



CARTA DEI SERVIZI

Ufficio Immigrazione – Questura di Pisa

Documentazione richiesta per il rilascio dei titoli di soggiorno.

L'Ufficio si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a ciò che è indicato nei paragrafi che seguono.



UFFICIO IMMIGRAZIONE¹ – CARTA DEI SERVIZI

Sommario

RILASCIO/RINNOVO DEL PERMESSO DI SOGGIORNO TRAMITE UFFICIO POSTALE	4
AFFIDAMENTO.....	4
ATTESA RIACQUISTO CITTADINANZA	5
ATTESA OCCUPAZIONE.....	6
ASILO POLITICO RICONOSCIUTO	7
FAMILIARI DI CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA.....	8
MOTIVI FAMILIARI PER PARENTI ENTRO IL II GRADO DI CITTADINI ITALIANI	12
MOTIVI FAMILIARI.....	14
MOTIVI FAMILIARI PER COESIONE FAMILIARE.....	16
LAVORO AUTONOMO.....	18
LAVORO SUBORDINATO	21
LAVORO SUBORDINATO CARTA BLU U.E.....	23
LAVORO SUBORDINATO DOMESTICO	25
LAVORO SUBORDINATO STAGIONALE.....	27
LAVORO SUBORDINATO PER ATTIVITÀ SPORTIVA	29
MISSIONE.....	31
MOTIVI RELIGIOSI	33
RESIDENZA ELETTIVA	34
RICERCA SCIENTIFICA	36
STUDIO	37
STUDIO - SCAMBIO MOBILITÀ U.E.....	39
TIROCINIO / FORMAZIONE PROFESSIONALE	41

¹ L'Ufficio di Immigrazione della Questura di Pisa è articolato nei seguenti *Sportelli Immigrazione*:

- Questura di Pisa – Ufficio Immigrazione:** Via San Francesco 8 - Caserma Mameli (*Sportello Immigrazione, Fotosegnalamento e Richiesta informazioni*) – Sede Centrale: Via Mario Lalli 3 - 56127 PISA - Telefono: +39 050583511- E-mail: dipps160.00p0@pecps.poliziadistato.it;
- Commissariato di Pontedera - Ufficio Immigrazione "Sportello della Valdera":** Via A. Saffi, 47 - 56025 PONTEDERA (PI) - Telefono: +39 058752640 - Email: dipps160.5100@pecps.poliziadistato.it – *per i Comuni di Pontedera, Bientina, Buti, Calcinai (compresa Frazione di Fornacette), Capannoli, Casciana Terme Lari, Chianni, Lajatico, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Santa Maria a Monte, Terricciola;*
- Commissariato di Volterra - Sportello Immigrazione:** Piazza dei Priori, 12 - 56048 VOLTERRA (PI) - Telefono: +39 05889201 - Email: dipps160.5200@pecps.poliziadistato.it – *per i Comuni di Volterra, Casale Marittimo, Castellina Marittima, Castelnuovo Val di Cecina, Guardistallo, Montecatini Val di Cecina, Montescudaio, Monte verdi Marittima, Pomarance, Orciano Pisano, Riparbella, Santa Luce.*



PERMESSO DI SOGGIORNO UE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO	43
AGGIORNAMENTO DEL PERMESSO DI SOGGIORNO	45
RICHIESTA DI DUPLICATO DEL PERMESSO O CARTA DI SOGGIORNO	47
CONVERSIONI	48
<i>RILASCIO/RINNOVO DEL PERMESSO DI SOGGIORNO TRAMITE PORTALE “PRENOTA FACILE”</i>	49
ATTESA APOLIDIA	49
APOLIDIA RICONOSCIUTA	50
ASSISTENZA MINORI	51
CURE MEDICHE PER MATERNITÀ	52
CURE MEDICHE	53
MINORE ETÀ	54
CASI SPECIALI IN REGIME TRANSITORIO (EX MOTIVI UMANITARI)	55
PROTEZIONE SPECIALE (EX MOTIVI UMANITARI)	56
PROTEZIONE SUSSIDIARIA	57
RINNOVO ASILO POLITICO	58
CITTADINI DEL REGNO UNITO	59
CARTA DI SOGGIORNO	59
FAMILIARI DI CITTADINI DEL REGNO UNITO	60
RILASCIO DEL TITOLO DI VIAGGIO	61
PER TITOLARI DI PROTEZIONE SUSSIDIARIA O ASILO POLITICO	61
<i>RILASCIO/RINNOVO DEL PERMESSO DI SOGGIORNO CON APPUNTAMENTO DIRETTO ALLO SPORTELLO DELLA QUESTURA O VIA P.E.C.</i>	62
PRIMA RICHIESTA DI ASILO-PROTEZIONE INTERNAZIONALE	62
MOTIVI DI GIUSTIZIA	63
CITTADINI DELL’UCRAINA	64
PROTEZIONE TEMPORANEA	64
NULLA OSTA QUESTURA PER LAVORO AUTONOMO	65
DICHIARAZIONE DI PRESENZA	67
RICHIESTA DI PROROGA DEL VISTO	68
VIAGGI ISTRUZIONE	69
MODULISTICA	70
Richiesta rilascio in Urgenza motivata del Permesso/Carta di Soggiorno Cartaceo o Elettronico	70
Richiesta di trasferimento pratica ad altra Questura per rilascio/rinnovo del Permesso/Carta di Soggiorno	71
Richiesta di archiviazione pratica	72
Richiesta di Rilascio del Permesso di Soggiorno oltre i 60 (sessanta) dalla scadenza	73
Richiesta di conversione Istanza	74
Dichiarazione di mantenimento e convivenza	75
Dichiarazione di mantenimento, convivenza e residenza	76



