.

AGGIORNAMENTO PERMESSO DI SOGGIORNO ELETTRONICO PER MOTIVI FAMILIARI PER CONIUGE O PARENTE ENTRO 2° GRADO DI CITTADINO ITALIANO (art. 19, comma 2, lett. c) d.lgs. n.286/98 e succ. mod. e art.28, comma 1, lett. c) D.P.R. n.394/1999 e succ. mod.).

Documentazione da allegare:

1. copia del certificato di residenza nel caso di aggiornamento per cambio residenza, ove previsto;
2. copia dell'atto di nascita del figlio/a con la specifica della maternità e paternità nel caso di aggiornamento per l'inserimento del figlio/a;
3. variazione anagrafica (nome, cognome, data e luogo di nascita e cittadinanza): copia della dichiarazione consolare di identità (da richiedere alla propria Ambasciata/Consolato in Italia) tradotta e legalizzata in Prefettura (salvo le esenzioni previste per gli Stati aderenti alle Convenzioni internazionali) oppure copia della dichiarazione del Paese di origine legalizzata dall'Autorità diplomatica o consolare italiana presente nello Stato di formazione dell'atto (salvo le esenzioni previste per gli Stati aderenti alle Convenzioni internazionali).

IL GIORNO DELLA CONVOCAZIONE INOLTRE SARÀ NECESSARIO ESIBIRE:

- ✓ originale della ricevuta dell'assicurata postale della spedizione del kit;
- ✓ matrici dei bollettini attestanti i pagamenti dovuti;
- ✓ appuntamento rilasciato dagli Uffici Postali;
- ✓ 4 fototessere del richiedente formato ICAO, più 4 fototessere degli eventuali figli minori degli anni 14 da inserire nel permesso di soggiorno(i figli devono essere presenti alla convocazione);
- ✓ Passaporto originale.

N.B. Il giorno della consegna e dell'attivazione del permesso di soggiorno, dovranno presentarsi i genitori e i figli minori di età superiore ai 6 anni.

RILASCIO CARTA DI SOGGIORNO UE PER FAMILIARE EXTRACOMUNITARIO DI CITTADINO COMUNITARIO (d.lgs. n. 30/2007 e succ. mod.)- Formato cartaceo.

A norma dell'art. 23 del d.lgs. n.30/2007 e succ. mod., la disciplina in oggetto - se più favorevole rispetto alla disciplina di cui al d.lgs. 286/1998 e successive modifiche ed integrazioni - si applica anche al parente extracomunitario di cittadino italiano.

Documentazione da presentare in Questura:

1. certificati rilasciati dall'autorità competente del Paese di origine o di provenienza attestanti la qualità di familiare;
2. qualora richiesta la qualità di familiare a carico dovrà essere dimostrata attraverso la documentazione di seguito indicata:
 - 2.1. certificati rilasciati dall'autorità competente del Paese di origine o di provenienza che dovranno essere tradotti e legalizzati dalla Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese di origine oppure muniti di Apostille se provenienti da uno Stato firmatario della Convenzione dell'Aja, in caso di coniuge la documentazione dovrà essere debitamente registrata in Italia;
 - 2.2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà circa il mantenimento da parte del coniuge/parente italiano/comunitario o di chi ne fa le veci (se minore) nei soli casi di familiari a carico già in possesso di regolare permesso di soggiorno;
3. fotocopia di un documento di identità del coniuge/persona unita civilmente/convivente di fatto/parente italiano/comunitario o di chi ne fa le veci (se minore); solo per cittadini dell'Unione Europea non italiani anche richiesta o attestazione di iscrizione anagrafica o attestazione di soggiorno permanente;
4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà circa il mantenimento da parte del coniuge/persona unita civilmente /convivente di fatto/parente italiano/comunitario o di chi ne fa le veci (se minore);
5. documentazione attestante i mezzi di sostentamento del familiare che mantiene il richiedente: ultima dichiarazione dei redditi o CUD.

AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DI SOGGIORNO PER FAMILIARE EXTRA COMUNITARIO DI CITTADINO COMUNITARIO- Formato cartaceo.

Documentazione da presentare in Questura al momento della richiesta del permesso:

1. copia del certificato di residenza nel caso di trasferimento di residenza, ove previsto;
2. copia dell'atto di nascita del figlio/a con la specifica della maternità e paternità nel caso di aggiornamento per l'inserimento del figlio/a;
3. variazione anagrafica (nome, cognome, data e luogo di nascita e cittadinanza): copia della dichiarazione consolare delle esatte generalità (da richiedere alla propria Ambasciata/Consolato in Italia) tradotta e legalizzata in Prefettura (salvo le esenzioni previste per gli Stati aderenti alle Convenzioni internazionali) oppure copia della dichiarazione del Paese di origine legalizzata dall'Autorità diplomatica o consolare italiana presente nello Stato di formazione (salvo le esenzioni previste per gli Stati aderenti alle Convenzioni internazionali).

RILASCIO/AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DI SOGGIORNO PERMANENTE PER FAMILIARE DI CITTADINO COMUNITARIO/ITALIANO (d.lgs. n. 30/2007 e succ. mod.) - Formato cartaceo.

Tale titolo è rilasciato allo straniero regolarmente soggiornante sul Territorio Nazionale, in modo continuativo da 5 anni, unitamente al cittadino dell'Unione/italiano e titolare di Carta di Soggiorno.

La documentazione richiesta è la stessa che deve essere presentata per il rilascio della Carta di Soggiorno per familiari cittadini dell'U.E (vedere sopra). Inoltre, dovrà essere esibita la seguente documentazione:

Rilascio:

- fotocopia di un documento di identità del coniuge/persona unita civilmente/parente italiano/comunitario o di chi ne fa le veci (se minore);

solo per cittadini dell'Unione Europea non italiani anche:

- richiesta o attestazione di iscrizione anagrafica o attestazione di soggiorno permanente.

