

OGGETTO: Richiesta di vidimazione di registro (in carta libera).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(prov. _____) il _____ e residente in Via / Piazza _____ n. _____
Località _____ (prov. _____) C.F. _____
Telefono _____, e-mail _____ in qualità di:

- Titolare di _____ con sede
in _____
- Legale rappresentante della società _____
con sede legale in Via _____
e sede operativa _____

in possesso della licenza per _____ del _____
o di Denuncia Inizio Attività / Presa d'atto per _____ del _____
che si allega in fotocopia, e Partita IVA n. _____

CHIEDE

La vidimazione del seguente registro o dei seguenti registri (barrare le voci che interessano):

- Giornale degli affari per agenzia d'affari (solo recupero crediti, matrimoniali, incanti e pubbliche relazioni).
- Registro per gli oggetti preziosi usati acquistati da destinare alla fusione/affinazione all'interno dell'azienda (di lavorazione) senza ulteriori passaggi.
- (altro) Registro _____

DICHIARA

- che il registro è composto complessivamente da n° _____ pagine;
- che il registro oggetto della presente richiesta è l'unico registro che sarà utilizzato per l'attività sopra indicata. Si allega in visione il precedente registro ultimato (se posseduto);
- che il registro contiene tutti gli elementi informativi (nome, cognome, recapiti ecc..) previsti dalla vigente normativa.

Arezzo, _____

Il Dichiarante

(se al momento della presentazione la firma è già stata apposta, occorre allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità)