

IDENTIFICATIVO PROCEDIMENTO						
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	Emissione titoli di soggiorno	Rilascio passaporto	Autorizzazioni di pubblica sicurezza	Licenze e nulla osta armi		
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	L.286/98 e successive modifiche	Legge 21.11.1967 n.1185	T.U.L.P.S. - R.D. 18/6/1931 n. 773	L. 18.04.1975 n. 110 - 36/1990 - 185/1990	L. L.	
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Ufficio Immigrazione	Divisione Polizia Amministrativa e Sociale	Divisione Polizia Amministrativa e Sociale	Divisione Polizia Amministrativa Sociale	e	
AREA/UFFICIO	Ufficio immigrazione	Ufficio passaporti	Ufficio licenze	Ufficio Armi		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (NOMINATIVO)	DIRIGENTE Dott. Roberto SCARDINO	DIRIGENTE Dott. Giovanni BELMONTE	DIRIGENTE Dott. Giovanni BELMONTE	DIRIGENTE Dott.Giovanni BELMONTE		
RIFERIMENTI (TEL., MAIL)	tel. 0422/248242 - 0422/248261 dipps188.00P0@pecps.poliziadistato.it	tel. 0422/248216-8209-8385 dipps188.00N0@pecps.poliziadistato.it	tel. 0422/248365 - 0422/248366 dipps188.00N0@pecps.poliziadistato.it	tel. 0422/248389 - 0422/248390 dipps188.00N0@pecps.poliziadistato.it		
RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (NOMINATIVO)	QUESTORE/DIRIGENTE	QUESTORE/ DIRIGENTE	QUESTORE/ DIRIGENTE	QUESTORE/ DIRIGENTE		

RIFERIMENTI (TEL., MAIL)	tel. 0422/248242 - 0422/248261 dipps188.00P0@pecps.poliziadistato.it	tel. 0422/248216-8209-8385 dipps188.00N0@pecps.poliziadistato.it	tel. 0422/248365 - 0422/248366 dipps188.00N0@pecps.poliziadistato.it	tel. 0422/248389 - 0422/248390 dipps188.00N0@pecps.poliziadistato.it		
MODALITÀ ACCESSO ALLE INFORMAZIONI	Accesso agli atti ex legge n. 241/1990	Accesso agli atti ex legge n. 241/1990	Accesso agli atti ex legge n. 241/1990	Accesso agli atti ex legge n. 241/1990	Accesso agli atti ex legge n. 241/1990	Accesso agli atti ex legge n. 241/1990
TERMINE PROCEDIMENTO (GG)	Permesso di Soggiorno elettronico: in media 60 giorni dalla data di presentazione	15 giorni + proroga motivata di ulteriori 15 giorni	30 -60 giorni a seconda delle tipologie di autorizzazioni richieste	90 giorni		
ISTANZA DI PARTE (SI/NO)	SI	SI	SI	SI		
DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A	Modulo di richiesta stampato presente su https://www.portaleimmigrazione.it	Modulistica varia presente sul sito www.poliziadistato.it	Modulistica varia presente sul sito internet www.poliziadistato.it	Modulistica varia presente sul sito internet www.poliziadistato.it		
DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE B	Passaporto o altro documento di viaggio (fotocopia documento)	1 foto formato tessera	Modulistica varia presente sul sito internet www.poliziadistato.it	Modulistica varia presente sul sito internet www.poliziadistato.it		
DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE C	4 foto formato tessera identiche e recenti	Attestazione di pagamento	Modulistica varia presente sul sito internet www.poliziadistato.it	Modulistica varia presente sul sito internet www.poliziadistato.it		
DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE (ALTRO)	Contrassegno telematico e versamento contributo	Contrassegno amministrativo	Modulistica varia presente sul sito internet www.poliziadistato.it	Modulistica varia presente sul sito internet www.poliziadistato.it		

PROCEDIMENTO EFFICACE CON DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO (DICH) O SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE (SILAS)	Provvedimento espresso	Provvedimento espresso	Provvedimento espresso	Provvedimento espresso		
STRUMENTI DI TUTELA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA	Ricorso amministrativo - giurisdizionale	Ricorso amministrativo -giurisdizionale	Ricorso amministrativo -giurisdizionale	Ricorso amministrativo -giurisdizionale		
LINK ACCESSO SERVIZIO ONLINE	https://www.poliziadistato.it/articolo/225-Il_rilascio_del_permesso_di_soggiorno/	https://www.passaportonline.poliziadistato.it	https://www.poliziadistato.it/articolo/206	https://www.poliziadistato.it/articolo/312		
MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE PAGAMENTI	Contrassegno / Versamento contributo	Bollettino / Contrassegno amministrativo	Varie	Varie		
TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO D'INERZIA (NOMINATIVO)	Capo dell'Ispettorato generale di amministrazione	Capo dell'Ispettorato generale di amministrazione	Capo dell'Ispettorato generale di amministrazione	https://www.interno.gov.it/it/servizi/accesso-dati-e-altri-diritti-e-tutele/tutela-dei-diritti-potere-sostitutivo	https://www.interno.gov.it/it/servizi/accesso-dati-e-altri-diritti-e-tutele/tutela-dei-diritti-potere-sostitutivo	https://www.interno.gov.it/it/servizi/accesso-dati-e-altri-diritti-e-tutele/tutela-dei-diritti-potere-sostitutivo
RIFERIMENTI (TEL., MAIL)	iga@pec.interno.it	iga@pec.interno.it	iga@pec.interno.it	https://www.interno.gov.it/it/servizi/accesso-dati-e-altri-diritti-e-tutele/tutela-dei-diritti-potere-sostitutivo	https://www.interno.gov.it/it/servizi/accesso-dati-e-altri-diritti-e-tutele/tutela-dei-diritti-potere-sostitutivo	https://www.interno.gov.it/it/servizi/accesso-dati-e-altri-diritti-e-tutele/tutela-dei-diritti-potere-sostitutivo
MODALITÀ PER ATTIVARE IL POTERE SOSTITUTIVO	modulo richiesta intervento http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf	modulo richiesta intervento http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf	modulo richiesta intervento http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf	https://www.interno.gov.it/it/servizi/accesso-dati-e-altri-diritti-e-tutele/tutela-dei-diritti-potere-sostitutivo	https://www.interno.gov.it/it/servizi/accesso-dati-e-altri-diritti-e-tutele/tutela-dei-diritti-potere-sostitutivo	https://www.interno.gov.it/it/servizi/accesso-dati-e-altri-diritti-e-tutele/tutela-dei-diritti-potere-sostitutivo
RISULTATI INDAGINI DI "CUSTOMER SATISFACTION"	-----					

SPESA PREVISTA	----					
ESTREMI PRINCIPALI DOCUMENTI						
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA						
RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI (SI/NO)	SI	SI	SI	SI		
CONVENZIONI QUADRO (SI/NO)	SI	SI	SI	SI		
PROVVEDIMENTO FINALE (ESTREMI)	AUTORIZZAZIONE	AUTORIZZAZIONE	LICENZA	Autorizzazione		