Aggiornamento:

1. copia del certificato di residenza nel caso di trasferimento di residenza, ove previsto;
2. copia dell'atto di nascita del figlio/a (se nato all'estero) con la specifica della maternità e paternità nel caso di aggiornamento per l'inserimento del figlio/a o autocertificazione paternità/maternità se il figlio/a è nato in Italia;
3. variazione anagrafica (nome, cognome, data e luogo di nascita e cittadinanza): copia della dichiarazione consolare di identità (da richiedere alla propria Ambasciata/Consolato in Italia) tradotta e legalizzata in Prefettura (salvo le esenzioni previste per gli Stati aderenti alle Convenzioni internazionali) oppure copia della dichiarazione del Paese di origine legalizzata dall'Autorità diplomatica o consolare italiana presente nello Stato di formazione (salvo le esenzioni previste per gli Stati aderenti alle Convenzioni internazionali).

PRIMO RILASCIO PERMESSO DI SOGGIORNO TRAMITE PROCEDURA KIT POSTE ITALIANE

I documenti necessari al primo rilascio del permesso di soggiorno elettronico tramite procedura con kit postale sono da allegare in fotocopia nella busta con cui si spedisce il kit e sono da esibire in originale il giorno della convocazione presso lo sportello del competente Ufficio Immigrazione.

PER TUTTI I PERMESSI DI SEGUITO RIPORTATI DALLA LETTERA "A" ALLA LETTERA "Q" OCCORRE PRESENTARE:

- 1) marca da bollo da € 16,00;
- 2) copia del passaporto in corso di validità (solo copia delle pagine con i dati anagrafici e la scadenza, visti e timbri);
- 3) copia del codice fiscale solo se già in possesso;
- 4) certificazione attestante l'attuale dimora oppure dichiarazione di ospitalità/cessione di fabbricato già presentata alla Questura di Vibo Valentia;
- 5) ricevuta di pagamento del bollettino postale per il contributo previsto.

IL GIORNO DELLA CONVOCAZIONE INOLTRE SARÀ NECESSARIO ESIBIRE:

- 1) originale della ricevuta dell'assicurata postale di spedizione del kit postale;
- 2) appuntamento rilasciato dagli Uffici Postali;
- 3) 4 fototessere del richiedente in formato ICAO, più 4 fototessere degli eventuali figli minori degli anni 14 da inserire nel titolo di soggiorno (i figli devono essere presenti alla convocazione).

N.B. Il giorno della consegna e dell'attivazione del permesso di soggiorno, dovranno presentarsi i genitori e i figli minori di età superiore ai 6 anni.

IN BASE AL TIPO DI PERMESSO DI SOGGIORNO RICHIESTO BISOGNA PRESENTARE ANCHE I SEGUENTI DOCUMENTI:

A) LAVORO AUTONOMO (con visto dall'estero, art.26, d.lgs. n.286/98 e succ. mod.).

- ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto.

É prevista la stipula dell'Accordo di Integrazione presso la Questura.

B) LAVORO SUBORDINATO (con visto dall'estero, art. 22, d.lgs. n. 286/98 e succ. mod. - T.U. Immigrazione).

1. copia del contratto di soggiorno stipulato presso lo Sportello Unico per l'Immigrazione;
2. comunicazione Modello Unilav, oppure, se lavoratore domestico, denuncia del rapporto di lavoro all'I.N.P.S. (anche per eventuali rapporti di lavoro successivi al primo);

- ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto.

É prevista la stipula dell'Accordo di Integrazione presso lo Sportello Unico per l'Immigrazione.

C) LAVORO SUBORDINATO STAGIONALE, ANCHE PLURIENNALE (con visto dall'estero, art. 24, d.lgs. n.286/98 e succ. mod.).

- copia del contratto di soggiorno stipulato presso lo Sportello Unico per l'Immigrazione;
- comunicazione Modello Unilav;
- ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto.

D) LAVORO SUBORDINATO-ATTESA OCCUPAZIONE (art. 22 d.lgs. n.286/98 e succ. mod.).

❖ **Mancata instaurazione del primo rapporto di lavoro.**

Lo Sportello Unico per l'Immigrazione, preso atto della mancata instaurazione del primo rapporto di lavoro, predispone l'apposita istanza di rilascio di un permesso di soggiorno per lavoro subordinato-attesa occupazione.

- ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto.

É prevista la stipula dell'Accordo di Integrazione presso lo Sportello Unico per l'Immigrazione.

❖ **Perdita dell'ultimo rapporto di lavoro (art. 22, comma 11, d.lgs. n.286/98 e succ. mod.).**

- copia della certificazione relativa allo status occupazionale rilasciata al lavoratore dal Centro per l'Impiego competente;
- ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto.

E) MOTIVI FAMILIARI (con visto dall'estero, artt. 29 e 30, d.lgs. 286/98 e succ. mod.).

- copia nulla-osta al ricongiungimento familiare rilasciato dallo Sportello Unico per l'Immigrazione della Prefettura;
- nel caso di ricongiungimento riguardante sia il figlio minore degli anni 14 sia l'altro genitore, ai fini dell'inserimento del figlio ricongiunto anche nel permesso di soggiorno del genitore ricongiunto (a dimostrazione del legame di parentela tra i due) è necessaria la copia del certificato di nascita del figlio, rilasciato dall'autorità competente del Paese di origine o di provenienza che dovrà essere tradotto e legalizzato dalla Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese di origine oppure munito di Apostille se proveniente da uno Stato firmatario della Convenzione dell'Aja.
- ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto.

É prevista la stipula dell'Accordo di Integrazione presso lo Sportello Unico per l'Immigrazione.

F) MOTIVI FAMILIARI a seguito di provvedimento di affidamento ad una famiglia o ad una persona singola ai sensi dell' art. 4 della legge 184/1983 e succ. mod. e integr. e art. 31, commi 1 e 2, d.lgs. n.286/98 e succ. mod. e integr.

