



## QUESTURA DI VERONA - UFFICIO IMMIGRAZIONE

Pec: dipps194.00p0@pecps.poliziadistato.it

### DOCUMENTI PER IL RILASCIO/RINNOVO DEI PERMESSI DI SOGGIORNO IN FORMATO CARTACEO O ELETTRONICO

Si premette che, in deroga alla normativa sull'autocertificazione, i cittadini stranieri che sulla base di quanto disposto dal Testo Unico Immigrazione (d.lgs. n.286/98 e succ. mod. ed integrazioni) e dal relativo regolamento di attuazione (D.P.R. n.394/99 e succ. mod. ed integrazioni) debbano esibire dei certificati, dovranno richiederli all'amministrazione competente

#### PER TUTTI I TITOLI DI SOGGIORNO

- 1) marca da bollo da € 16,00;
- 2) **passaporto in corso di validità** (e copia delle pagine con i dati anagrafici e la scadenza, visti e timbri);
- 3) **permesso di soggiorno**, se in possesso;
- 4) 4 **fatotessere** del richiedente, più 4 fatotessere degli eventuali figli minori degli anni 14 da inserire nel permesso di soggiorno (**i figli devono essere presenti alla convocazione**);
- 5) codice fiscale, **solo se già in possesso**;
- 6) **certificazione attestante l'attuale dimora**:
  - certificato di residenza, oppure dichiarazione di ospitalità/cessione di fabbricato vidimata dall'ufficio ricevente o con ricevuta di spedizione alla Questura di VERONA solo per il Comune di VERONA.

**N.B.** Il giorno della consegna e dell'attivazione del permesso di soggiorno, dovranno presentarsi i genitori e i figli minori di età superiore ai 6 anni.

**INOLTRE**, in base al tipo di permesso di soggiorno richiesto:

**A) CURE MEDICHE (con visto dall'estero, art.36, d.lgs. n.286/98 e succ. mod ed integrazioni), formato cartaceo.**

**Previa prenotazione di un appuntamento tramite piattaforma on-line della Polizia di Stato**

**PrenotaFacile**

**RILASCIO:**

1. **dichiarazione della struttura sanitaria** prescelta (pubblica o privata accreditata) che indichi la patologia, il tipo di cura, la data di inizio e la durata presunta dei trattamenti.

**RINNOVO:**

1. **documentazione medica** che certifichi il perdurare delle necessità terapeutiche;
2. documentazione comprovante la **disponibilità in Italia di risorse** sufficienti per l'integrale pagamento delle spese sanitarie e di quelle di vitto, alloggio e di rimpatrio per l'assistito e per l'eventuale accompagnatore (es. liquidità, idonee garanzie da parte di enti ed associazioni, polizze assicurative).

**A.1) CURE MEDICHE IN CASO DI GRAVIDANZA O NEI SEI MESI SUCCESSIVI ALLA NASCITA (art.19, comma 2, lettera d), d.lgs. n.286/98 e succ. mod. ed integrazioni e art.28, comma 1, lett. c), D.P.R. n.394/1999 e succ. mod.), formato cartaceo.**

**Previa prenotazione di un appuntamento tramite piattaforma on-line della Polizia di Stato**

**PrenotaFacile**

#### **RILASCIO E RINNOVO:**

##### **▪ Cittadina straniera in gravidanza o che ha partorito da meno di sei mesi:**

1. **certificato medico** nominativo che attesti la gravidanza e la data presunta del parto o, in alternativa, l'**estratto dell'atto di nascita** del bambino nel quale siano indicate la maternità e paternità (in caso di relativo riconoscimento);

##### **▪ Coniuge di cittadina straniera in gravidanza o che ha partorito da meno di sei mesi:**

1. certificato medico nominativo che attesti la gravidanza e la data presunta del parto o, in alternativa, l'estratto dell'atto di nascita del bambino nel quale siano indicate la maternità e paternità;
2. certificato di matrimonio (se il matrimonio è stato celebrato all'estero il certificato dovrà essere tradotto e legalizzato dalla Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese d'origine, o munito di Apostille se proveniente da uno Stato firmatario della Convenzione dell'Aja).

