

ALLA QUESTURA D VERONA COMUNICAZIONE DI OSPITALITÀ IN FAVORE DI CITTADINO STRANIERO

(art. 7 Decreto Legislativo 25.7.1998 n. 286)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

OSPITANTE						
	(COGNOME ↑)			(NOME ↑)		
	giorno	mese	anno			
	(DATA DI NASCITA ↑)		(COMUNE DI NASCITA ↑)		(PROVINCIA O NAZIONE ESTERA ↑)	
(RESIDENZA: COMUNE, VIA/PIAZZA,CIVICO ↑)			(RECAPITO TELEFONICO ↑)		(EMAIL ↑)	

DICHIARA che dal

Giorno	mese	anno
--------	------	------

- ha fornito alloggio/ospitalità al Signor/alla Signora:
- ha ceduto la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani posti sul territorio dello Stato al Signor/alla Signora:

OSPITATO						
	(COGNOME ↑)			(NOME ↑)		
	giorno	mese	anno			
	(DATA DI NASCITA ↑)		(COMUNE DI NASCITA ↑)		(PROVINCIA O NAZIONE ESTERA ↑)	
	(CITTADINANZA ↑)			(RESIDENZA: COMUNE, VIA/PIAZZA,CIVICO ↑)		
				giorno	mese	anno
(TIPO DEL DOCUMENTO ↑)		(NUMERO DEL DOCUMENTO ↑)		(DATA DI RILASCIO ↑)		
(AUTORITÀ CHE HA RILASCIATO IL DOCUMENTO ↑)			(RECAPITO TELEFONICO ↑)		(INDIRIZZO EMAIL ↑)	

La presente dichiarazione viene resa in qualità di proprietario/a o locatario/a dell'immobile sito in:

VERONA						
(VIA / PIAZZA ↑)			(NUMERO) (INTERNO) (PIANO)			
(SCALA ↑)		(INGRESSI ↑)		(ACCESSORI ↑)		(VANI ↑)

- nel quale sono ospitate attualmente anche n. ____ persone di cui allego fotocopia del documento di identità o passaporto in corso di validità.

Verona

.....
Firma dell'Ospitante/cedente

Il presente modulo di Comunicazione di Ospitalità potrà essere presentato alternativamente:

- ✓ in una sola copia, **tramite casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: dipps194.00r0@pecps.poliziadistato.it** (NB: 1. la comunicazione ed i relativi allegati devono essere uniti in un singolo file pdf 2. la documentazione si ritiene completa con riserva di verifica);
- oppure
- ✓ in **due copie** (compilate in originale) consegnate direttamente all'Ufficio Cessione Fabbricato/Ospitalità – Divisione Anticrimine, che riceve **lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 11.00**. La presentazione delle comunicazioni allo sportello deve essere effettuata da chi ha l'obbligo di comunicazione (OSPITANTE/CEDENTE) o da persona munita di delega, allegando copia di un documento d'identità del delegante.

ALLEGARE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- **fotocopia chiara e leggibile, in bianco e nero o a colori, di un documento di identità in corso di validità, dell'ospitante e dell'ospitato** (i **cittadini stranieri extracomunitari** devono presentare la copia del passaporto, con visto/timbro d'ingresso, o di altro documento di identificazione e copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della documentazione attestante la richiesta di rinnovo del permesso stesso.);
- **fotocopia dei dati anagrafici del legale rappresentante**, qualora l'ospitante sia una persona giuridica;
- **fotocopia della documentazione comprovante la proprietà o il titolo di godimento dell'immobile** di chi è tenuto alla comunicazione (visura catastale o atto che ha trasferito la proprietà rilasciato dal notaio). Se chi effettua la comunicazione è il conduttore (affittuario) si allega copia del contratto di affitto corredato dal "Modello A" (autorizzazione del proprietario ad ospitare il cittadino straniero) e copia del documento d'identità del proprietario.

⇒ nel caso in cui l'immobile sia ubicato **fuori dal Comune di Verona**, la Comunicazione di Ospitalità dovrà essere presentata al Comune nel cui territorio si trova l'immobile.

ART.7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 25 LUGLIO 1998 N. 286 E SS.MM.II.:

1. "Chiunque, a qualsiasi titolo, da alloggio ovvero ospita uno straniero o apolide, anche se parente o affine, ovvero cede allo stesso la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani posti sul territorio dello Stato, è tenuto a darne comunicazione scritta, **entro 48 ore**, all'autorità locale di pubblica sicurezza".

2. [...]
2-bis. "Le violazioni delle disposizioni di cui al presente articolo sono soggette alla **sanzione amministrativa** del pagamento di una **somma da 500 a 3.500 euro**."