1. copia del provvedimento con il quale i Servizi Sociali competenti, previo assenso dei genitori o del tutore, hanno disposto l'affidamento del minore e copia del decreto del giudice tutelare che rende esecutivo tale provvedimento o copia del provvedimento con il quale il Tribunale per i Minorenni ha disposto l'affidamento del minore;
2. copia di un documento di identità dell'affidatario (se extracomunitario: permesso di soggiorno e passaporto in corso di validità);
3. documentazione attestante i mezzi di sostentamento del familiare: copia della documentazione attestante i mezzi di sostentamento economico-finanziario dell'affidatario;
4. ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto.

N.B.: se il minore ha meno di quattordici anni e l'affidatario è cittadino italiano, il titolo di soggiorno può essere rilasciato solo in formato cartaceo e dunque l'istanza va presentata presso la Questura.

G) AFFIDAMENTO

- A seguito di provvedimento di "inserimento" (art. 2, comma 2, legge n.184/83) in una Comunità anche di tipo familiare o in un istituto di assistenza pubblico o privato, è necessaria la seguente documentazione:
 1. copia del provvedimento dell'autorità competente di "inserimento";
 2. ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto.
- A seguito di nomina di un tutore, è necessaria la seguente documentazione:
 1. Copia del provvedimento giudiziale di nomina del tutore;
 2. Copia del documento di identità del tutore;
 3. ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto.

N.B. : se il minore ha meno di quattordici anni, il titolo di soggiorno può essere rilasciato solo in formato cartaceo e dunque l'istanza va presentata presso la Questura.

H) ATTESA CITTADINANZA (art. 11, comma 1, lett. c) D.P.R. n.394/99 e succ. mod.)

1. copia della dichiarazione di presenza o copia timbro frontiera Schengen italiana sul passaporto a dimostrazione della regolarità dell'ingresso e del soggiorno;
2. copia della lettera del Comune di residenza che certifichi l'inizio del procedimento di riconoscimento della cittadinanza *iure sanguinis*;
3. ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto.

Se l'istanza è stata presentata presso il Consolato italiano del Paese d'origine:

1. copia della lettera del Consolato che attesti l'inizio del procedimento di riconoscimento della cittadinanza italiana *iure sanguinis*;
2. copia della lettera del Comune di residenza che certifichi il trasferimento del procedimento di riconoscimento della cittadinanza *iure sanguinis*;
3. ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto;

É prevista la stipula dell'Accordo di Integrazione presso la Questura.

I) ATTIVITÀ SPORTIVA (con visto dall'estero superiore ai tre mesi, art. 27, d.lgs. n. 286/98 e succ. mod.)

1. copia del contratto stipulato con la società sportiva;
2. dichiarazione nominativa di assenso del CONI;
3. ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto.

É prevista la stipula dell'Accordo di Integrazione presso la Questura, se il permesso è di durata non inferiore ad un anno.

L) MOTIVI RELIGIOSI (con visto dall'estero)

1. copia della dichiarazione dell'Ente religioso attestante la natura dell'incarico ricoperto e l'indicazione dei mezzi di sostentamento;
2. copia della polizza di assicurazione a copertura delle spese sanitarie per la durata del soggiorno o copia dell'attestazione di iscrizione volontaria al Servizio Sanitario Nazionale;
3. ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto.

É prevista la stipula dell'Accordo di Integrazione presso la Questura, se il permesso è di durata non inferiore ad un anno.

M) STUDIO (con visto dall'estero).

1. copia della certificazione attestante il corso di studio da seguire, vistata dalla Rappresentanza diplomatica/consolare italiana nel Paese d'origine, all'atto del rilascio del visto d'ingresso;
2. copia della polizza di assicurazione a copertura delle spese sanitarie per il periodo del soggiorno o copia dell'attestazione di iscrizione volontaria al Servizio Sanitario;
3. avvenuta iscrizione al corso di studio da seguire;
4. ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto.

É prevista la stipula dell'Accordo di Integrazione presso la Questura, se il permesso è di durata non inferiore ad un anno.

N) TIROCINIO/ADESTRAMENTO FORMATIVO (ex art.27, comma 1, lett. f) d.lgs. n.286/98 e succ. mod. e art. 40, comma 9, lett. a), D.P.R. n.394/99 e succ. mod.)

1. copia della polizza di assicurazione a copertura delle spese sanitarie per il periodo del soggiorno o copia dell'attestazione di iscrizione volontaria al Servizio Sanitario Nazionale;
2. copia della documentazione attestante i mezzi di sostentamento (borsa lavoro/busta paga);
3. ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto.

É prevista la stipula dell'Accordo di Integrazione presso lo Sportello Unico per l'Immigrazione, se il permesso è di durata non inferiore ad un anno.

N1) – ADESTRAMENTO FORMATIVO:

1. copia del nulla-osta rilasciato dallo Sportello Unico per l'Immigrazione – U.T.G.;
2. copia del Progetto Formativo nell'ambito del quale si svolge l'addestramento, vistato dalla Regione;
3. copia del contratto di soggiorno e copia della comunicazione Modello Unilav;
4. copia del documento d'identità del titolare o del legale rappresentante dell'impresa (se extracomunitario: titolo al soggiorno e passaporto).
5. ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto.

N2) – TIROCINIO:

1. copia della Convenzione stipulata tra ente promotore del tirocinio e azienda ospitante;
2. copia del Progetto Formativo nell'ambito del quale si svolge il tirocinio, vistato dalla Regione;
3. copia della comunicazione Modello Unilav;
4. ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto.

O) RESIDENZA ELETTIVA (con visto dall'estero)

1. copia della documentazione attestante le necessarie risorse economiche di sostentamento;
2. copia della polizza di assicurazione a copertura delle spese sanitarie per il periodo del soggiorno o copia dell'attestazione di iscrizione volontaria al Servizio Sanitario Nazionale;
3. copia della documentazione attestante la disponibilità abitativa;
4. ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto.

É prevista la stipula dell'Accordo di Integrazione presso la Questura.

P) RICERCA SCIENTIFICA (art.27-ter, d.lgs. n.286/98 e succ. mod.)

