

## Procedimenti

Identificativo procedimento	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Area/ Ufficio	Responsabile del procedimento (nominativo)	Riferimenti (tel, email Ufficio o Dirigente)	Responsabile del provvedimento finale (nominativo)	Riferimenti (tel, email)	Modalità accesso alle informazioni
	Rilascio passaporto	Legge 21.11.1967 n.1185	Divisione Polizia Amministrativa e Sociale	Ufficio passaporti	Dirigente pro tempore della Divisione – Dott. Mesi	ammin.quest.sv@pecps.poliziadistato.it	Questore o delegato	019/8550370	Contatti on-line e/o telefonici con l'Ufficio
	Emissione titoli di soggiorno	L.286/98 e successive modifiche	Divisione Polizia Amministrativa e Sociale	Ufficio immigrazione	Dirigente pro tempore della Divisione – Dott. Frumento	immig.quest.sv@pecps.poliziadistato.it	Questore o delegato	019/8550550	Contatti on-line e/o telefonici con l'Ufficio
	Autorizzazioni di pubblica sicurezza	T.U.L.P.S. - R.D. 18/6/1931 n. 773	Divisione Polizia Amministrativa e Sociale	Ufficio licenze	Dirigente pro tempore della Divisione – Dott. Mesi	ammin.quest.sv@pecps.poliziadistato.it	Questore o delegato	019/8550540	Contatti on-line e/o telefonici con l'Ufficio
	Licenze e nulla osta armi	L. 18.04.1975 n. 110 - L. 36/1990 - L. 185/1990	Divisione Polizia Amministrativa e Sociale	Ufficio armi	Dirigente pro tempore della Divisione – Dott. Mesi	ammin.quest.sv@pecps.poliziadistato.it	Questore o delegato	019/8550365	Contatti on-line e/o telefonici con l'Ufficio

## Procedimenti

Termine proc. (GG)	Istanza di parte (SI/NO)	Documentazione da produrre A (DPCM 252/2012)	Documentazione da produrre B	Documentazione da produrre C	Documentazione da produrre (altro)	Procedimento efficace con dichiarazione dell'interessato (DICH) o silenzio-assenso dell'Amministrazione. (SILAS)	Strumenti di tutela giuridica e amm.va	Link accesso servizio on line	Modalità di effettuazione di pagamenti
15 giorni + proroga motivata di ulteriori 15 giorni	SI	Modulo di richiesta stampato presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>	2 foto formato tessera	Ricevuta pagamento	Contrassegno amministrativo	Provvedimento espresso	Ricorso amministrativo - giurisdizionale	<a href="https://www.passaportonline.poliziadistato.it/">https://www.passaportonline.poliziadistato.it/</a>	Bollettino / Contrassegno amministrativo
Permesso di Soggiorno elettronico: in media 60 giorni dalla data di presentazione	SI	Modulo di richiesta stampato presente su <a href="http://www.portaleimmigrazione.it/">http://www.portaleimmigrazione.it/</a>	Passaporto o altro documento di viaggio (fotocopia documento)	4 foto formato tessera identiche e recenti	Contrassegno telematico e versamento contributo	Provvedimento espresso	Ricorso amministrativo - giurisdizionale	<a href="http://www.poliziadistato.it/articolo/225-Il_rilascio_del_permesso_di_soggiorno/">www.poliziadistato.it/articolo/225-Il_rilascio_del_permesso_di_soggiorno/</a>	Contrassegno / Versamento contributo
A seconda delle tipologie di autorizzazioni richieste	SI	Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>	Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>	Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>	Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>	Provvedimento espresso	Ricorso amministrativo - giurisdizionale	<a href="http://www.poliziadistato.it/articolo/1093-Moduli">www.poliziadistato.it/articolo/1093-Moduli</a>	Varie
120 giorni	SI	Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>	Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>	Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>	Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>	Provvedimento espresso	Ricorso amministrativo - giurisdizionale	<a href="http://www.poliziadistato.it/articolo/view/195/">www.poliziadistato.it/articolo/view/195/</a>	Varie

## Procedimenti

Titolare del potere sostitutivo in caso d'inerzia (nominativo)	Riferimenti (tel, email)	Modalità per attivare il potere sostitutivo	Risultati indagini di "customer satisfaction"	Spesa prevista	Estremi dei principali documenti	Posta elettronica certificata	Rispetto dei tempi procedurali (SI/NO)	Convenzioni quadro (SI/NO)	Provvedimento finale (estremi)
Capo dell'Ispettorato generale di amministrazione	<a href="mailto:iga@pec.it">iga@pec.it</a>	modulo richiesta intervento - <a href="http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf">http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf</a>	---	---	---	---	Si	Si	Autorizzazione
Capo dell'Ispettorato generale di amministrazione	<a href="mailto:iga@pec.it">iga@pec.it</a>	modulo richiesta intervento - <a href="http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf">http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf</a>	---	---	---	---	Si	Si	Autorizzazione
Capo dell'Ispettorato generale di amministrazione	<a href="mailto:iga@pec.it">iga@pec.it</a>	modulo richiesta intervento - <a href="http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf">http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf</a>	---	---	---	---	Si	Si	Licenza
Capo dell'Ispettorato generale di amministrazione	<a href="mailto:iga@pec.it">iga@pec.it</a>	modulo richiesta intervento - <a href="http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf">http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf</a>	---	---	---	---	SI	Si	Autorizzazione