Dichiarazione sostitutiva di Residenza e dello Stato di Famiglia.....	77
Dichiarazione sostitutiva di Residenza	78
Dichiarazione sostitutiva di Certificazione (ai sensi D.P.R. 445/2000)	79
Dichiarazione sostitutiva di Atto Notorio (ai sensi D.P.R. 445/2000).....	80
Consenso altro genitore per Minori	81
Dichiarazione di Assenso al rilascio del permesso/carta di soggiorno a figlio minorenni	82
Dichiarazione di presenza.....	83
Dichiarazione di ospitalità per richiesta di Visto per Turismo.....	84
Richiesta rilascio/rinnovo del Titolo/Documento di Viaggio.....	87
Atto di assenso per i genitori al rilascio ai minori del Titolo di Viaggio.....	88
Richiesta di Protezione internazionale	89
Richiesta di rinuncia della Protezione internazionale	90
Comunicazione di Ospitalità in Favore di Cittadino Extracomunitario.....	91
Dichiarazione di Assenso del Proprietario di Casa	92
Dichiarazione Commercialista per Lavoro Autonomo.....	93
Assenso Espatrio per Viaggi di Istruzione	94
Elenco Partecipazione-Viaggi-Scolastici	95
Richiesta di Accesso agli Atti	96



RILASCIO/RINNOVO DEL PERMESSO DI SOGGIORNO TRAMITE UFFICIO POSTALE

AFFIDAMENTO

(art. 31 D. L.gs. 286/98 e s.m.i.)

UFFICIO POSTALE TRAMITE KIT n.02

DOCUMENTI NECESSARI ()*

Documentazione generica:

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO** (ed in caso di rinnovo il **PERMESSO di SOGGIORNO**) **in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato (Modulo 1);
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 70,46 € per un anno o 80,46 € per due anni.

Per il Primo Rilascio:

- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici e la scadenza ed in caso di primo ingresso della pagina del visto ed il timbro di ingresso in Area Schengen);
- FOTOCOPIA decreto di affidamento del Tribunale dei Minorenni oppure decreto di affidamento del Sindaco ratificato dal Giudice Tutelare.

SE AFFIDATARIO È UN ENTE PUBBLICO:

- DICHIARAZIONE della struttura di accoglienza dove il minore è collocato.

SE AFFIDATARIO È UN PRIVATO:

- FOTOCOPIA permesso di soggiorno dell'affidatario se cittadino non comunitario oppure fotocopia carta d'identità se cittadino italiano.

Per il Rinnovo:

- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici e la scadenza) e del permesso di soggiorno;
- FOTOCOPIA decreto di affidamento del Tribunale dei Minorenni oppure decreto di affidamento del Sindaco ratificato dal Giudice Tutelare.

(*) L'Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.



ATTESA RIACQUISTO CITTADINANZA

(art.11, c. 1, lettera c, del D.P.R. 394/99 e s.m.i.; L. 92/91)

UFFICIO POSTALE TRAMITE KIT n.06

DOCUMENTI NECESSARI ()*

Per il Rilascio:

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato (Modulo 1);
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 70,46 € per un anno;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici la scadenza e il visto ed il timbro di ingresso in Area Schengen);
- Certificato del comune di origine dei familiari dove è in corso la procedura di naturalizzazione, attestante l'avvenuto deposito dell'istanza per l'acquisto della cittadinanza;
- Dimostrazione del domicilio².

(*) L'Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.

² Per Domicilio si intende il luogo dove il richiedente ha stabilito la sua dimora.



ATTESA OCCUPAZIONE

(art. 22 del D. L.gs. 286/98 e successive modifiche; art.37 del D.P.R. 394/99 e s.m.i.)

UFFICIO POSTALE TRAMITE KIT n.05

DOCUMENTI NECESSARI ()*

Per il Rilascio:

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO** e **PERMESSO di SOGGIORNO in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato (Modulo 1);
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 70,46 €;
- FOTOCOPIA del passaporto (ed in caso di rinnovo del PERMESSO di SOGGIORNO) (solo le pagine con i dati anagrafici e la scadenza) in corso di validità;
- FOTOCOPIA dell'iscrizione al centro per l'impiego;
- Autocertificazione dello stato di famiglia e del domicilio³ (vedi Modulistica),

Si fa presente che l'anno di attesa occupazione concesso, decorrerà dalla fine dell'ultimo periodo lavorativo svolto.

(*) L'Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.

³ Per Domicilio si intende il luogo dove il richiedente ha stabilito la sua dimora.