1. copia nulla-osta all'ingresso ex art. 27-ter T.U. Immigrazione rilasciato dallo Sportello Unico per l'Immigrazione della Prefettura;
2. copia della convenzione di accoglienza stipulata con l'Istituto di ricerca;
3. copia del progetto di ricerca approvato dagli organi di amministrazione dell'Istituto;
4. attestato di iscrizione dell'Istituto di ricerca nell'apposito elenco ministeriale;
5. copia del contratto di soggiorno stipulato presso lo Sportello Unico per l'Immigrazione e comunicazione Modello Unilav, se la convenzione indichi lo svolgimento dell'attività nella forma del lavoro subordinato;
6. documentazione attestante i mezzi di sostentamento, pari ad almeno il doppio dell'assegno sociale (ultima busta paga o certificazione relativa alla borsa di addestramento alla ricerca o documentazione relativa allo svolgimento del lavoro in forma autonoma), se in possesso;
7. copia della polizza di assicurazione a copertura delle spese di degenza sanitaria per il periodo del soggiorno o copia dell'attestazione di iscrizione volontaria al Servizio Sanitario;
8. ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto.

É prevista la stipula dell'Accordo di Integrazione presso lo Sportello Unico Immigrazione, se il permesso è di durata non inferiore ad un anno.

Q) MISSIONE (superiore a 90 giorni).

1. copia della dichiarazione dell'Autorità competente relativa al luogo e alla durata della missione;
2. ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto.

É prevista la stipula dell'Accordo di Integrazione presso la Questura, se il permesso è di durata non inferiore ad un anno.

CONVERSIONE DEL PERMESSO DI SOGGIORNO

Documenti necessari per la conversione del permesso di soggiorno in formato elettronico tramite invio del kit postale

Le conversioni dei Permessi di Soggiorno, nei casi previsti dalla legge, devono essere **richieste mediante Kit Postale** da presentare allo Sportello Amico di Poste Italiane. All'interno della busta dovranno essere inseriti, in copia, i documenti richiesti dal kit per ogni specifico tipo di permesso di soggiorno. **Il giorno della convocazione presso lo sportello dell'Ufficio Immigrazione competente bisogna esibire** in originale tali documenti unitamente alla ricevuta dell'assicurata postale della spedizione del kit, ricevuta dell'appuntamento rilasciato dall' Ufficio Postale, 4 fototessere formato ICAO.

Inoltre, in base al tipo di permesso di soggiorno sarà necessario presentare ulteriori documenti, come di seguito riportato per ogni tipo di conversione. Nello specifico:

- marca da bollo da € 16,00;
- copia del passaporto in corso di validità (solo copia delle pagine coi dati anagrafici e la scadenza, visti e timbri);
- copia del codice fiscale solo se già in possesso;
- certificazione attestante l'attuale dimora oppure dichiarazione di ospitalità/cessione di fabbricato già presentata alla Questura di Vibo Valentia;
- ricevuta di pagamento del bollettino postale per il contributo previsto.

Il giorno della convocazione bisogna, inoltre, esibire:

- ✓ originale della ricevuta dell'assicurata di spedizione del kit postale;
- ✓ appuntamento rilasciato dagli Uffici Postali;
- ✓ 4 fototessere del richiedente in formato ICAO, più 4 fototessere degli eventuali figli minori degli anni 14 da inserire nel titolo di soggiorno (i figli devono essere presenti alla convocazione);

N.B. Il giorno della consegna e dell'attivazione del permesso di soggiorno, dovranno presentarsi i genitori e i figli minori di età superiore ai 6 anni.

DA ALTRO TITOLO DI SOGGIORNO IN PERMESSO DI SOGGIORNO PER MOTIVI FAMILIARI

1. Copia del titolo di soggiorno del familiare straniero già regolarmente soggiornante (si ricorda che deve trattarsi di un permesso di soggiorno U.E. S.L.P. o di un permesso di soggiorno di durata non inferiore ad un anno rilasciato solo per motivi di lavoro subordinato o autonomo, oppure per protezione internazionale, per studio, per motivi religiosi);
2. copia dei certificati attestanti il rapporto di coniugio, l'unione civile o il legame familiare tradotti e legalizzati dalla Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese di origine oppure muniti di Apostille, se provenienti da uno Stato firmatario della Convenzione dell'Aja. Se il matrimonio viene contratto in Italia, o se il figlio è nato in Italia il certificato deve essere rilasciato dal Comune. In caso di convivenza dei genitori è necessario l'estratto dell'atto di nascita del minore attestante la paternità e la maternità;
3. copia di tutti gli altri documenti richiesti per il ricongiungimento familiare :
 - ✓ certificato di residenza e stato famiglia;
 - ✓ documentazione relativa all'idoneità dell'alloggio;
 - ✓ dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà circa il mantenimento da parte del familiare;
 - ✓ copia del permesso di soggiorno e del passaporto del familiare;
 - ✓ documentazione attestante il possesso di un "reddito minimo annuo" non inferiore all'importo annuo dell'assegno sociale, aumentato della metà dell'importo per ogni familiare da ricongiungere;
 - ✓ in caso di figli minori, anche del coniuge o nati fuori dal matrimonio: consenso scritto dell'altro genitore, qualora esistente;
 - ✓ in caso di figli maggiorenni a carico: certificazione che attesti l'invalidità totale;
 - ✓ in caso di genitori infra sessantacinquenni: documentazione che attesti l'assenza di figli residenti nel Paese di origine o di provenienza;
 - ✓ in caso di genitori ultra sessantacinquenni: prova di documentati e gravi motivi di salute che impediscano agli altri eventuali figli residenti, nel Paese di origine o di provenienza, di provvedere al sostentamento dei genitori; assicurazione sanitaria oppure iscrizione volontaria al Servizio Sanitario Nazionale .
4. ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto.

DA PERMESSO DI SOGGIORNO PER MOTIVI FAMILIARI O PER AFFIDAMENTO O PER INTEGRAZIONE MINORE O CASI SPECIALI – PERMESSO DI SOGGIORNO SFRUTTAMENTO LAVORATIVO O PERMESSO DI SOGGIORNO PER ATTI DI PARTICOLARE VALORE CIVILE A PERMESSO DI SOGGIORNO PER MOTIVI DI LAVORO SUBORDINATO (art.32 d.lgs. n.286/98 e succ. mod.)

