

# QUESTURA DI AREZZO – UFFICIO LICENZE

## OGGETTI PREZIOSI – art. 127 TULPS

**N.B.: Attività di commercio al dettaglio di oggetti preziosi**- Come disposto dal Decreto Legislativo n. 222 del 2016 (Tabella A), la richiesta di licenza di commercio al dettaglio e/o per le attività connesse (apertura di filiali, copie di licenza per i rappresentanti, trasferimenti di sede, trasformazioni/variazioni societarie ecc.) **deve essere inoltrata esclusivamente tramite SUAP - Sportello Unico per le Attività Produttive.**

### LICENZA PER ATTIVITA' DI: COMMERCIO ALL'INGROSSO / LAVORAZIONE A CICLO COMPLETO O CONTO TERZI (per la lavorazione, solo industria e concedibile per una sola sede)

**N.B.:** alcuni documenti sotto indicati sono richiesti solo in formato digitale da trasmettere tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo:

[dipps107.00N0@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps107.00N0@pecps.poliziadistato.it)

**Formati accettati: PDF/A o JPEG - dimensioni A4 o A3 - limite massimo per email 10MB.**

E' possibile inoltrare allo stesso indirizzo tutta la documentazione. In tal caso, la richiesta della licenza in bollo (in un'unica copia) e le ricevute di versamento, già scannerizzati ed inoltrati per email, dovranno essere successivamente consegnati in originale unitamente a, quando previsti, registri e/o originali di licenze.

**N.B.: Tutte le richieste, autocertificazioni e/o dichiarazioni inoltrate/depositate già firmate devono essere corredate dalle fotocopie dei documenti di identità in corso di validità dei firmatari**

### **A - DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA RICHIESTA DELLA LICENZA:**

1. **Modulo di richiesta di licenza** in duplice copia di cui una in bollo;
2. **In caso di società con più coamministratori**, il socio richiedente la licenza dovrà risultare da atti societari o essere espressamente designato dagli altri soci con dichiarazione scritta (in carta libera);
3. **Dichiarazione sostitutiva della visura camerale** contenente la ragione (o denominazione) e l'oggetto sociale, i soci e l'organo amministrativo;
4. **Autocertificazioni** (stato di famiglia, residenza e cittadinanza V. modulo) del richiedente e di ogni altro socio od amministratore. Qualora tra i soci vi sia un'altra società, allegare la **dichiarazione sostitutiva della visura camerale** di quest'ultima e le **autocertificazioni** dei componenti il consiglio di amministrazione e dei soci di maggioranza (stato di famiglia, residenza e cittadinanza);
5. **Per i locali (SOLO IN FORMATO DIGITALE):**
  - **Pianta e superficie totale in mq. del locale** sede dell'attività;
  - **Relazione tecnico descrittiva del locale e delle misure di sicurezza**, cioè di porte, finestre e cassaforte che dovranno essere già installate e conformi ai "requisiti richiesti per la sede di lavorazione/commercio" (V. apposito stampato). La relazione può essere redatta dal richiedente la

- licenza (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà), oppure da tecnico qualificato e controfirmata dal richiedente;
- **Certificazione rilasciata da tecnico o vetraio relativa ai vetri esterni all'attività**, i quali dovranno soddisfare la normativa UNI EN 356 classe P6B o comunque dovranno avere le stesse caratteristiche di resistenza;
  - **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa ai locali** (V. modulo "dichiarazioni relative ai locali") firmata dal richiedente la licenza;
  - **Relazione descrittiva e di conformità del sistema di allarme** redatta e firmata in modo leggibile dal responsabile tecnico indicato nella visura camerale dell'impresa installatrice. **La ditta installatrice** dovrà essere specializzata nell'impiantistica di sistemi di allarme/antifurto con certificazione IMQ o dell'azienda o dei prodotti utilizzati e **dovrà fornire altresì la dichiarazione sostitutiva della propria visura camerale** o, se preferito, fotocopia della stessa;
  - **Dimostrazione dell'avvenuto collegamento del sistema di allarme** con le forze di Polizia o con Istituti di Vigilanza Privata (ad es. attestazione dell'avvenuto collegamento o copia del contratto);
6. **Attestazione di versamento sul c/c postale 8003** (tasse concessioni governative) di € 404,00 per la lavorazione; € 81,00 per i rappresentanti; € 270,00 per il commercio;
7. **1 marca da bollo da € 16,00** al ritiro della licenza.

