

## PROCEDIMENTI

Identificativo procedimento	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Area/Ufficio	Responsabile del procedimento (nominativo)	Riferimento (tel, email Ufficio o Dirigente)	Responsabile provvedimento finale (nominativo)	Riferimenti (tel, mail)	Modalità accesso alle informazioni	Termine proc. (GG)	Istanza di parte (SI/NO)
	Rilascio passaporto	Legge 21.11.1967 n.1185	Divisione Polizia Amministrativa e Sociale	Ufficio Passaporti	Dott.ssa PARENTE Maria Rosaria	dipps125.00N0@pecps.poliziadistato.it	Dott.ssa PARENTE Maria Rosaria	Tel.0372/4881	Contatti on-line e/o telefonici con l'Ufficio	15 giorni+proroga motivata di ulteriori 15 giorni	SI
	Emissioni titoli di soggiorno	L.286/98 e successive modifiche	Divisione Polizia Amministrativa e Sociale	Ufficio Immigrazione	Dott. ROCCA Alessio	dipps125.00P0@pecps.poliziadistato.it	Dirigente della Divisione Dott. ROCCA Alessio	Tel.0372/4881	Contatti on-line e/o telefonici con l'Ufficio	Permesso di soggiorno elettronico: in media 60 giorni dalla data di presentazione	SI
	Autorizzazioni di pubblica sicurezza	T.U.L.P.S. – R.D.18/6/1931 n.773	Divisione Polizia Amministrativa e Sociale	Ufficio licenze	Dott.ssa PARENTE Maria Rosaria	dipps125.00N0@pecps.poliziadistato.it	Dott.ssa PARENTE Maria Rosaria	Tel.0372/4881	Contatti on-line e/o telefonici con l'Ufficio	A seconda delle tipologie di autorizzazioni richieste	SI
	Licenza e nulla osta Armi	L.18.04.1975 n.110 – L.36/1990 – L.185/1990	Divisione Polizia Amministrativa e Sociale	Ufficio armi	Dott.ssa PARENTE Maria Rosaria	dipps125.00N0@pecps.poliziadistato.it	Dott.ssa PARENTE Maria Rosaria	Tel.0372/4881	Contatti on-line e/o telefonici con l'Ufficio	120 giorni	SI

## PROCEDIMENTI

Documentazione da produrre A (DPCM 252/2012)	Documentazione da produrre B	Documentazione da produrre C	Documentazione da produrre (altro)	Procedimento efficace con dichiarazione dell'interessato (DICH) o silenzio-assenso dell'Amministrazione (SILAS)	Strumenti di tutela giuridica e amm.va	Link accesso servizio on line	Modalità di effettuazione di pagamenti	Titolare del potere sostitutivo in caso d'inerzia (nominativo)	Riferimenti (tel, email)
Modulo di richiesta stampato presente sul sito <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a> + fotocopia documento identità	1 foto formato tessera	Ricevuta pagamento bollettino Euro 42.50	Contributo Amm.vo Passaporto Euro 73.50	Provvedimento espresso	Ricorso amministrativo - giudiziale	<a href="https://www.passaportonline.poliziadistato.it/">https://www.passaportonline.poliziadistato.it/</a>	Bollettino/Contrassegno amministrativo	Capo dell'Ispettorato generale di amministrazione	<a href="mailto:iga@pec.it">iga@pec.it</a>
Modulo di richiesta stampato presente su <a href="http://www.portaleimmigrazione.it/">http://www.portaleimmigrazione.it/</a>	Passaporto o altro documento di viaggio (fotocopia documento)	4 foto formato tessera identiche e recenti	Contrassegno telematico e versamento contributo	Provvedimento espresso	Ricorso amministrativo - giurisdizionale	<a href="http://www.poliziadistato.it/articolo/225-Il_rilascio_del_permesso_di_soggiorno/">www.poliziadistato.it/articolo/225-Il_rilascio_del_permesso_di_soggiorno/</a>	Contrassegno / Versamento contributo	Capo dell'Ispettorato generale di amministrazione	<a href="mailto:iga@pec.it">iga@pec.it</a>
Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>	Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>	Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>	Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>	Provvedimento espresso	Ricorso amministrativo - giurisdizionale	<a href="http://www.poliziadistato.it/articolo/1093-Moduli">www.poliziadistato.it/articolo/1093-Moduli</a>	Varie	Capo dell'Ispettorato generale di amministrazione	<a href="mailto:iga@pec.it">iga@pec.it</a>
Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>	Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>	Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>	Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>	Provvedimento espresso	Ricorso amministrativo - giurisdizionale	<a href="http://www.poliziadistato.it/articolo/vie_w/195/">www.poliziadistato.it/articolo/vie_w/195/</a>	Varie	Capo dell'Ispettorato generale di amministrazione	<a href="mailto:iga@pec.it">iga@pec.it</a>

## PROCEDIMENTI

Modalità per attivare il potere sostitutivo	Risultati indagini di "customer satisfaction"	Spesa prevista	Estremi dei principali documenti	Posta elettronica certificata	Rispetto dei tempi procedurali (SI/NO)	Convenzioni quadro (SI/NO)	Provvedimento finale (estremi)
modulo richiesta intervento - <a href="http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf">http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf</a>	---	---	---	---	Si	Si	Autorizzazione
modulo richiesta intervento - <a href="http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf">http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf</a>	---	---	---	---	Si	Si	Autorizzazione
modulo richiesta intervento - <a href="http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf">http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf</a>	---	---	---	---	Si	Si	Licenza
modulo richiesta intervento - <a href="http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf">http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf</a>	---	---	---	---	Si	Si	Autorizzazione