- Se lavoratore assunto prima del 15/11/2011: copia del contratto di soggiorno e ricevuta della raccomandata a/r di spedizione del contratto allo Sportello Unico Immigrazione della Prefettura.
 - Se lavoratore assunto dopo il 15/11/2011: comunicazione Modello Unilav (lavoratore subordinato), denuncia del rapporto di lavoro all'I.N.P.S. (lavoratore domestico);
 - copia del documento d'identità del datore di lavoro (se extracomunitario: permesso di soggiorno e passaporto);
 - ulteriore documentazione attestante l'attività lavorativa: copia delle buste paga, o per il lavoro domestico copia dei bollettini I.N.P.S. con indicazione delle ore lavorate e della retribuzione oraria;
 - pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto.
- **Solo in caso di permesso per motivi di affidamento:**
1. parere positivo della Direzione Generale Immigrazione e Politiche di Integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
- **Solo in caso di permesso per integrazione minore:**
1. relazione della struttura ospitante e dell'ente che gestisce il progetto di integrazione sociale che attesti:
 - a) che l'interessato si trova sul territorio nazionale da non meno di tre anni;
 - b) che ha seguito il progetto per almeno due anni;
 - c) che ha la disponibilità di un alloggio.
 2. nel caso in cui il percorso di inserimento sociale non raggiunga la durata biennale prevista o il cittadino straniero non sia in Italia da più di tre anni, parere positivo della Direzione Generale Immigrazione e Politiche di Integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

DA PERMESSO DI SOGGIORNO PER MOTIVI FAMILIARI O PER AFFIDAMENTO O PER INTEGRAZIONE MINORE O CASI SPECIALI – PERMESSO DI SOGGIORNO SFRUTTAMENTO LAVORATIVO o PERMESSO DI SOGGIORNO PER ATTI DI PARTICOLARE VALORE CIVILE A PERMESSO DI SOGGIORNO PER MOTIVI DI LAVORO AUTONOMO.

Per tutte le ipotesi: ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e del contributo previsto.

In base al tipo di attività svolta:

▪ **Attività di lavoro industriale, professionale, artigianale e commerciale:**

1. copia della visura camerale/ visura camerale d'impresa (tranne nel caso di libero professionista; iscrizione all'albo professionale ove prevista);
2. copia del certificato di attribuzione della partita IVA;
3. autorizzazione o licenza prevista per l'esercizio dell'attività che lo straniero intende svolgere;
4. ulteriore documentazione attestante l'attività lavorativa: bilancio e stato patrimoniale vidimato dal commercialista professionista iscritto all'albo relativo agli ultimi 3-6 mesi di attività e ultime fatture di acquisto e di vendita.

▪ **Attività per la quale non è previsto il rilascio di alcuna autorizzazione o licenza o iscrizioni ad albi, registri o elenchi abilitanti (es. attività di consulenza, anche sulla base di contratto di collaborazione coordinata e continuativa:**

1. dichiarazione recente del committente che indichi il tipo di contratto, la sua durata e il corrispettivo o in alternativa copia del contratto di collaborazione;
2. copia di un documento di identità del committente (permesso di soggiorno se straniero);
3. documentazione attestante i mezzi di sostentamento: copia dell'ultima dichiarazione dei redditi e delle buste paga degli ultimi tre mesi;
4. eventuale presentazione modello F24;
5. copia codice fiscale della società.

▪ **Soci e/o amministratori di società o cooperative già in attività**

1. dichiarazione recente del legale rappresentante della società sulla permanenza del lavoratore in seno alla società;
2. copia di un documento di identità del legale rappresentante della società (permesso di soggiorno se straniero);
3. copia della pagina del libro matricola da cui risulta il nominativo del lavoratore;
4. documentazione attestante i mezzi di sostentamento: copia dell'ultima dichiarazione dei redditi e buste paga degli ultimi tre mesi;
5. copia codice fiscale della società.

▪ **Solo in caso di permesso per motivi di affidamento:**

1. parere positivo della Direzione Generale Immigrazione e Politiche di Integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

▪ **Solo in caso di permesso per integrazione minore:**

1. relazione della struttura ospitante e dell'ente che gestisce il progetto di integrazione sociale che attesti:

a) che l'interessato si trova sul territorio nazionale da non meno di tre anni;

b) che ha seguito il progetto di cui sopra per almeno due anni;

c) che ha la disponibilità di un alloggio.

Nel caso in cui il percorso di inserimento sociale non raggiunga la durata biennale prevista o il cittadino straniero non sia in Italia da più di tre anni parere positivo della Direzione Generale Immigrazione e Politiche di Integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

DA PERMESSO DI SOGGIORNO PER MOTIVI FAMILIARI O PER AFFIDAMENTO O PER INTEGRAZIONE MINORE A PERMESSO DI SOGGIORNO PER STUDIO

1. copia della certificazione dell'iscrizione ad un regolare corso di studi;
2. documentazione attestante i mezzi di sostentamento propri o dei genitori o per il lavoro domestico copia dei bollettini I.N.P.S. con indicazione delle ore lavorate e della retribuzione oraria;
3. ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e del contributo previsto.

▪ **Solo in caso di permesso per motivi di affidamento:**

1. parere positivo della Direzione Generale Immigrazione e Politiche di Integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

▪ **Solo in caso di permesso per integrazione minore:**

1. relazione della struttura ospitante e dell'ente che gestisce il progetto di integrazione sociale che attesti:
 - a) che l'interessato si trova sul territorio nazionale da non meno di tre anni;
 - b) che ha seguito il progetto di cui sopra per almeno due anni;
 - c) che ha la disponibilità di un alloggio.

Nel caso in cui il percorso di inserimento sociale non raggiunga la durata biennale prevista o il cittadino straniero non sia in Italia da più di tre anni parere positivo della Direzione Generale Immigrazione e Politiche di Integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

DA STUDIO E DA TIROCINIO A LAVORO AUTONOMO

Lo Sportello Unico per l'Immigrazione della Prefettura, una volta verificata la sussistenza dei presupposti, predispone l'apposita istanza da inoltrare tramite kit postale. All'istanza viene allegata:

- ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e del contributo previsto.

