

# UFFICIO LICENZE

Questura di Arezzo - Via Filippo Lippi, snc –  
Tel. 0575 400 536 / 0575 400 432 (preferibilmente dopo le 12:00)

## AGENZIA D’AFFARI PER ATTIVITA’ DI RECUPERO STRAGIUDIZIALE DI CREDITI PER CONTO TERZI (Art. 115 TULPS)

### DOCUMENTAZIONE OCCORRENTE PER LA RICHIESTA DELLA LICENZA:

1. **Modulo di richiesta di licenza** (disponibile sul sito Internet della Polizia di Stato [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it) sezione “moduli”) **in duplice copia, di cui una in bollo**, con firma da apporre alla consegna oppure, se già firmata, corredata da una fotocopia di valido documento di identità.
2. **Se si tratta di una società: dichiarazione sostitutiva della visura camerale** contenente la ragione/denominazione e l’oggetto sociale, i soci e l’organo amministrativo così come tali dati risultano alla Camera di Commercio;
3. **Autocertificazione** di residenza, cittadinanza e stato di famiglia, **del richiedente e di ogni altro socio od amministratore.**
4. **Tariffario** in duplice copia, di cui una in bollo (€ 16,00) con le operazioni che si intende svolgere e la relativa tariffa. Ambedue le copie devono essere firmate in originale dal richiedente. Il tariffario, restituito vidimato dalla Questura, deve essere esposto nel locale sede dell’agenzia (per successive variazioni del tariffario V. sotto);
5. **Planimetria** del locale sede dell’attività redatta da un tecnico o dall’interessato, **dichiarazione sostitutiva della destinazione d’uso del locale** così come risulta in Comune e, se il locale non è di proprietà, **fotocopia del contratto di locazione registrato.**
6. **Giornale degli affari** (in bianco)
7. **1 marca da bollo da € 16,00** al ritiro della licenza;
8. **Deposito cauzionale di € 5.164,00 (cinquemilacentosessantaquattro/00)** da effettuarsi con deposito presso la Tesoreria Provinciale dello Stato oppure con polizza fidejussoria bancaria o assicurativa contenente la clausola dell’impossibilità di revoca senza decreto di svincolo del Questore di Arezzo.

**LA LICENZA E’ PERMANENTE** (in caso di variazioni v. pagina successiva)

## **DOCUMENTAZIONE OCCORRENTE PER IL RILASCIO DI COPIA DI LICENZA PER IL COLLABORATORE/AGENTE :**

1. **Modulo di richiesta di licenza** (disponibile sul sito Internet della Polizia di Stato [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it) sezione “moduli”) **in duplice copia, di cui una in bollo**, con firma del titolare da apporre alla consegna oppure, se già firmata, corredata da una fotocopia di valido documento di identità
2. **Autocertificazione di residenza, cittadinanza e stato di famiglia** del titolare e del collaboratore / agente
3. **1 marca da bollo da € 16,00** al ritiro della licenza
4. **Dichiarazione di possesso dei requisiti e accettazione dell’incarico del collaboratore/agente** (V. apposito modulo).

## **DOCUMENTAZIONE OCCORRENTE PER LA VARIAZIONE DEL TARIFFARIO**

1. **Richiesta di vidimazione del nuovo tariffario**, in carta libera, redatta dal titolare con firma da apporre alla consegna oppure, se già firmata, corredata da una fotocopia di valido documento di identità
2. **Vecchio tariffario in originale**,
3. **2 copie del nuovo tariffario, entrambe firmate in originale, e 1 marca da bollo da 16€**

## **DOCUMENTAZIONE OCCORRENTE PER TRASFERIMENTO DELLA SEDE PRINCIPALE DI AGENZIA DI RECUPERO STRAGIUDIZIALE DI CREDITI PER CONTO TERZI (stessa provincia).**

1. **Modulo di richiesta di licenza** (disponibile sul sito Internet della Polizia di Stato [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it) sezione “moduli”) **in duplice copia, di cui una in bollo**, con firma da apporre alla consegna oppure, se già firmata, corredata da una fotocopia di valido documento di identità.
2. **Autocertificazione di residenza, cittadinanza e stato di famiglia**, del richiedente e di ogni altro socio od amministratore.
3. **Planimetria del locale** sede dell’attività redatta da un tecnico o dall’interessato, dichiarazione sostitutiva della destinazione d’uso del locale così come risulta in Comune e, se il locale non è di proprietà, fotocopia del contratto di locazione registrato.
4. **1 marca da bollo da € 16,00** al ritiro della licenza;
5. **Precedente giornale degli affari**
6. **Precedente licenza**
7. **Precedente tariffario** (per la correzione, solo se era indicato l’indirizzo dell’attività) se si preferisce un nuovo tariffario senza correzioni occorre riconsegnare il vecchio, portare il nuovo tariffario in duplice copia - entrambe firmate in originale - e 1 marca da bollo).

**PER L’APERTURA DI UFFICI DISTACCATI:** comunicazione preventiva alla Questura che ha rilasciato la licenza per la sede principale e , se diversa, anche alla Questura della provincia sede dell’Ufficio distaccato.