ASILO POLITICO RICONOSCIUTO

(art.1 della Legge 39/90 e D.P.R. 303/04)

UFFICIO POSTALE TRAMITE KIT n.07 – Solo Rinnovo

DOCUMENTI NECESSARI ()*

Per la Prima Richiesta di Asilo/Protezione internazionale:

Occorre recarsi direttamente allo Sportello della Questura (tutti i giorni feriali, orario dalle 12:00 alle 13:00). Per la documentazione vedere apposita scheda.

Per il Rinnovo della Richiesta di Asilo:

Occorre prenotare un appuntamento tramite il Portale “Prenota Facile”. Per la documentazione vedere apposita scheda. Si fa presente che per i Commissariati di Pontedera e Volterra l’istanza dovrà essere presentata direttamente allo sportello.

Per il Rinnovo di Asilo Politico Riconosciuto:

- Il giorno dell’appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **4 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO** (se in possesso) e **PERMESSO di SOGGIORNO in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall’interessato (Modulo 1);
- n.1 marca da bollo da 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 30,46 €;
- se in possesso FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici e la scadenza) e del PERMESSO di SOGGIORNO;
- in caso di variazione dati anagrafici/domicilio⁴/altra dimostrazione delle variazioni con relativa documentazione.

(*) L’Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.

⁴ Per Domicilio si intende il luogo dove il richiedente ha stabilito la sua dimora.



FAMILIARI DI CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA

(artt. 2 e 3 D. L.vo 30/2007)

UFFICIO POSTALE TRAMITE KIT n.13

DOCUMENTI NECESSARI ()*

Ai sensi degli artt. 2 e 3 del D.L.30/2007, possano fare istanza per il rilascio della Carta UE come familiari di cittadini UE coloro che hanno:

- *Il coniuge;*
- *Il partner che abbia contratto con il cittadino dell'UE unione civile registrata sulla base della legislazione di uno Stato Membro, qualora la legislazione dello Stato ospitante equipari l'unione registrata al matrimonio;*
- *Figli, anche adottati di età inferiore ai **21 anni o a carico** e quelli del coniuge o partner;*
- *Genitori diretti a carico e quelli del coniuge o partner*
- *Ogni altro familiare (qualunque sia la sua cittadinanza e che non rientri in quelli già elencati), se è a carico o convive nel paese di provenienza con il cittadino dell'Unione titolare del diritto di soggiorno, o se gravi motivi di salute impongono che il cittadino dell'Unione lo assista personalmente;*
- *Il Convivente con cui il cittadino dell'Unione abbia uno stabile legame affettivo di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale debitamente attestata con documentazione ufficiale (Coppie di fatto art. 1c.36 legge 20.05.2016 n. 76)*

Per il primo rilascio:

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO** e **CERTIFICATI** comprovanti il legame di parentela **in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato (Modulo 1 ed anche Modulo 2, qualora in possesso di reddito);
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 30,46 €;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici, la scadenza e il visto ed il timbro di ingresso in Area Schengen);
- FOTOCOPIA del certificato tradotto e legalizzato dalla Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese di origine oppure muniti di Apostille, se provenienti da uno Stato firmatario della Convenzione dell'Aja, attestante la qualità di familiare a carico qualora l'istanza venga presentata dagli ascendenti del cittadino dell'Unione Europea dal coniuge dello stesso, dai discendenti del cittadino dell'Unione Europea o del coniuge dello stesso (fino al secondo grado);
- FOTOCOPIA del documento di identità della parente/coniuge italiano/comunitario o di chi ne fa le veci (se è minore). Per i cittadini dell'Unione Europea non italiani, bisogna anche portare con sé: l'attestazione di iscrizione anagrafica o soggiorno permanente;



- dichiarazione di mantenimento e convivenza da parte del coniuge/parente italiano o comunitario, firmato da quest'ultimo (vedi Modulistica);
- FOTOCOPIA della documentazione attestante i mezzi di sostentamento del familiare che mantiene il richiedente: dichiarazione dei redditi (730) oppure CUD o Modello Persone fisiche;
- autocertificazione dello stato di famiglia (vedi Modulistica);

*Si ricorda che, dal 10 agosto 2023, il rilascio della **CARTA DI SOGGIORNO UE in favore di familiari di cittadini italiani potrà avvenire unicamente previa idonea dimostrazione dell'esercizio del diritto di libera circolazione in ambito europeo da parte dei parenti italiani che accompagnano o raggiungono (cosiddetti cittadini italiani "mobili"⁵). In caso contrario, ai sensi dell'articolo 23, c.I bis, del D.Lvo 30/2007 (c.d. cittadini italiani "statici"), verrà rilasciato un permesso di soggiorno per motivi di famiglia con stessa validità e con le modalità previste dall'articolo 5, c.VIII, del D.L.vo 286/98 e s.m.i. ovvero con Modello uniforme per cittadini di Paesi terzi;***

Inoltre, qualora il richiedente non venga mantenuto, è rilasciato un permesso di soggiorno per motivi familiari al coniuge e ai parenti entro il 2 grado (figli, genitori, nonni, fratelli) di cittadino italiano con questo conviventi, ai sensi degli artt. 19 D.L.vo 286/98 e s.m.i. e 28, comma I, lett.b) D.P.R. n.394/99 e s.m.i. .

Per il rinnovo:

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO** e, se qualora necessario, **CERTIFICATI** comprovanti il legame di parentela **in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato (Modulo 1 ed anche Modulo 2, qualora in possesso di reddito);
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 30,46 €;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici e la scadenza) e del PERMESSO di SOGGIORNO;
- dichiarazione di mantenimento e convivenza da parte del coniuge/parente italiano o comunitario, firmato da quest'ultimo, con una copia del documento di identità (vedi Modulistica);
- FOTOCOPIA della documentazione attestante i mezzi di sostentamento del familiare che mantiene il richiedente: dichiarazione dei redditi (730) oppure CUD o Modello Persone fisiche;

⁵ Per cittadini italiani "mobili" si intendono coloro che si sono recati o hanno soggiornato in uno Stato membro diverso da quello di cui hanno la cittadinanza.



- autocertificazione dello stato di famiglia (vedi Modulistica).

Qualora il parente al quale il richiedente si ricongiunge non sia il precedente, occorre riportare la documentazione inserita per quanto riguarda il primo rilascio.

Si ricorda che i familiari stranieri di cittadini italiani potranno ottenere il rinnovo della CARTA DI SOGGIORNO PER FAMILIARE UE solo dimostrando l'esercizio del diritto di libera circolazione in ambito europeo del cittadino italiano (cosiddetti cittadini italiani "mobili") ai sensi della legge n.103 del 10/08/2023. In caso contrario, a seconda dei requisiti, potrà essere rilasciato un permesso di soggiorno per motivi familiari con validità due anni o per lungo periodo (vedi apposite schede predisposte).

Si ricorda che:

- Nel caso di unione civile (ai sensi dell'art. 1 c.1 legge 20.05.2016 n. 76) occorre presentare:
 - documento attestante la costituzione dell'unione (art. 1 c. 9 legge 20.05.2016 n. 76)
- Per le coppie di fatto ai sensi dell'art.1 c.36 Legge 20/5/2016 n.76 occorre presentare:
 - Certificato di convivenza di fatto emesso dal comune di residenza e contratto di convivenza sottoscritto ai sensi dell'art.1 commi 50 e 51 della Legge 20/05/2016 n.76.
- Per i genitori o suoceri occorre presentare:
 - ultima dichiarazione dei redditi del familiare cittadino dell'Unione da cui risultino a suo carico;
- In caso di figli minori:
 - al di sopra dei 14 anni devono predisporre un'istanza propria, tramite kit postale con marca da bollo da 16 € e versamento di 30,46 €;
 - al di sotto dei 14 anni, occorre presentare:
 - Il giorno dell'appuntamento il minore dovrà essere accompagnato dal genitore richiedente (o chi ne ha la potestà) munito di **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco, nonché il PASSAPORTO ed i CERTIFICATI comprovanti il legame di parentela **in originale**;
 - FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 30,46 € per ogni figlio da inserire nel permesso di soggiorno;
 - FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici e la scadenza). In caso di primo rilascio anche le pagine del passaporto con il visto ed il timbro di ingresso in Area Schengen. In caso di rinnovo FOTOCOPIA del PERMESSO di SOGGIORNO;
 - Consenso (vedi Modulistica) dell'altro genitore con copia di un documento di identità al fine di autorizzare l'inserimento del minore nel permesso di soggiorno del



genitore richiedente. In caso un genitore non fosse presente in Italia, atto di assenso all'espatrio, tradotto e legalizzato dalle competenti autorità consolari italiane e/o apostillato;

- In caso di primo rilascio ovvero inserimento del minore, estratto per riassunto dell'atto di nascita, con specifica della paternità e maternità. In caso di documenti proveniente dall'estero questi dovranno necessariamente essere tradotto e legalizzati presso la Rappresentanza italiana competente territorialmente o Apostillati.

Ai sensi dell'articolo 30, c.I, lett.d), del D.Lgs 286/98 al genitore straniero, anche naturale, di minore italiano residente in Italia è rilasciato un permesso di soggiorno per motivi familiari anche a prescindere dal possesso di un valido titolo di soggiorno a condizione che il genitore richiedente, non sia stato privato della responsabilità genitoriale, secondo la legge italiana ovvero predisporre documentazione attestante il possesso della responsabilità genitoriale.

(*) L'Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.



MOTIVI FAMILIARI PER PARENTI ENTRO IL II GRADO DI CITTADINI ITALIANI

(art. 19, c.II, lett.c) del D.Lgs 286/98 e art.28, c.I, lett.b) del DPR 394/99)

UFFICIO POSTALE TRAMITE KIT n.13

DOCUMENTI NECESSARI (*)

Ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs 286/98 è rilasciato un permesso di soggiorno per motivi familiari al coniuge e ai parenti entro il 2 grado (figli, genitori, nonni, fratelli) di cittadino italiano con questo conviventi, in assenza di presupposti per il rilascio della Carta di soggiorno per familiare di cittadino UE.

Per il primo rilascio:

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presenterà allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO** e **CERTIFICATI** comprovanti il legame di parentela **in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato (Modulo 1 ed anche Modulo 2, qualora in possesso di reddito);
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 70,46 € per un anno o 80,46 € per due anni;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici, la scadenza e il visto ed il timbro di ingresso in Area Schengen);
- FOTOCOPIA del certificato tradotto e legalizzato dalla Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese di origine oppure muniti di Apostille, se provenienti da uno Stato firmatario della Convenzione dell'Aja, attestante la qualità di familiare a carico qualora l'istanza venga presentata dagli ascendenti del cittadino dell'Unione Europea dal coniuge dello stesso, dai discendenti del cittadino dell'Unione Europea o del coniuge dello stesso (fino al secondo grado);
- FOTOCOPIA del documento di identità della parente/coniuge italiano/comunitario o di chi ne fa le veci (se è minore). Per i cittadini dell'Unione Europea non italiani, bisogna anche portare con sé: l'attestazione di iscrizione anagrafica o soggiorno permanente;
- dichiarazione di convivenza da parte del coniuge/parente italiano o comunitario, firmato da quest'ultimo (vedi Modulistica);
- autocertificazione dello stato di famiglia (vedi Modulistica).

Per il rinnovo:

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presenterà allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO** e **PERMESSO di SOGGIORNO in originale**;



- Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato (Modulo 1 ed anche Modulo 2, qualora in possesso di reddito);
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 70,46 € per un anno o 80,46 € per due anni;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici e la scadenza) e del PERMESSO di SOGGIORNO;
- dichiarazione di convivenza da parte del coniuge/parente italiano o comunitario, firmato da quest'ultimo (vedi Modulistica);
- autocertificazione dello stato di famiglia (vedi Modulistica).

Qualora il parente al quale il richiedente si ricongiunge non sia il precedente, occorre riportare la documentazione inserita per quanto riguarda il primo rilascio.

Si ricorda che in caso di figli minori da inserire nel permesso di soggiorno dei genitori:

- al di sopra dei 14 anni devono predisporre un'istanza propria, tramite kit postale con marca da bollo da 16 € e versamento di 30,46 €;
- al di sotto dei 14 anni, occorre presentare:
 - Il giorno dell'appuntamento il minore dovrà essere accompagnato dal genitore richiedente (o chi ne ha la potestà) munito di **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco, nonché il PASSAPORTO ed i CERTIFICATI comprovanti il legame di parentela **in originale**;
 - FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 30,46 € per ogni figlio da inserire nel permesso di soggiorno;
 - FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici e la scadenza). In caso di primo rilascio anche le pagine del passaporto con il visto ed il timbro di ingresso in Area Schengen. In caso di rinnovo FOTOCOPIA del PERMESSO di SOGGIORNO;
 - Consenso (vedi Modulistica) dell'altro genitore con copia di un documento di identità al fine di autorizzare l'inserimento del minore nel permesso di soggiorno del genitore richiedente. In caso un genitore non fosse presente in Italia, atto di assenso all'espatrio, tradotto e legalizzato dalle competenti autorità consolari italiane e/o apostillato;
 - In caso di primo rilascio ovvero inserimento del minore, estratto per riassunto dell'atto di nascita, con specifica della paternità e maternità. In caso di documenti proveniente dall'estero questi dovranno necessariamente essere tradotti e legalizzati presso la Rappresentanza italiana competente territorialmente o Apostillati.

(*) L'Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.



MOTIVI FAMILIARI

(artt. 29 e 30 D. L.gs. 286/98)

UFFICIO POSTALE TRAMITE KIT n.13

DOCUMENTI NECESSARI ()*

Per il primo rilascio:

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato (Modulo 1 ed anche Modulo 2, qualora in possesso di reddito);
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 70,46 € per un anno o 80,46 € per due anni;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici, la scadenza e il visto ed il timbro di ingresso in Area Schengen);
- Modello 209 rilasciato dallo Sportello Unico per l'Immigrazione presso la Prefettura in seguito all'ingresso con visto per famiglia;

Per il rinnovo:

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO e PERMESSO di SOGGIORNO in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato (Modulo 1 ed anche Modulo 2, qualora in possesso di reddito);
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 70,46 € per un anno o 80,46 € per due anni;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici e la scadenza) e del PERMESSO di SOGGIORNO;
- Dichiarazione di mantenimento, di convivenza e di residenza da parte del familiare che provvede al mantenimento e fotocopia del permesso di soggiorno del dichiarante (vedi Modulistica);
- FOTOCOPIA della documentazione attestante i mezzi di sostentamento del familiare che mantiene il richiedente: dichiarazione dei redditi (730) oppure CUD o Modello Persone fisiche;
- autocertificazione dello stato di famiglia e del domicilio⁶ (vedi Modulistica).

⁶ Per Domicilio si intende il luogo dove il richiedente ha stabilito la sua dimora (esempio Hotel, Luogo in affitto o in proprietà, altro stabilito dal Codice civile).