Il permesso di soggiorno da convertire deve essere in corso di validità.

N.B. la conversione del permesso di soggiorno per studio o tirocinio in permesso di soggiorno per lavoro subordinato è possibile solo dopo la conclusione del corso di formazione frequentato o del tirocinio svolto.

DA LAVORO STAGIONALE A LAVORO SUBORDINATO

Lo Sportello Unico per l'Immigrazione della Prefettura, una volta verificata la sussistenza dei presupposti, predispone l'apposita istanza da inoltrare tramite kit postale. All'istanza viene allegata:

1. copia del contratto di soggiorno stipulato presso lo Sportello Unico Immigrazione e copia della comunicazione Modello Unilav;
2. copia di un documento d'identità del datore di lavoro (permesso di soggiorno e passaporto se straniero);
3. ulteriore documentazione attestante l'attività lavorativa: copia delle buste paga o per il lavoro domestico copia dei bollettini I.N.P.S. con indicazione delle ore lavorate e della retribuzione oraria.
4. ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e del contributo previsto.

DA MOTIVI UMANITARI (in corso di validità alla data del 05.10.2018) O DA MOTIVI UMANITARI (regime transitorio) A LAVORO SUBORDINATO

1. comunicazione Modello Unilav (lavoratore subordinato), denuncia del rapporto di lavoro all'I.N.P.S. (lavoratore domestico);
2. ulteriore documentazione attestante l'attività lavorativa: copia buste paga, o per il lavoro domestico copia dei bollettini I.N.P.S. con indicazione delle ore lavorate e della retribuzione oraria;
3. ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e del contributo previsto;
4. copia di un documento d'identità del datore di lavoro (permesso di soggiorno e passaporto se straniero);
5. certificazione attestante l'attuale dimora, oppure dichiarazione di ospitalità/cessione di fabbricato già presentata alla Questura di Vibo Valentia. In caso di dichiarazione di ospitalità è necessario allegare la carta d'identità e il codice fiscale della persona che ospita.

DA MOTIVI UMANITARI (in corso di validità alla data del 05.10.2018) O DA MOTIVI UMANITARI (regime transitorio) A LAVORO AUTONOMO

1. ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e del contributo previsto;
2. copia della visura camerale/visura ordinaria d'impresa (tranne nel caso di libero professionista; iscrizione all'albo professionale ove prevista);
3. copia del certificato di attribuzione della partita IVA;
4. autorizzazione o licenza prevista per l'esercizio dell'attività che lo straniero intende svolgere;
5. certificazione attestante l'attuale dimora, oppure dichiarazione di ospitalità/cessione di fabbricato già presentata alla Questura di Vibo Valentia. In caso di dichiarazione di ospitalità è necessario allegare la carta d'identità e il codice fiscale della persona che ospita.

Il permesso di soggiorno da convertire deve essere in corso di validità.

DA PERMESSO DI SOGGIORNO PER PROTEZIONE SOCIALE – CASI SPECIALI A PERMESSO DI SOGGIORNO PER LAVORO SUBORDINATO (SOLO IN CASO DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO)

1. copia della relazione dell'ente o struttura che ha seguito il programma di assistenza e integrazione sociale che ne attesti la positiva conclusione;
2. Comunicazione del Modello Unilav in caso di lavoratore subordinato, o denuncia del rapporto di lavoro all'I.N.P.S. in caso di lavoratore domestico;
3. ulteriore documentazione attestante l'attività lavorativa: copia delle buste paga, o per il lavoro domestico copia dei bollettini I.N.P.S. con indicazione delle ore lavorate e della retribuzione oraria;
4. copia di un documento d'identità del datore di lavoro (permesso di soggiorno e passaporto se straniero);
5. certificazione attestante l'attuale dimora, oppure dichiarazione di ospitalità/cessione di fabbricato già presentata alla Questura di Vibo Valentia. In caso di dichiarazione di ospitalità è necessario allegare la carta d'identità e il codice fiscale della persona che ospita;
6. ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e del contributo previsto.

DA PERMESSO DI SOGGIORNO PER PROTEZIONE SOCIALE/ CASI SPECIALI A STUDIO

1. copia della relazione dell'ente o struttura che ha seguito il programma di assistenza e integrazione sociale che ne attesti la positiva conclusione;
2. copia della certificazione dell'iscrizione ad un regolare corso di studi;
3. documentazione attestante i mezzi di sostentamento propri o dei genitori;
4. ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e del pagamento previsto.

DA PERMESSO DI SOGGIORNO PER LAVORO SUBORDINATO O AUTONOMO, PER LAVORO SUBORDINATO - ATTESA OCCUPAZIONE O PER MOTIVI FAMILIARI A PERMESSO DI SOGGIORNO PER RESIDENZA ELETTIVA/PENSIONE.

1. copia dell'indennità percepita dall'INPS – INAIL (pensione di vecchiaia, anzianità, invalidità...) percepita in Italia;
2. ricevuta di pagamento del bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e del contributo previsto.

RILASCIO PERMESSO DI SOGGIORNO UE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO (PSLP)

Ai sensi dell'art. 9 D.lgs. 286/98 ss.mm., questa tipologia di permesso consente di circolare liberamente nel territorio dello Spazio Schengen, svolgere attività lavorativa subordinata o autonoma e soggiornare, anche per motivi di lavoro, in un altro Stato Schengen, anche per un periodo superiore ai 90 giorni.