#### **DUPLICATO:**

1. copia della denuncia di smarrimento o di sottrazione del permesso di soggiorno.

**A.2) CURE MEDICHE IN CASO DI PATOLOGIE CHE IMPEDISCONO IL RIENTRO NEL PAESE D'ORIGINE** (art.19, comma 2, lettera d-bis), d.lgs. n.286/98 e succ. mod. ed integrazioni), **valido solo sul territorio nazionale, formato cartaceo. Istanza da presentare all'Ufficio Immigrazione della Questura previa prenotazione di un appuntamento tramite piattaforma on-line della Polizia di Stato PrenotaFacile**

#### **RILASCIO E RINNOVO:**

1. documentazione medica rilasciata da una struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale che certifichi le condizioni di salute derivanti da patologie di particolare gravità, non adeguatamente curabili nel Paese di origine.

**Non è previsto il pagamento del contributo.**

#### **DUPLICATO:**

1. copia della denuncia di smarrimento o di sottrazione del permesso di soggiorno.

**B) RICHIESTA STATUS DI APOLIDE** (art.11, comma 1, lett. c), D.P.R. n.394/99 e succ. mod.), **formato cartaceo. Istanza da presentare all'Ufficio Immigrazione della Questura previa prenotazione di un appuntamento tramite piattaforma on-line della Polizia di Stato PrenotaFacile.**

#### **RILASCIO E RINNOVO:**

1. istanza di apolidia presentata tramite la Prefettura competente, oppure ricorso giurisdizionale per l'accertamento dello *status* di apolide.

#### **DUPLICATO:**

1. copia della denuncia di smarrimento o di sottrazione del permesso di soggiorno.

**B.1) STATUS DI APOLIDE, formato elettronico.** Istanza da presentare all'Ufficio Immigrazione della Questura previa prenotazione di un appuntamento tramite piattaforma on-line della Polizia di Stato PrenotaFacile.

#### **RILASCIO E RINNOVO:**

1. copia del provvedimento con il quale l'Autorità competente riconosce lo *status* di apolide;
2. copia della documentazione attestante i mezzi di sostentamento, se in possesso;
3. bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto (€ 40,00 per permessi di soggiorno di durata inferiore o pari 1 anno e € 50,00 per permessi di soggiorno di durata superiore ad 1 anno o pari a 2 anni).

**C) VACANZE/LAVORO (art.27, comma 1, lett. r), d.lgs. n.286/98 e succ. mod. ed integrazioni), formato elettronico.**

**Istanza da presentare all'Ufficio Immigrazione della Questura previa prenotazione di un appuntamento tramite l'invio di una mail all'indirizzo PEC: [dipps194.00p0@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps194.00p0@pecps.poliziadistato.it)**

**RILASCIO:**

1. copia della polizza di **assicurazione** a copertura delle spese sanitarie per il periodo del soggiorno o copia dell'attestazione di **iscrizione volontaria** al Servizio Sanitario Nazionale (bollettino postale di versamento del contributo). Il giorno del fotosegnalamento esibire anche originale e copia della richiesta di iscrizione al S.S.N. formalizzata all'ULSS competente;
2. copia della documentazione attestante i mezzi di sostentamento;
3. bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto (€ 40,00 per permessi di soggiorno di durata inferiore o pari 1 anno).

**D) CALAMITA' (art.20-bis, d.lgs. n.286/98 e succ. mod. ed integrazioni), valido solo sul territorio nazionale, formato cartaceo.**

**Istanza da presentare all'Ufficio Immigrazione della Questura previa prenotazione di un appuntamento tramite l'invio di una mail all'indirizzo PEC [dipps194.00p0@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps194.00p0@pecps.poliziadistato.it)**

**RILASCIO:**

1. documentazione dalla quale si evinca che il Paese verso il quale lo straniero dovrebbe fare ritorno versa in una situazione di contingente ed eccezionale calamità che non consente il rientro e la permanenza in condizioni di sicurezza.