## **B - DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER IL TRASFERIMENTO DI SEDE:**

1. **Modulo di richiesta di licenza** in duplice copia di cui una in bollo;
2. **Autocertificazioni** (stato di famiglia, residenza e cittadinanza V. modulo) **del richiedente e di ogni altro socio od amministratore**. Qualora tra i soci vi sia un'altra società, allegare la **dichiarazione sostitutiva della visura camerale** di quest'ultima e le **autocertificazioni** dei componenti il consiglio di amministrazione e dei soci di maggioranza (stato di famiglia, residenza e cittadinanza);
3. **Per i locali (SOLO IN FORMATO DIGITALE):**
  - **Pianta e superficie totale in mq. del locale** sede dell'attività;
  - **Relazione tecnico descrittiva del locale e delle misure di sicurezza**, cioè di porte, finestre e cassaforte che dovranno essere già installate e conformi ai "requisiti richiesti per la sede di lavorazione/commercio" (V. apposito stampato). La relazione può essere redatta dal richiedente la licenza (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà), oppure da tecnico qualificato e controfirmata dal richiedente;
  - **Certificazione rilasciata da tecnico o vetraio relativa ai vetri esterni all'attività**, i quali dovranno soddisfare la normativa UNI EN 356 classe P6B o comunque dovranno avere le stesse caratteristiche di resistenza;
  - **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa ai locali** (stampato "dichiarazioni relative ai locali") firmata dal richiedente la licenza;
  - **Relazione descrittiva e di conformità del sistema di allarme** redatta e firmata in modo leggibile dal responsabile tecnico indicato nella visura camerale dell'impresa installatrice. **La ditta installatrice** dovrà essere specializzata nell'impiantistica di sistemi di allarme/antifurto con certificazione IMQ o

- dell'azienda o dei prodotti utilizzati e dovrà fornire altresì la **dichiarazione sostitutiva della propria visura camerale** o, se preferito, fotocopia della stessa;
- **Dimostrazione dell'avvenuto collegamento del sistema di allarme** con le forze di Polizia o con Istituti di Vigilanza Privata (ad es. attestazione dell'avvenuto collegamento o copia del contratto);
4. **La precedente licenza** in originale;
  5. **Il precedente registro di carico / scarico** dei preziosi usati; (segue)
  6. **1 marca da bollo da € 16,00** al ritiro della licenza.

### **C - DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER IL RILASCIO DI COPIA DELLA LICENZA PER IL RAPPRESENTANTE:**

1. **Modulo di richiesta di licenza** in duplice copia di cui una in bollo sottoscritto dal titolare della licenza (barrare punto 5 del modulo);
2. **Autocertificazioni** del titolare e del rappresentante (residenza cittadinanza e stato di famiglia V. modulo);
3. **Dichiarazione di possesso dei requisiti** e accettazione dell'incarico sottoscritta dal rappresentante (V. modulo "Dichiarazioni per il rappresentante, institore");
4. **Versamento** di € 81,00 sul c/c postale 8003 (tasse concessioni governative). N.B.: il versamento non è dovuto per il preposto in sede fissa;
5. **1 marca da bollo da € 16,00** al ritiro della licenza.

### **D - DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER IL RILASCIO DI COPIA DI LICENZA DI FILIALE:**

**ubicata nel territorio della Provincia di Arezzo ed esclusivamente per l'attività' di commercio all'ingrosso o al dettaglio**