Il permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo è richiedibile dal cittadino straniero regolarmente soggiornante (sono esclusi i titolari di permesso di soggiorno per motivo di studio o formazione professionale, soggiorno a titolo di protezione temporanea- per cure mediche o sono titolari dei permessi di soggiorno di cui agli artt. 18,18-bis, 20-bis, 22 comma 2 quater, e 42-bis nonché del permesso di soggiorno rilasciato ai sensi dell'art.32 comma 3 del decreto legislativo 28 gennaio 2008, n.25, ovvero hanno chiesto il permesso di soggiorno a tale titolo e sono in attesa di una decisione su tale richiesta - richiesta protezione internazionale, breve durata per motivi di carattere temporaneo, o che godono di uno status previsto dalla Convenzione di Vienna - 1961-1963-1969-1975- sulle relazioni diplomatiche) che dimostra:

- 5 anni di regolare soggiorno e residenza attuale. Si ricorda che, ai fini del calcolo del periodo di soggiorno quinquennale non si computano i periodi di soggiorno per studio, formazione professionale, protezione temporanea, motivi umanitari e richiesta protezione internazionale. Il calcolo del periodo di soggiorno per i titolari di protezione internazionale è effettuato a partire dalla data di presentazione della domanda di protezione internazionale in base alla quale la protezione internazionale è stata riconosciuta;
- reddito minimo pari all'importo dell'assegno sociale (pari a euro 5.889,00 per l'anno 2018) aumentato della metà dell'importo per ogni familiare che risulti a carico a seguito degli accertamenti eseguiti sulla base del certificato di stato di famiglia che deve sempre essere allegato all'istanza;
- alloggio idoneo (in base al numero dei familiari risultanti dal certificato di stato di famiglia) che rientri nei parametri minimi previsti dalla legge regionale per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica, attestato dall'ufficio tecnico comunale competente o in alternativa del certificato di idoneità igienico-sanitaria rilasciato dalla A.S.L. Tale requisito non è richiesto per i titolari di protezione internazionale;
- livello di conoscenza della lingua italiana: certificazione rilasciata da un ente riconosciuto di conoscenza della lingua italiana o copia conforme all'originale del diploma di scuola secondaria di primo o secondo grado, o laurea, oppure iscrizione universitaria (corso di laurea, dottorato, master), oppure superamento di un test di conoscenza di lingua italiana. Tale requisito non è richiesto per i titolari di protezione internazionale.

TEST DI LINGUA ITALIANA

Ai sensi dell'articolo 9 comma 2-bis del Testo Unico Immigrazione, i cittadini stranieri, che intendano chiedere il rilascio del permesso UE per soggiornanti di lungo periodo, devono effettuare il test di conoscenza della lingua italiana.

Le domande di partecipazione al test devono essere presentate alla Prefettura/Commissariato del Governo DI Vibo Valentia.

Solo dopo aver superato il test, il cittadino straniero potrà chiedere ed ottenere il permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.

Sono esclusi dal test in lingua italiana:

- a) i figli minori di 14 anni, anche se nati fuori dal matrimonio, propri o del coniuge;
- b) i cittadini stranieri affetti da gravi limitazioni alla capacità di apprendimento linguistico, certificate da strutture ASL pubbliche, che possano derivare dall'età, da malattie o da handicap;
- c) i cittadini stranieri in possesso di un attestato di conoscenza della lingua italiana con livello di conoscenza non inferiore al livello A2 approvato dal Consiglio d'Europa; tali attestati devono essere rilasciati da enti riconosciuti dal Ministero degli Esteri/Istruzione (trattasi della Università degli Studi di Roma 3, per gli Stranieri di Perugia e Siena e della Società Dante Alighieri);
- d) i cittadini stranieri che hanno frequentato corsi di lingua italiana presso i centri provinciali dell'istruzione per gli adulti di cui all'articolo 1 comma 632 della Legge nr. 296/2006;
- e) i cittadini stranieri che hanno studiato in Italia, conseguendo il diploma di scuola secondaria di primo o secondo grado, oppure che frequentano un corso di studi, un dottorato o un master universitario presso un'università italiana legalmente riconosciuta;
- f) i cittadini stranieri che sono entrati in Italia ai sensi dell'articolo 27 del Testo Unico Immigrazione comma 1, lett. a (lettori universitari), lett. c (professori o ricercatori universitari), lett. d (traduttori o interpreti) e lett. q (giornalisti ufficialmente accreditati).
- g) i titolari di protezione internazionale, ma non ai loro familiari.

La documentazione che comprova il diritto di esclusione dal test può essere allegata alla domanda del permesso UE per soggiornanti di lungo periodo.

Per il rilascio dei permessi di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo bisogna allegare in copia i documenti riportati nella busta con cui si spedisce il kit postale ed esibirli in originale il giorno della convocazione presso lo sportello del competente Ufficio Immigrazione:

- 1) marca da bollo da € 16,00;
- 2) copia del passaporto in corso di validità (solo copia delle pagine coi dati anagrafici e la scadenza, visti e timbri);
- 3) copia del permesso di soggiorno, in corso di validità;

- 4) copia del codice fiscale;
- 5) copia del certificato di residenza e stato famiglia o certificato unico contestuale.

Il giorno della convocazione inoltre sarà necessario esibire:

- 1) originale in visione della ricevuta dell'assicurata di spedizione del kit postale;
- 2) appuntamento rilasciato dagli Uffici Postali;
- 3) 4 fototessere del richiedente, più 4 fototessere degli eventuali figli minori degli anni 14 da inserire nel permesso di soggiorno.

N.B. Il giorno della consegna e dell'attivazione del permesso di soggiorno UE PSLP, dovranno presentarsi alla convocazione i genitori ed i figli minori di età.

IN BASE AL TIPO DI PERMESSO DI SOGGIORNO U.E. PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO RICHiesto BISOGNA PRESENTARE ANCHE I SEGUENTI DOCUMENTI:

LAVORO SUBORDINATO

1. Se lavoratore assunto prima del 15/11/2011 copia del contratto di soggiorno e ricevuta della raccomandata a/r di spedizione del contratto allo Sportello Unico Immigrazione della Prefettura, se lavoratore assunto dopo il 15/11/2011 la ricevuta comunicazione Modello Unilav (lavoratore subordinato) ovvero denuncia del rapporto di lavoro all'I.N.P.S. (lavoratore domestico);
2. copia di un documento d'identità del datore di lavoro (permesso di soggiorno se straniero);
3. documentazione attestante i mezzi di sostentamento: copia dell'ultima dichiarazione dei redditi/CUD e delle buste paga o dei bollettini I.N.P.S. per il lavoro domestico, se in possesso.