Se il richiedente è titolare di un permesso di soggiorno rilasciato ad altro titolo occorre inoltre (vedi Scheda Motivi familiari per Coesione):

- Il certificato attestante il grado di parentela e se proviene da uno stato non dell'Unione occorre la traduzione e la legalizzazione della Rappresentanza consolare italiana nel paese d'origine o l'Apostille del certificato redatto anche in lingua italiana;
- FOTOCOPIA dell'idoneità alloggiativa.

Tale documentazione è richiesta anche per i cittadini stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno per un altro motivo che si sono sposati in Italia con altro cittadino straniero regolarmente soggiornante (art. 30, c,I, let,b) del D. L.gs. 286/98).

Si ricorda che in caso di figli minori da inserire nel permesso di soggiorno dei genitori:

- al di sopra dei 14 anni devono predisporre un'istanza propria, tramite kit postale con marca da bollo da 16 € e versamento di 30,46 €;
- al di sotto dei 14 anni, occorre presentare:
 - Il giorno dell'appuntamento il minore dovrà essere accompagnato dal genitore richiedente (o chi ne ha la potestà) munito di **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco, nonchè il **PASSAPORTO** ed i **CERTIFICATI** comprovanti il legame di parentela **in originale**;
 - FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 30,46 € per ogni figlio da inserire nel permesso di soggiorno;
 - FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici e la scadenza). In caso di primo rilascio anche le pagine del passaporto con il visto ed il timbro di ingresso in Area Schengen. In caso di rinnovo FOTOCOPIA del PERMESSO di SOGGIORNO;
 - Consenso (vedi Modulistica) dell'altro genitore con copia di un documento di identità al fine di autorizzare l'inserimento del minore nel permesso di soggiorno del genitore richiedente. In caso un genitore non fosse presente in Italia, atto di assenso all'espatrio, tradotto e legalizzato dalle competenti autorità consolari italiane e/o apostillato;
 - In caso di primo rilascio ovvero inserimento del minore, estratto per riassunto dell'atto di nascita, con specifica della paternità e maternità. In caso di documenti proveniente dall'estero questi dovranno necessariamente essere tradotto e legalizzati presso la Rappresentanza italiana competente territorialmente o Apostillati.

(*) L'Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.



MOTIVI FAMILIARI PER COESIONE FAMILIARE

(art.30, c.I, lett.c) e artt. 28 e 29 del D.Lgs. 286/98)

UFFICIO POSTALE TRAMITE KIT n.13

DOCUMENTI NECESSARI (*)

La coesione familiare si può definire come un “ricongiungimento familiare effettuato direttamente in Italia” dato che non presuppone la preventiva richiesta da parte del cittadino straniero del nulla osta allo Sportello Unico Immigrazione della Prefettura competente e la successiva richiesta da parte del familiare di un visto d’ingresso per famiglia. La richiesta di Coesione deve essere effettuata entro un anno dalla regolare presenza sul territorio nazionale.

Per il primo rilascio:

- Il giorno dell’appuntamento il richiedente si dovrà presenterà allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall’interessato (Modulo 1 ed anche Modulo 2, qualora in possesso di reddito);
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 70,46 € per un anno o 80,46 € per due anni;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici, la scadenza e il visto ed il timbro di ingresso in Area Schengen);
- FOTOCOPIA del PERMESSO di SOGGIORNO del familiare che effettua la coesione familiare (deve essere un permesso con validità non inferiore ad un anno, rilasciato esclusivamente per motivi di lavoro subordinato o autonomo, protezione internazionale, di studio o motivi religiosi);
- Certificazione attestante il rapporto di coniugio, l’unione civile, o il legame familiare tradotti e legalizzati dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana nel paese di origine, oppure muniti di Apostille;
- Dichiarazione di mantenimento, di convivenza e di residenza da parte del familiare che provvede al mantenimento e fotocopia del permesso di soggiorno del dichiarante (vedi Modulistica);
- FOTOCOPIA della documentazione attestante i mezzi di sostentamento del familiare che mantiene il richiedente: dichiarazione dei redditi (730) oppure CUD o Modello Persone fisiche;
- Dimostrazione del domicilio⁷ e dello stato di famiglia con allegata idoneità alloggiativa.

Se il matrimonio è contratto in Italia:

- FOTOCOPIA dell’atto di matrimonio rilasciato dal Comune;

⁷ Per Domicilio si intende il luogo dove il richiedente ha stabilito la sua dimora (esempio Hotel, Luogo in affitto o in proprietà, altro stabilito dal Codice civile).



Se il figlio è nato in Italia:

- FOTOCOPIA dell’estratto dell’atto di nascita da dove risultino paternità e maternità rilasciato dal Comune;

In caso di coesione di figli minori e se l’altro genitore risiede in altro paese:

- Atto di assenso all’espatrio tradotto e legalizzato dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana nel Paese di origine o provenienza, o munito di Apostille;

In caso di figli maggiorenni a carico:

- certificazione che attesti l’invalidità totale, e se rilasciata dal paese di origine tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana nel Paese di origine o provenienza, o munita di Apostille;

In caso di genitori con età inferiore ai 65 anni;

- documentazione attestante lo status di familiare a carico (CUD - modello 730 – modello unico) o documentazione rilasciata dalle Autorità competenti nel paese di origine dove si attesti la vivenza a carico tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana o munita di Apostille;
- documentazione rilasciata dalle Autorità competenti nel paese di origine che attesti l’assenza di figli residenti nel paese di origine, tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana nel Paese di origine o provenienza, o munita di Apostille;
- FOTOCOPIA assicurazione sanitaria oppure iscrizione volontaria al Servizio Sanitario Nazionale.