**E) ATTI DI PARTICOLARE VALORE CIVILE (art.42-bis, d.lgs n.286/98 e succ. mod. e integr.), formato elettronico.**

**Istanza da presentare all'Ufficio Immigrazione della Questura previa prenotazione di un appuntamento tramite l'invio di una mail all'indirizzo PEC: [dipps194.00p0@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps194.00p0@pecps.poliziadistato.it)**

**RILASCIO:**

1. proposta, da parte del Prefetto competente, di rilascio del permesso di soggiorno per atti di particolare valore civile ed eventuale documentazione a corredo della stessa;
2. bollettino postale per la smart card (€ 30,46);

**F) MISSIONE (superiore a 90 giorni), formato cartaceo.**

**Istanza da presentare all'Ufficio Immigrazione della Questura previo appuntamento tramite l'invio di una mail all'indirizzo PEC: [dipps194.00p0@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps194.00p0@pecps.poliziadistato.it)**

**RILASCIO E RINNOVO:**

1. copia della **dichiarazione dell'Autorità** competente relativa al luogo e alla durata della missione;
2. bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto (€ 40,00 per permessi di soggiorno di durata inferiore o pari 1 anno e € 50,00 per permessi di soggiorno di durata superiore ad 1 anno o pari a 2 anni).

**DUPLICATO:**

1. copia della denuncia di smarrimento o di sottrazione del permesso di soggiorno.

**G) LAVORO SUBORDINATO (con visto dall'estero, art.22 d.lgs. n.286/98 e succ. mod. - T.U. Immigrazione)**

**Istanza da presentare all'Ufficio Immigrazione della Questura previa compilazione e l'invio del kit tramite Ufficio Postale presso lo Sportello Amico**

**RILASCIO:**

1. Trasmissione del kit postale fornito dallo Sportello Unico con originale del Modello 209e copia del contratto di soggiorno stipulato presso lo Sportello Unico per l'Immigrazione;
2. copia ultime 3 buste paga;

3. bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto (€ 40,00 per permessi di soggiorno di durata inferiore o pari 1 anno e € 50,00 per permessi di soggiorno di durata superiore ad 1 anno e fino a 3 anni).

#### **RINNOVO:**

1. Copia del modello Unilav di assunzione/proroga del contratto di lavoro;
2. copia ultime 3 buste paga;
3. copia ultima dichiarazione dei redditi (modello 730 o Certificazione Unica);
4. certificato stato famiglia e residenza;
5. bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto (€ 40,00 per permessi di soggiorno di durata inferiore o pari 1 anno e € 50,00 per permessi di soggiorno di durata superiore ad 1 anno e fino a 3 anni).

#### **H) LAVORO SUBORDINATO STAGIONALE, ANCHE PLURIENNALE (con visto dall'estero, art. 24, d.lgs. n.286/98 e succ. mod. e integrazioni)**

**Istanza da presentare all'Ufficio Immigrazione della Questura previa compilazione e l'invio del kit tramite Ufficio Postale presso lo Sportello Amico**

#### **RILASCIO:**

1. Trasmissione del kit postale fornito dallo Sportello Unico con originale del Modello 209 e copia del contratto di soggiorno stipulato presso lo Sportello Unico per l'Immigrazione;
2. bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto (€ 40,00 per permessi di soggiorno di durata inferiore o pari 1 anno).

#### **RINNOVO/PROROGA (fino ad un massimo di 9 mesi per i titolari di visto lungo termine "tipo D"):**

1. Copia del modello Unilav di proroga del contratto di lavoro,
2. Copia ultime 3 buste paga;
3. bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto (€ 40,00 per permessi di soggiorno di durata inferiore o pari 1 anno).

#### **I) ATTESA OCCUPAZIONE (art.22, comma 11, d.lgs. n.286/98 e succ. mod. ed integrazioni)**

**Istanza da presentare all'Ufficio Immigrazione della Questura previa compilazione e l'invio del kit tramite Ufficio Postale presso lo Sportello Amico**

#### **RILASCIO:**

1. copia della certificazione relativa allo *status occupazionale* rilasciata al lavoratore dal Centro per l'Impiego competente;
2. copia dell'ultima dichiarazione reddituale presentata all'Agenzia delle Entrate;
3. bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto (€ 40,00 per permessi di soggiorno di durata inferiore o pari 1 anno).