LAVORO AUTONOMO

- **Attività di lavoro industriale, professionale, artigianale e commerciale.**
 1. copia della visura camerale (tranne nel caso di libero professionista, iscrizione all'albo professionale ove prevista);
 2. copia del certificato di attribuzione della partita IVA;
 3. documentazione attestante i mezzi di sostentamento: copia del modello Unico, con invio telematico o promessa di invio e bilancio e stato patrimoniale vidimato dal commercialista professionista iscritto all'albo, relativo all'attività, fatture di acquisto e di vendita, depositate allo stesso professionista, documentazione attestante la regolarità dei versamenti previdenziali per l'attività lavorativa svolta.
- **Attività per la quale non è previsto il rilascio di alcuna autorizzazione o licenza o iscrizioni ad albi, registri o elenchi abilitanti (es. attività di consulenza, anche sulla base di contratto di collaborazione coordinata e continuativa).**
 1. dichiarazione del committente che indichi il tipo di contratto e il corrispettivo o copia del contratto di collaborazione;
 2. copia di un documento di identità del committente (permesso di soggiorno se straniero);
 3. documentazione attestante i mezzi di sostentamento: copia dell'ultima dichiarazione dei redditi e delle buste paga degli ultimi 3 mesi;
 4. eventuale presentazione del modello F24;
 5. copia codice fiscale della società.
- **Soci e/o amministratori di società o cooperative già in attività**
 1. dichiarazione recente del legale rappresentante della società sulla permanenza del lavoratore in seno alla società;
 2. copia di un documento di identità del legale rappresentante della società (permesso di soggiorno se straniero);
 3. copia della pagina del libro matricola da cui risulta il nominativo del lavoratore;
 4. documentazione attestante i mezzi di sostentamento: copia dell'ultima dichiarazione dei redditi e buste paga degli ultimi tre mesi;
 5. copia codice fiscale della società.

RENDITA/PENSIONE

1. copia della documentazione attestante le necessarie risorse economiche provenienti da rendite (pensioni, vitalizi, ...), dal possesso di proprietà immobiliari, da stabili attività economico-commerciali o da altre fonti di reddito.
2. nel caso in cui il richiedente non sia titolare di un proprio reddito, dovrà produrre copia della documentazione sopra riportata comprovante il reddito del familiare (coniuge, genitori, figli) con cui convive e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà circa il mantenimento da parte del familiare stesso.

DOCUMENTO DI VIAGGIO – TITOLO DI VIAGGIO

RILASCIO / RINNOVO DOCUMENTO DI VIAGGIO (in caso di riconoscimento asilo politico)

1. ricevuta di versamento di euro **42,22** (mediante bollettino postale sul **c/c 67422808** intestato al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro – causale: importo per il rilascio del "Documento di Viaggio");
2. modulo compilato di richiesta documento di viaggio. (Anche ai figli minori sarà rilasciato un documento di viaggio individuale e quindi anche per gli stessi si richiede il versamento di cui al punto 1., previo assenso dell'altro genitore).
3. Fotocopia permesso di soggiorno in corso di validità o di rinnovo;
4. Decisione della Commissione Territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale.

RILASCIO / RINNOVO TITOLO DI VIAGGIO (in caso di apolidia, protezione sussidiaria e protezione speciale).

1. dimostrazione delle "fondate ragioni" che impediscano il rilascio del passaporto da parte della rappresentanza Diplomatico – Consolare in Italia;
2. ricevuta di versamento di euro **42,22** (mediante bollettino postale sul **c/c 67422808** intestato al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro – causale: importo per il rilascio del "Titolo di Viaggio");
3. modulo compilato di richiesta titolo di viaggio (Anche ai figli minori sarà rilasciato un documento di viaggio individuale e quindi anche per gli stessi si richiede il versamento di cui al punto 1., previo assenso dell'altro genitore).
4. Fotocopia permesso di soggiorno in corso di validità o di rinnovo;
5. Decisione della Commissione Territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale.

CITTADINI UE

CITTADINI COMUNITARI

Dall'**11 aprile 2007** i cittadini europei che vogliono stabilirsi in Italia, o in un altro stato dell'Unione Europea, non hanno più l'obbligo di chiedere la carta di soggiorno.

Trascorsi tre mesi dall'ingresso è necessario iscriversi all'anagrafe del comune di residenza.

Per i soggiorni inferiori a tre mesi non è richiesta alcuna formalità.

Per l'iscrizione all'anagrafe è necessario presentare la documentazione che attesti lo svolgimento di un'attività lavorativa, di studio o di formazione professionale.

Diversamente, è necessario dimostrare la disponibilità di risorse economiche sufficienti al soggiorno ed essere titolari di un'assicurazione sanitaria.

I cittadini comunitari che hanno presentato domanda di carta di soggiorno prima dell'11 aprile 2007, potranno iscriversi all'anagrafe con la ricevuta rilasciata dalla Questura o da Poste Italiane e con l'autocertificazione dei requisiti richiesti dalla nuova normativa.

TERMINI PER IL RILASCIO

PROVVEDIMENTI	FONTE NORMATIVA	TERMINE DI LEGGE	TERMINE QUESTURA
Permessi di soggiorno	(T.U. 286/98)	60 gg.	60 gg.
Permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo	(T.U. 286/98)	90 gg.	60 gg.
Carta di soggiorni per familiare extracomunitario di cittadino UE	D. Lgs. 30/07	90 gg.	90 gg.

La richiesta di **rinnovo** del permesso di Soggiorno deve essere presentata **almeno 60 giorni prima della data di scadenza**, e **non oltre i 60 giorni dalla data di scadenza** del medesimo titolo.

PER TUTTE LE ALTRE INFORMAZIONI SI RINVIA AL SITO DELLA POLIZIA DI STATO - [SEZIONE STRANIERI](#).