



MODULO PER LA RICHIESTA DI PASSAPORTO PER MAGGIORENNI (1)

Il/la sottoscritto/a **cittadino italiano/a**, dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, *consapevole delle sanzioni, anche penali, in cui può incorrere in caso di dichiarazioni false o mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti alla verità, così come disposto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000:*

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ COMUNE DI NASCITA _____ SIGLA PROV. _____ SIGLA STATO _____

COMUNE DI RESIDENZA _____ SIGLA PROV. _____ SIGLA STATO _____

VIA O PIAZZA _____ N. CIVICO _____ TELEFONO _____

STATO CIVILE _____ COGNOME CONIUGE _____

SÌ NO
è a conoscenza di motivi ostativi al rilascio del passaporto? (3).

altro passaporto di cui è già in possesso (5) _____

NUMERO _____ AUT. EMITTENTE _____ DATA RILASCIO _____

FOTO CONFORME
NORMATIVA ICAO (2)

statura in cm _____ colore occhi (4) _____

SESSO M F

COMUNE DI DOMICILIO DIVERSO DALLA RESIDENZA _____ VIA O PIAZZA _____ N. CIVICO _____

Ha figli minori? (6) SÌ NO

Unico esercente potestà genitoriale SÌ NO

Avuti con: (7)

1) COGNOME E NOME _____ DATA DI NASCITA _____ COMUNE DI NASCITA _____ PROV. _____

TIPO DOCUMENTO _____ NUMERO _____ AUT. EMITTENTE _____ DATA RILASCIO _____ FIRMA ALTRO GENITORE PER ASSENSO _____

2) COGNOME E NOME _____ DATA DI NASCITA _____ COMUNE DI NASCITA _____ PROV. _____

TIPO DOCUMENTO _____ NUMERO _____ AUT. EMITTENTE _____ DATA RILASCIO _____ FIRMA ALTRO GENITORE PER ASSENSO _____

3) COGNOME E NOME _____ DATA DI NASCITA _____ COMUNE DI NASCITA _____ PROV. _____

TIPO DOCUMENTO _____ NUMERO _____ AUT. EMITTENTE _____ DATA RILASCIO _____ FIRMA ALTRO GENITORE PER ASSENSO _____

Chiede: (8) Rilascio passaporto Applicazione timbro bilingue Doppio passaporto (9) Cambio residenza _____

STAMPA COGNOME CONIUGE (10) _____

Delega al ritiro _____

COGNOME _____ NOME _____ DATA DI NASCITA _____

TIPO DOCUMENTO (11) _____ NUMERO _____ AUT. EMITTENTE _____ DATA RILASCIO _____ FIRMA RICHIEDENTE _____

RISERVATO ALL'UFFICIO

Il sottoscritto attesta che le firme di cui sopra sono state apposte in sua presenza previo accertamento delle identità personali risultanti dalla esibizione/acquisizione dei suindicati documenti di riconoscimento. Attesta altresì che la foto su apposta riproduce il richiedente.

data presentazione istanza

timbro ufficio ricevente

Firmare all'interno del rettangolo bianco

FOTO CONFORME
NORMATIVA ICAO

firma per esteso e qualifica del P.U. competente (12)

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
(D.Lg. nr. 196/2003)**

Gentile signora/e,

in relazione all'acquisizione e alla verifica delle Sue impronte digitali secondo quanto previsto dalla vigente normativa ai fini del rilascio del passaporto, La informiamo di quanto segue:

- Il **trattamento dei dati** relativo all'acquisizione e verifica delle impronte digitali è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.
- Il **titolare del trattamento** dei dati è il Ministero degli Affari Esteri, con sede in piazzale della Farnesina, 1 - 00194 Roma.
- Il **responsabile del trattamento** è il Ministero dell'Interno, presso cui è istituita la relativa banca dati. Il trattamento è effettuato esclusivamente da personale appositamente incaricato.

Il trattamento oggetto della presente informativa è previsto dalla normativa europea e, in particolare dai regolamenti (CE) n. 2252/2004 e n. 444/2009 e dal DM 303/014 del 23 giugno 2009 ai fini di **garanzia contro la contraffazione del documento**.

