



# QUESTURA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

## F.A.Q.

### 1. Chi è il destinatario della normativa in materia di Pubblica Sicurezza?

- gestori di esercizi alberghieri;
- gestori di altre strutture ricettive;
- chi fornisce alloggio in tende e/o roulotte;
- proprietari o gestori di case e di appartamenti per vacanze;
- affittacamere;
- gestori di strutture di accoglienza non convenzionali (bed and breakfast, ostelli della gioventù, alloggi turistico rurali, residence), ad eccezione dei rifugi alpini inclusi in apposito elenco istituito dalla Regione Lombardia;
- Case di riposo (o case di salute)

### 2. Quali sono gli obblighi per i Gestori delle Strutture ricettive?

I gestori delle strutture ricettive possono dare alloggio esclusivamente a persone munite della carta d'identità o di altro documento idoneo ad attestarne l'identità secondo le norme vigenti. Sono obbligati ad inviare i dati delle persone alloggiate nei tempi e nelle forme disposte dall'art. 109 T.U.L.P.S., dal D.M. 7 gennaio 2013, così come modificato dal D.M. del 16 Settembre 2021

### 3. Entro quanto tempo vanno inseriti i dati nel portale Alloggiati Web?

Come già evidenziato nel home page del portale Alloggiati Web, i termini per l'invio dei dati è:

- Entro 24 ore dall'arrivo, per soggiorni di più notti
- Entro le 6 ore o immediatamente dall'arrivo nel caso di soggiorni non superiori alle ventiquattro ore.

### 4. Cosa devo fare per accreditarmi al servizio "Alloggiati Web"?

Per accreditarsi è necessario corredare la "Richiesta di Abilitazione" di tutta la documentazione necessaria a seconda della tipologia sia di richiedente che di immobile. Inviando esclusivamente in formato PDF (file unico) alla PEC dell'Ufficio di Polizia ove è situato l'immobile, secondo le indicazioni presenti su questo sito.

### 5. Ho ricevuto le credenziali, cosa devo fare adesso?

A far data dal mese di febbraio del 2022, l'accesso al servizio Alloggiati Web, è consentito anche dai dispositivi smartphone di ultima generazione oltre che da PC e Tablet, senza più l'obbligo d'installare il Certificato Digitale, poiché la Sicurezza per la trasmissione dei dati è stata ulteriormente rafforzata da un duplice sistema di codici che vengono diversificati ad ogni accesso. Innanzitutto, è sufficiente digitare Alloggiati Web verrà risposto con l'applicativo Alloggiati della Polizia di Stato, il cui indirizzo Internet è:

<https://alloggiatiweb.poliziadistato.it/PortaleAlloggiati/>

selezionare questa voce, si avrà accesso al portale Alloggiati Web, cliccare poi sulla voce Accesso e, nella pagina che verrà aperta, cliccare su **Area di Lavoro (Codici)**, verrà richiesto di inserire Utente (Login es.: BT001000) e Password (vedi pag.1 delle credenziali ricevute) in seguito si aprirà il tastierino dei Codici **INSERIRE LE CIFRE MANCANTI UTILIZZANDO LA SCHEDE DEI CODICI** dopo aver inserito le parti dei codici indicati cliccando sul tastierino a video, verrà riportata la seguente dicitura: **Autenticazione effettuata!**, a questo punto siete pronti per inserire tutti i dati delle persone che state ospitando.

Vi sono due modi d'inserire i dati:

- voce **INSERIMENTO** verrà aperta la modalità d'inserimento manuale di tutti i dati delle persone ospitate (a tal riguardo consultate il **Manuale Utente – voce Supporto**)
- voce **FILE** è la modalità d'inserimento del file .txt che viene generato dal portale Ross1000 oppure dai gestionali aziendali in uso nelle strutture ricettive (a tal proposito viene suggerito ad ogni utente di creare una cartella sul proprio pc e nominare altre sottocartelle con i relativi mesi, avendo cura di salvare i vari file .txt nella cartella relativa al mese e anno)

## 6. Ci sono altri metodi di trasmissione dati?

**NO.** Con il D.M. 7 gennaio 2013, così come modificato dal D.M. del 16 Settembre 2021, il sistema informatico "Alloggiati Web" viene individuato quale sistema unico di trasmissione alle Questure dei dati relativi agli alloggiati che non potranno, pertanto, essere consegnati in forma cartacea, o in altra forma, né alla Questura, né ad altri enti (es. Comune) o Forze di Polizia. Mancati inserimenti dovuti a errori di software di terze parti (es. gestionali)

## 7. Cosa fare se il Sistema "Alloggiati web" non funziona o non riesco ad inviare?

Nell'eventualità vi siano dei problemi di natura tecnica che impediscano la trasmissione telematica delle schedine i dati potranno essere inviata via e-mail all'indirizzo di posta certificata [dipps19g.00n0@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps19g.00n0@pecps.poliziadistato.it) utilizzando il **"modulo sostitutivo"**. Nel modulo sarà necessario specificare il motivo del mancato inserimento dei nominativi nel portale (es. in attesa di credenziali o portale alloggiati non funzionante). Le motivazioni saranno soggette a verifica.

## 8. Come ho la certezza che i dati sono stati inviati?

Immediatamente dopo aver inserito i dati, ogni utente deve accertarsi di aver inviato correttamente gli stessi, cliccando sulla voce ANALISI e, solamente nel caso di dati errati, bisognerà ripetere l'operazione – a tal proposito si ricorda che l'operazione di verifica nella voce Analisi, è disponibile per gli utenti sino alle h. 23:59 del giorno corrente, poiché dalla mezzanotte sarà disponibile la Ricevuta (che è solo un dato numerico senza i dati), mentre la voce Analisi verrà aggiornata con la nuova data, perdendo i dati del giorno precedente.

## 9. Come devo inserire gli ospiti stranieri?

A tal proposito si richiamano le indicazioni del Manuale Utente: per tutti gli stranieri l'unica eccezione è nel campo Luogo di Nascita, poiché andrà indicata la Nazione e non la città di Nascita, ad esempio se è nato a Londra, andrà indicato Regno Unito. A tal proposito si ricorda che, per tutti

i cittadini di un Paese extra U.E. è prevista solamente l'esibizione del Passaporto, si ricorda inoltre che il Permesso/Carta di Soggiorno, non è un documento, pertanto ogni straniero deve esibire solamente: Patente/C.I. solo se cittadino dell'U.E, Passaporto per i cittadini Extra U.E..

#### **10. Devo conservare le ricevute?**

Si consiglia di creare delle cartelle degli anni/mesi, aggiungetene una ad ogni mese che chiamerete "Ricevute": il giorno successivo all'inserimento dei dati e soltanto per 30 giorni saranno visibili le ricevute che potrete salvare come sopra indicato, risparmiando la stampa cartacea.

#### **11. Oltre all'Arrivo va comunicata la partenza?**

**Assolutamente NO** e non va comunicata alcuna variazione di durata del soggiorno, sia se anticipata sia se posticipata: l'unica attenzione che l'utente è tenuto ad osservare è la CORRETTEZZA dei dati dell'Invio all'Arrivo.

#### **12. . In caso di cessazione dell'attività turistica ricettiva cosa devo fare?**

Si sottolinea che chiunque, sia i titolari di strutture ricettive (Hotel/Campeggio/Bed & Breakfast/altro), sia i proprietari e/o conduttori di unità abitative (dette Alloggi Uso Turistico), è tenuto a comunicarne la Cessazione, allegando sempre la S.C.I.A. di cessazione per chi è soggetto al rilascio della stessa da parte dei vari S.U.A.P