#### **J) MOTIVI FAMILIARI (con visto dall'estero, artt.29 e 30, d.lgs. n.286/98 e succ. mod. ed integr.)**

**Istanza da presentare all'Ufficio Immigrazione della Questura previa compilazione e l'invio del kit tramite Ufficio Postale presso lo Sportello Amico**

#### **RILASCIO:**

1. Trasmissione del kit postale fornito dallo Sportello Unico con originale del Modello 209 e copia **nulla-osta** al ricongiungimento familiare rilasciato dal SUI della Prefettura;
2. nel caso di ricongiungimento riguardante il figlio minore degli anni 14 e l'altro genitore, ai fini dell'inserimento del **figlio ricongiunto** anche nel permesso di soggiorno del **genitore ricongiunto**, a **dimostrazione del legame di parentela tra i due**, è necessaria la copia del **certificato di nascita** del figlio, tradotto e legalizzato dal consolato italiano nel Paese d'origine o con Apostille dove previsto (salvo esenzioni);

3. bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto (€ 40,00 per permessi di soggiorno di durata inferiore o pari 1 anno e € 50,00 per permessi di soggiorno di durata superiore ad 1 anno e fino a 3 anni).

#### **RINNOVO:**

1. copia del documento di soggiorno del familiare straniero a cui si è ricongiunto;
2. certificazione stato famiglia e residenza;
3. copia dell'ultima dichiarazione reddituale del familiare presentata all'Agenzia delle Entrate;
4. in caso di coniugio: copia dell'estratto dell'atto di matrimonio registrato nel Comune di residenza con aggiornato con annotazioni;
5. bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto (€ 40,00 per permessi di soggiorno di durata inferiore o pari 1 anno e € 50,00 per permessi di soggiorno di durata superiore ad 1 anno e fino a 3 anni).

#### **K) ATTESA CITTADINANZA (art.11, comma 1, lett. c), D.P.R. n.394/99 e succ. mod.)**

**Istanza da presentare all'Ufficio Immigrazione della Questura previa compilazione e l'invio del kit tramite Ufficio Postale presso lo Sportello Amico**

#### **RILASCIO E RINNOVO:**

1. copia della **dichiarazione di presenza** anche scaduta o copia **timbro** frontiera Schengen italiana sul passaporto a dimostrazione della regolarità dell'ingresso e soggiorno;
2. copia della **lettera del Comune di residenza** che certifichi l'inizio del procedimento di riconoscimento della cittadinanza *iure sanguinis*;

#### **oppure**

**se l'istanza è stata presentata presso il Consolato italiano del Paese d'origine o di stabile residenza:**

1. copia della **dichiarazione di presenza** anche scaduta o copia **timbro** frontiera Schengen italiana sul passaporto a dimostrazione della regolarità dell'ingresso e soggiorno;
2. copia della **lettera del Comune di residenza** che certifichi il trasferimento del procedimento di riconoscimento della cittadinanza *iure sanguinis*;
3. copia della **lettera del Consolato** italiano all'estero che attesti l'inizio del procedimento di riconoscimento della cittadinanza italiana *iure sanguinis*;
4. bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto (€ 40,00 per permessi di soggiorno di durata inferiore o pari 1 anno).

#### **L) ATTIVITA' SPORTIVA, con visto dall'estero superiore ai tre mesi (art.27, d.lgs. n.286/98 e succ. mod. e integrazioni)**

**Istanza da presentare all'Ufficio Immigrazione della Questura previa compilazione e l'invio del kit tramite Ufficio Postale presso lo Sportello Amico**

1. copia del contratto stipulato con la società sportiva;
2. dichiarazione nominativa di assenso del CONI (art.40, comma 16, D.P.R. n.394/99 e succ. mod.);
3. bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto (€ 40,00 per permessi di soggiorno di durata inferiore o pari 1 anno e € 50,00 per permessi di soggiorno di durata superiore ad 1 anno o pari a 2 anni).