In caso di genitori con età superiore a 65 anni:

- documentazione rilasciata dalle Autorità competenti nel paese di origine che attesti l’assenza di figli residenti nel paese di origine, o che attesti la sussistenza di documentati e gravi motivi di salute, che impediscano agli altri eventuali figli residenti nel paese di origine di provvedere al sostentamento dei genitori, tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana nel Paese di origine o provenienza, o munita di Apostille;
- FOTOCOPIA assicurazione sanitaria oppure iscrizione volontaria al Servizio Sanitario Nazionale.

Per il rinnovo:

- Il giorno dell’appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO** ed il **PERMESSO di SOGGIORNO in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall’interessato (Modulo 1 ed anche Modulo 2, qualora in possesso di reddito);
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 70,46 € per un anno o 80,46 € per due anni;



- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici e la scadenza) e del PERMESSO di SOGGIORNO;
- Dichiarazione di mantenimento, di convivenza e di residenza da parte del familiare che provvede al mantenimento e fotocopia del permesso di soggiorno del dichiarante (vedi Modulistica);
- FOTOCOPIA della documentazione attestante i mezzi di sostentamento del familiare che mantiene il richiedente: dichiarazione dei redditi (730) oppure CUD o Modello Persone fisiche;
- Autocertificazione del domicilio⁸ e dello stato di famiglia (vedi Modulistica). In caso di variazione dimostrazione del nuovo domicilio.

Si ricorda che in caso di figli minori da inserire nel permesso di soggiorno dei genitori:

- al di sopra dei 14 anni devono predisporre un'istanza propria, tramite kit postale con marca da bollo da 16 € e versamento di 30,46 €;
- al di sotto dei 14 anni, occorre presentare:
 - Il giorno dell'appuntamento il minore dovrà essere accompagnato dal genitore richiedente (o chi ne ha la potestà) munito di **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco, nonché il **PASSAPORTO** ed i **CERTIFICATI** comprovanti il legame di parentela **in originale**;
 - FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 30,46 € per ogni figlio da inserire nel permesso di soggiorno;
 - FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici e la scadenza). In caso di primo rilascio anche le pagine del passaporto con il visto ed il timbro di ingresso in Area Schengen. In caso di rinnovo FOTOCOPIA del PERMESSO di SOGGIORNO;
 - Consenso (vedi Modulistica) dell'altro genitore con copia di un documento di identità al fine di autorizzare l'inserimento del minore nel permesso di soggiorno del genitore richiedente. In caso un genitore non fosse presente in Italia, atto di assenso all'espatrio, tradotto e legalizzato dalle competenti autorità consolari italiane e/o apostillato;
 - In caso di primo rilascio ovvero inserimento del minore, estratto per riassunto dell'atto di nascita, con specifica della paternità e maternità. In caso di documenti proveniente dall'estero questi dovranno necessariamente essere tradotto e legalizzati presso la Rappresentanza italiana competente territorialmente o Apostillati.

(*) L'Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.

LAVORO AUTONOMO

(art. 5 e 26 D. L.gs. 286/98 e art. 39 del D.P.R. 394/99 e s.m.i.)

⁸ Per Domicilio si intende il luogo dove il richiedente ha stabilito la sua dimora (esempio Hotel, Luogo in affitto o in proprietà, altro stabilito dal Codice civile).



UFFICIO POSTALE TRAMITE KIT n.15

DOCUMENTI NECESSARI ()*

Per il primo rilascio:

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) il **PASSAPORTO in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato (Modulo 1 e Modulo 2);
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 70,46 € per un anno o 80,46 per due anni;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici, la scadenza e il visto di ingresso per lavoro autonomo ed il timbro di ingresso in Area Schengen);
- FOTOCOPIA della certificazione, rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica-consolare italiana che ha rilasciato il visto di ingresso, attestante i requisiti previsti ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs. 286/98 e dell'art.39 del D.P.R. 394/99;
- Dimostrazione del domicilio⁹.