I dati suddetti, nel rispetto della citata normativa, sono raccolti esclusivamente per le finalità sopra descritte.

Non verrà richiesto il conferimento di altri dati di tipo biometrico oltre la foto e l'impronta digitale del dito indice (o, ove non disponibile, di altro dito medio, anulare o pollice) di entrambe le mani.

Le impronte digitali verranno **inserite nel microchip** contenuto nel passaporto, non saranno diffuse né saranno conservate in banche dati di alcun tipo. Si rappresenta che trascorsi 30 giorni dal termine massimo (15 + 15 gg) per la conclusione dell'istruttoria senza che il richiedente abbia provveduto al ritiro del passaporto, l'ufficio provvederà a cancellare le impronte digitali.

Si rammenta infine che sarà sempre possibile esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lg. n. 196/2003).

Data _____

Firma _____

RISERVATO ALL'UFFICIO

contrassegno telematico

- copia fotostatica fronte/retro del/i documento/i identità
- due fotografie conformi alla normativa ICAO
- contrassegno telematico
- per passaporto ordinario bollettino di c/c nr. 67422808
- per passaporto temporaneo bollettino di c/c nr. 3810521
- eventuale vecchio passaporto
- copia denuncia di vecchio passaporto smarrito o rubato
- dichiarazioni di assenso
- nulla osta giudice tutelare

ESITO ACCERTAMENTI:

CODICE ASSICURATA
POSTE ITALIANE

data _____

il Responsabile _____

VISTO: SI RILASCIA
Passaporto Ordinario
Passaporto Temporaneo

SI RIGETTA

SI ARCHIVIA

SI SOSPENDE

validità temporale

validità territoriale

data il Responsabile

motivo:

data il Responsabile

ASSICURATA POSTE ITALIANE NR.

TIMBRO UFFICIO

DATA

Firma Operatore

QUESTURA DI PESARO E URBINO
DIVISIONE POLIZIA AMMINISTRATIVA E SOCIALE
UFFICIO PASSAPORTI
Uff. Relazioni al Pubblico 0721.386510
PEC: uffpassaporti.quest.pu@pecps.poliziadistato.it
Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì 09,00 – 12,00

MERCOLEDI' – SABATO CHIUSO

DOCUMENTI NECESSARI PER IL RILASCIO DEL PASSAPORTO

- * Compilazione del mod.308 in stampatello leggibile;
- * Nr.1 fotocopia della Carta d'Identità (se ha figli minori) anche dell'altro genitore;
- * Nr. 1 fotocopia del Codice Fiscale o Tessera Sanitaria;
- * (Solo se ha figli minori) la madre o il padre del minore deve compilare l'atto di assenso tra genitori per il rilascio del passaporto o in assenza l'autorizzazione del Giudice Tutelare;
- * (Solo se ha figli minori) Compilazione dell'autocertificazione del suo stato di famiglia;
- * Nr.2 foto tessera uguali e recenti, formato 4x4 ad alta risoluzione con sfondo bianco a capo scoperto;
- * Ricevuta di versamento a di € 42,50 sul c/c nr.67422808, intestato al Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento del Tesoro, con causale "Importo per il rilascio del passaporto elettronico";
- * Contributo amministrativo per passaporto da € 73,50;

Se il richiedente ha figli minori di anni 18, necessita l'assenso dell'altro genitore che dovrà essere presente all'atto della presentazione dell'istanza;

Con Decreto Legge n. 135/2009 i minori devono essere muniti di passaporto individuale e non sarà più possibile iscriverli sul passaporto dei genitori.

Minori di anni 3: validità triennale; dai 3 ai 18 anni: validità quinquennale; maggiori di 18 anni: validità decennale.

N.B. PORTARE A SEGUITO UN DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO.

AVVISO SULL'APPLICAZIONE DELLA MARCA DI CONCESSIONE GOVERNATIVA

La tassa di concessione governativa è sempre dovuta per il primo rilascio del passaporto.

La tassa di concessione governativa annuale dei passaporti è dovuta esclusivamente per l'espatrio verso i paesi non aderenti all'Unione Europea.

Visitate il sito Ufficiale della Polizia di Stato – www.poliziadistato.it