**N.B. in caso di commercio al dettaglio, la richiesta deve essere inoltrata esclusivamente tramite SUAP**

1. **Il modulo di richiesta di licenza** in duplice copia e in bollo redatto da parte del titolare;
2. **Autocertificazione** del titolare e dell'institore (residenza cittadinanza e stato di famiglia V. modulo);
3. **Per i locali (SOLO IN FORMATO DIGITALE):**
  - **Pianta e superficie totale in mq. del locale** sede dell'attività;
  - **Relazione tecnico descrittiva del locale e delle misure di sicurezza**, cioè di porte, finestre e cassaforte che dovranno essere già installate e conformi ai "requisiti richiesti per la sede di lavorazione/commercio" (V. apposito stampato). La relazione può essere redatta dal richiedente la licenza (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà), oppure da tecnico qualificato e controfirmata dal richiedente;
  - **Certificazione rilasciata da tecnico o vetraio relativa ai vetri esterni all'attività**, i quali dovranno soddisfare la normativa UNI EN 356 classe P6B o comunque dovranno avere le stesse caratteristiche di resistenza;

- **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa ai locali** (stampato “dichiarazioni relative ai locali”) firmata dal richiedente la licenza;
  - **Relazione descrittiva e di conformità del sistema di allarme** redatta e firmata in modo leggibile dal responsabile tecnico indicato nella visura camerale dell'impresa installatrice. **La ditta installatrice** dovrà essere specializzata nell'impiantistica di sistemi di allarme/antifurto con certificazione IMQ o dell'azienda o dei prodotti utilizzati e **dovrà fornire altresì la dichiarazione sostitutiva della propria visura camerale** o, se preferito, fotocopia della stessa;
  - **Dimostrazione dell'avvenuto collegamento del sistema di allarme** con le forze di Polizia o con Istituti di Vigilanza Privata (ad es. attestazione dell'avvenuto collegamento o copia del contratto);
4. **Dichiarazione di possesso dei requisiti** e accettazione dell'incarico sottoscritta dall'eventuale institore (V. modulo “Dichiarazioni per il rappresentante, institore”);
  5. **1 marca da bollo da € 16,00** al ritiro della licenza;
  6. Qualora la sede principale dell'attività si trovi in altra provincia, **copia conforme, in bollo, della licenza rilasciata per la sede principale;**
  7. *per attività di vendita al dettaglio allegare la fotocopia della comunicazione/SCIA presentata al Comune di competenza o la relativa autocertificazione comprensiva della data di presentazione:*

**PER FILIALI UBICATE FUORI DAL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI AREZZO E' NECESSARIO RIVOLGERSI ALLA QUESTURA COMPETENTE PER TERRITORIO, MUNITI DI UNA COPIA CONFORME (IN BOLLO) DELLA LICENZA RILASCIATA DALLA QUESTURA DI AREZZO.** Tale copia potrà essere ottenuta presso questo ufficio dietro richiesta motivata, in carta libera, del titolare, portando l'originale in visione più una fotocopia e una marca da bollo da € 16,00 oppure rivolgendosi all'ufficio atti notori del Comune.

#### **E - DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA TRASFORMAZIONE IN / DI SOCIETA' O DI VARIAZIONE DI RAGIONE / DENOMINAZIONE SOCIALE:**

1. **Richiesta di variazione in bollo** redatta dal titolare della licenza;
2. **Fotocopia dell'atto di variazione avvenuto;**
3. **Autocertificazioni** di tutti i soci e / o amministratori (stato di famiglia, residenza e cittadinanza V. modulo);
4. **La precedente licenza** in originale;
5. **Il precedente registro di carico / scarico** degli oggetti preziosi usati destinati alla fusione/affinazione all'interno dell'azienda di lavorazione e senza ulteriori passaggi;
6. **1 marca da bollo da € 16,00** al ritiro della licenza;

#### **F - DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER VIDIMAZIONE DEL REGISTRO:** per il carico/scarico dei preziosi usati acquistati da desinare alla fusione/affinazione all'interno dell'azienda e senza ulteriori passaggi

Per le imprese artigiane che non necessitano di licenza e che intendono effettuarne il ritiro;

1. **Richiesta di vidimazione del registro** sottoscritta dal titolare (V. Stampato, in carta libera);
2. **Fotocopia dell'iscrizione all'Albo Artigiani** o della richiesta di iscrizione;
3. **Registro** in bianco.

---

**Tempi di rilascio: 60 giorni dalla presentazione della documentazione completa (ad esclusione della vidimazione dei registri), salvo problematiche particolari rilevate in corso di istruttoria. In tal caso l'ufficio si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione ritenuta necessaria. La licenza è permanente (senza rinnovo annuale).**