**ISTRUZIONI COMPILAZIONE E INVIO DELLA MODULISTICA**

Il modulo deve essere compilato *on line* in **tutte** le sue parti, specificando il nome e la tipologia della struttura o agenzia (es. B&B La Rosa, Hotel Luna, Agenzia affitti & Co. ecc.) o le generalità dell’affittuario non professionale.

Nel caso non sia stata assegnata una denominazione è obbligatorio indicare la tipologia di struttura seguita dal cognome del proprietario (es. Appartamento Rossi).

**Il modulo deve essere inviato a mezzo email, allegando copia di un documento di identità del richiedente e copia della SCIA/Dichiarazione di Inizio Attività.**

La documentazione da allegare al presente modulo dovrà essere inviata solo in formato PDF evitando, ove possibile, altri formati (jpg, bmp ecc..)

L’ indirizzo mail da utilizzare è il seguente : **dipps124.00n0@pecps.poliziadistato.it .**

Per le ATTIVITA' NON IMPRENDITORIALI non è obbligatorio essere in possesso di un indirizzo mail di posta elettronica certificata.

Nel caso la richiesta venga effettuata da un’agenzia per conto terzi o da un singolo privato per la gestione di più appartamenti, nel modulo di richiesta andranno inseriti i dati e l’indirizzo dell’agenzia o del privato, allegando copia della SCIA/Dichiarazione di Inizio Attività per ogni struttura che si ha in gestione.

Nel caso in cui si inizi la gestione di altre strutture oltre a quelle già abilitate, se ne dovrà dare comunicazione. Sempre all'indirizzo mail: dipps124.00n0@pecps.poliziadistato.it indicando quale oggetto: “INSERIMENTO ALTRA STRUTTURA”, seguito dal nome dell’agenzia o del delegato, allegando copia della SCIA/Dichiarazione di Inizio Attività della nuova struttura e copia del documento d'identità del proprietario.

I richiedenti dovranno attendere la ricezione via e-mail delle credenziali di accesso (circa 15 giorni), pertanto si inviato gli utenti, anche in caso di tempi di lavorazione più lunghi, a non inviare richieste di sollecito.

Nell'attesa della ricezione di tali credenziali, i nominativi degli ospiti dovranno essere comunicati inviando il "Modulo comunicazione alternativa" presente sul sito e inviate all'indirizzo mail: dipps124.00n0@pecps.poliziadistato.it .

Le mail dovranno avere come oggetto: PRESENZE DEL GIORNO giorno/mese/anno e NOME DELLA STRUTTURA RICETTIVA (es. Presenze del giorno 1.06.2018 Hotel la sosta) e contenere nel testo la motivazione per l’invio alternativo, ad esempio “IN ATTESA DI CREDENZIALI”, o in caso di utilizzo del modulo alternativo per problemi tecnici “INVIO VIA MAIL PER PROBLEMI TECNICI DOVUTI A…”

**Le richieste non debitamente compilate, mancanti degli allegati non potranno essere trattate.**

Alla QUESTURA di Como

U.P.G.A.I.P. – Servizio Alloggiati

Viale Roosevelt 7

22100 – COMO

Da inviare via mail al seguente indirizzo

[dipps124.00n0@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps124.00n0@pecps.poliziadistato.it)

Il sottoscritto titolare/amministratore/responsabile/proprietario:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome e Nome |  | nato/a a |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prov |  | il | // | codice fiscale |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| documento |  | nr |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| rilasciato il | // | da |  |

***CHIEDE***

L’abilitazione all’invio telematico alla Questura di Como delle schede alloggiati per la:

|  |  |
| --- | --- |
| struttura o agenzia denominata1 |  |

Gestione appartamenti

|  |  |
| --- | --- |
| Cod. fisc. o Partita Iva |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ubicata nel Comune di |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Via |  | nr. |  | telefono2 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Email3 |  |

**AI SENSI DEL D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000 E ARTT. 1571 E SEGUENTI DEL C.C. DICHIARA:**

Di essere in possesso dei requisiti previsti dall’art. 11 del T.U.L.P.S.

Di utilizzare la struttura ai fini della locazione turistica (senza SCIA/DIA)

Di essere in possesso di autorizzazione/licenza/SCIA/dichiarazione di inizio attività/SUAP

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| nr. |  | del comune di |  | presentata/rilasciata il | // |

Di essere locatorio o sublocatore che affitta immobili o parti di essi con contratti di durata inferiore a trenta giorni

|  |  |
| --- | --- |
| Data | // |

Rilasciate le credenziali di accesso al portale Web [*https://alloggiatiweb.poliziadistato.it*](https://alloggiatiweb.poliziadistato.it).

La user-id e la password sono strettamente personali, in caso di perdita o sottrazione deve essere data comunicazione all’Ufficio U.P.G.A.I.P. della Questura di Como inviando un messaggio all’indirizzo email [*dipps124.00n0@pecps.poliziadistato.it*](mailto:dipps124.00n0@pecps.poliziadistato.it)

1. *Indicare la tipologia e denominazione della struttura (es. Hotel Dolci Notti; Appartamento Dolci Notti ecc.) o dell’agenzia. che svolge attività di gestione appartamenti per conto terzi.*

*Nel caso non vi sia una denominazione Indicare la tipologia di struttura seguita dal cognome (es. Appartamento Rossi)*

1. *E’ obbligatorio indicare un numero telefonico al fine di poter contattare chi gestisce la struttura.*
2. *Indicare l’indirizzo mail con il quale effettivamente la struttura invierà le comunicazioni a questo Ufficio.*