#### **M) MOTIVI RELIGIOSI (con visto dall'estero)**

**Istanza da presentare all'Ufficio Immigrazione della Questura previa compilazione e l'invio del kit tramite Ufficio Postale presso lo Sportello Amico**

#### **RILASCIO E RINNOVO:**

1. copia della **dichiarazione dell'Ente religioso** attestante la natura dell'incarico ricoperto e l'indicazione dei mezzi di sostentamento;

2. copia della polizza di **assicurazione** a copertura delle spese sanitarie per la durata del soggiorno o copia dell'attestazione di **iscrizione volontaria** al Servizio Sanitario Nazionale (bollettino postale di versamento del contributo). Il giorno del fotosegnalamento esibire anche originale e copia della richiesta di iscrizione formalizzata all'ULSS competente;
3. bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto (€ 40,00 per permessi di soggiorno di durata inferiore o pari 1 anno e € 50,00 per permessi di soggiorno di durata superiore ad 1 anno o pari a 2 anni).

## **N) PERMESSO DI SOGGIORNO PER STRANIERI TITOLARI DI PERMESSO DI SOGGIORNO UE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO RILASCIATO DA ALTRO STATO MEMBRO U.E.**

**(art.9-bis, d.lgs. n.286/98 e succ. mod. e integrazioni)**

**Istanza da presentare all'Ufficio Immigrazione della Questura previa compilazione e l'invio del kit tramite Ufficio Postale presso lo Sportello Amico**

1. copia del **permesso di soggiorno UE S.L.P.** rilasciato da altro Stato membro U.E.;
2. documentazione attestante il motivo del soggiorno in Italia:
  - 2.1 per studio:** copia del certificato di **iscrizione** a corsi di studio o formazione professionale, documentazione attestante i **mezzi di sussistenza** (es. rimesse dall'estero, borse di studio...) e copia della polizza di **assicurazione** a copertura delle spese sanitarie per la durata del soggiorno o copia dell'attestazione di **iscrizione volontaria** al Servizio Sanitario Nazionale (bollettino postale di versamento del contributo).
  - 2.2 soggiorno per altri motivi leciti:** dimostrazione **mezzi di sussistenza** non occasionali di importo superiore al doppio dell'importo minimo previsto dalla legge per l'esenzione dalla partecipazione alla spesa sanitaria e di una assicurazione sanitaria per il periodo del soggiorno;
  - 2.3 per lavoro subordinato:** copia del **contratto di soggiorno** stipulato presso lo Sportello Unico per l'Immigrazione;
  - 2.4 per lavoro autonomo:** lo Sportello Unico per l'Immigrazione una volta verificata la sussistenza dei necessari presupposti predispone l'istanza di rilascio del permesso di soggiorno per lavoro autonomo. La Questura rilascia il titolo di soggiorno senza eseguire ulteriori accertamenti.
3. bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto (€ 40,00 per permessi di soggiorno di durata inferiore o pari 1 anno).

## **O) RESIDENZA ELETTIVA (con visto dall'estero)**

**Istanza da presentare all'Ufficio Immigrazione della Questura previa compilazione e l'invio del kit tramite Ufficio Postale presso lo Sportello Amico**

### **RILASCIO E RINNOVO:**

1. copia della documentazione attestante le necessarie risorse economiche provenienti da rendite (pensioni, vitalizi, ...), dal possesso di proprietà immobiliari, da stabili attività economico-commerciali o da altre fonti di reddito (investimenti, ...);
2. copia della polizza di **assicurazione** a copertura delle spese sanitarie per il periodo del soggiorno o copia dell'attestazione di **iscrizione volontaria** al Servizio Sanitario Nazionale (bollettino postale di versamento del contributo);
3. bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto (€ 40,00 per permessi di soggiorno di durata inferiore o pari 1 anno e € 50,00 per permessi di soggiorno di durata superiore ad 1 anno o pari a 2 anni).

### **O.1) RESIDENZA ELETTIVA (pensione di vecchiaia o invalidità)- già titolare di soggiorno ad altro titolo**

**Istanza da presentare all'Ufficio Immigrazione della Questura previa compilazione e l'invio del kit tramite Ufficio Postale presso lo Sportello Amico**

### **RINNOVO:**

1. copia dell'indennità percepita dall'INPS – INAIL (pensione di vecchiaia, anzianità, invalidità ...) percepita in Italia (art.11, comma 1, lett. c) quater, D.P.R. n.394/99 e succ. mod.) o copia della

documentazione attestante adeguati mezzi di sostentamento provenienti da rendite (pensioni, vitalizi), dal possesso di proprietà immobiliari, da stabili attività economico-commerciali o da altre fonti di reddito;

2. bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto (€ 40,00 per permessi di soggiorno di durata inferiore o pari 1 anno e € 50,00 per permessi di soggiorno di durata superiore ad 1 anno o pari a 2 anni).

#### **P) VOLONTARIATO (art.27-bis, d.lgs 25 luglio 1998, n.286 e succ. mod. ed integrazioni)**

**Istanza da presentare all'Ufficio Immigrazione della Questura previa compilazione e l'invio del kit tramite Ufficio Postale presso lo Sportello Amico**

#### **RILASCIO E RINNOVO:**

1. **convenzione** fra lo straniero e l'organizzazione promotrice del programma di volontariato, in cui siano specificate le funzioni del volontario, le condizioni di inquadramento di cui beneficerà per espletare tali funzioni, l'orario cui sarà tenuto, le risorse stanziare per provvedere alle sue spese di viaggio, vitto, alloggio e denaro per le piccole spese per tutta la durata del soggiorno, nonché, ove necessario, l'indicazione del percorso di formazione anche per quanto riguarda la conoscenza della lingua italiana;
2. **polizza assicurativa** per le spese relative all'assistenza sanitaria e alla responsabilità civile verso terzi e assunzione della piena responsabilità per la copertura delle spese relative al soggiorno del volontario, per l'intero periodo di durata del programma, e per il viaggio di ingresso e ritorno.

#### **Q) CARTA BLU UE – con visto dall'estero, oppure titolare di Carta Blu UE rilasciata da altro Stato membro UE, oppure titolare di altro permesso di soggiorno nazionale (art.27-quater, d.lgs. n.286/98 e succ. mod. ed integrazioni)**

**Istanza da presentare all'Ufficio Immigrazione della Questura previa compilazione e l'invio del kit tramite Ufficio Postale presso lo Sportello Amico**

1. copia **nulla-osta** al lavoro ex art.27-quater, T.U. Immigrazione rilasciato dallo Sportello Unico per l'Immigrazione della Prefettura;
2. copia del **contratto di soggiorno** stipulato presso lo Sportello Unico per l'Immigrazione;
3. copia del contratto di lavoro altamente qualificato, di durata almeno annuale, con le indicazioni relative al CCNL applicato, livello, mansione, durata del rapporto di lavoro, retribuzione del lavoratore che non può essere inferiore al triplo del livello minimo previsto per l'esenzione dalla partecipazione alla spesa sanitaria;
4. copia di un documento d'identità del datore di lavoro o del legale rappresentante della società in corso di validità (se cittadino straniero, copia del passaporto e del permesso di soggiorno);
5. (a seconda dei casi) copia del **visto di ingresso**;

#### **oppure**

6. copia del **permesso di soggiorno nazionale** che consente la conversione in permesso di soggiorno denominato **Carta Blu UE** (esclusi i cittadini stranieri titolari di uno dei permessi di soggiorno elencati all'art.27-quater, comma 3, d. lgs. n.286/98);

#### **oppure**

7. copia della **Carta Blu UE rilasciata da un altro Paese UE**;

8. bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto (€ 40,00 per permessi di soggiorno di durata inferiore o pari 1 anno e € 50,00 per permessi di soggiorno di durata superiore ad 1 anno o pari a 2 anni).

#### **RINNOVO:**

1. documentazione attestante l'attività lavorativa: copia comunicazione Unilav, copia dell'ultima busta paga, copia del C.U./dichiarazione dei redditi. La retribuzione del lavoratore non può essere inferiore al triplo del livello minimo previsto per l'esenzione dalla partecipazione alla spesa sanitaria;
2. copia di un documento d'identità del datore di lavoro e del legale rappresentante della società in corso di validità (se cittadino straniero: copia del passaporto e del permesso di soggiorno);
3. bollettino postale per la smart card (€ 30,46) e per il contributo previsto (€ 40,00 per permessi di

soggiorno di durata inferiore o pari 1 anno e € 50,00 per permessi di soggiorno di durata superiore ad 1 anno o pari a 2 anni).