Per il rinnovo:

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su **sfondo bianco**; (ii) il **PASSAPORTO** ed il **PERMESSO di SOGGIORNO in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato (Modulo 1);
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 70,46 € per un anno o 80,46 per due anni;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici e la scadenza) e del permesso di soggiorno in corso di validità;
- autocertificazione dello stato di famiglia e del domicilio (vedi Modulistica). In caso di variazione dimostrazione del nuovo domicilio;
- FOTOCOPIA della visura camerale attestante l'iscrizione alla camera di commercio, da cui risulti anche che l'impresa è attiva, se prevista per la tipologia di attività svolta, ovvero certificazione attestante l'iscrizione all'albo professionale per l'esercizio della libera professione ovvero altra certificazione necessaria per la specifica attività svolta con relativo certificato di attribuzione della partita IVA;
- FOTOCOPIA dell'ultima dichiarazione dei redditi unitamente alla ricevuta di invio telematico all'Agenzia delle Entrate e bilancio (e/o situazione contabile) timbrato dal professionista di fiducia, con allegata copia di un documento di identità e l'iscrizione

⁹ Per Domicilio si intende il luogo dove il richiedente ha stabilito la sua dimora.



all'Albo professionale, relativo al periodo successivo all'anno d'imposta a cui si riferisce l'ultima dichiarazione dei redditi;

A discrezione dell'Ufficio che cura l'istruttoria, potrà essere richiesta l'integrazione della copia di tutta la documentazione contabile utilizzata per il computo del reddito (fatture di acquisto, ricevute, ecc. ...);

Si ricorda che in caso di figli minori da inserire nel permesso di soggiorno dei genitori:

- al di sopra dei 14 anni devono predisporre un'istanza propria, tramite kit postale con marca da bollo da 16 € e versamento di 30,46 €;
- al di sotto dei 14 anni, occorre presentare:
 - Il giorno dell'appuntamento il minore dovrà essere accompagnato dal genitore richiedente (o chi ne ha la potestà) munito di **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco, nonché il **PASSAPORTO** ed i **CERTIFICATI** comprovanti il legame di parentela **in originale**;
 - FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 30,46 € per ogni figlio da inserire nel permesso di soggiorno;
 - FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici e la scadenza). In caso di primo rilascio anche le pagine del passaporto con il visto ed il timbro di ingresso in Area Schengen. In caso di rinnovo FOTOCOPIA del PERMESSO di SOGGIORNO;
 - Consenso (vedi Modulistica) dell'altro genitore con copia di un documento di identità al fine di autorizzare l'inserimento del minore nel permesso di soggiorno del genitore richiedente. In caso un genitore non fosse presente in Italia, atto di assenso all'espatrio, tradotto e legalizzato dalle competenti autorità consolari italiane e/o apostillato;
 - In caso di primo rilascio ovvero inserimento del minore, estratto per riassunto dell'atto di nascita, con specifica della paternità e maternità. In caso di documenti provenienti dall'estero questi dovranno necessariamente essere tradotti e legalizzati presso la Rappresentanza italiana competente territorialmente o Apostillati.

(*) L'Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.



LAVORO SUBORDINATO

(artt. 5, 5 bis, 21 e 22 D. L.gs. 286/98; artt. 9,13,14 del D.P.R. 394/99 e s.m.i.)

UFFICIO POSTALE TRAMITE KIT n.16

DOCUMENTI NECESSARI ()*

Per il primo rilascio:

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato (Modulo 1 e Modulo 2);
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 70,46 € per un anno o 80,46 per due anni;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici, la scadenza e il visto di ingresso per lavoro autonomo ed il timbro di ingresso in Area Schengen);
- Modello 209 rilasciato dallo Sportello Unico per l'Immigrazione presso la Prefettura in seguito all'ingresso con visto per lavoro subordinato.

Per il rinnovo:

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO e PERMESSO di SOGGIORNO in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato (Modulo 1 e Modulo 2);
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 70,46 € per un anno o 80,46 per due anni;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici la scadenza) e del permesso di soggiorno in corso di validità;
- FOTOCOPIA ultimo CUD e/o 730;
- FOTOCOPIA della comunicazione di assunzione ed eventuale proroga/trasformazione inviata al Centro per l'Impiego (**modello UNILAV**);
- FOTOCOPIA delle ultime tre buste paga;
- Autocertificazione domicilio¹⁰ e dello stato di famiglia (vedi Modulistica). In caso di variazione dimostrazione del nuovo domicilio.

Si ricorda che in caso di figli minori da inserire nel permesso di soggiorno dei genitori:

¹⁰ Per Domicilio si intende il luogo dove il richiedente ha stabilito la sua dimora.



- al di sopra dei 14 anni devono predisporre un'istanza propria, tramite kit postale con marca da bollo da 16 € e versamento di 30,46 €;
- al di sotto dei 14 anni, occorre presentare:
 - Il giorno dell'appuntamento il minore dovrà essere accompagnato dal genitore richiedente (o chi ne ha la potestà) munito di **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco, nonché il **PASSAPORTO** ed i **CERTIFICATI** comprovanti il legame di parentela **in originale**;
 - **FOTOCOPIA** del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 30,46 € per ogni figlio da inserire nel permesso di soggiorno;
 - **FOTOCOPIA** del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici e la scadenza). In caso di primo rilascio anche le pagine del passaporto con il visto ed il timbro di ingresso in Area Schengen. In caso di rinnovo **FOTOCOPIA** del **PERMESSO** di **SOGGIORNO**;
 - Consenso (vedi Modulistica) dell'altro genitore con copia di un documento di identità al fine di autorizzare l'inserimento del minore nel permesso di soggiorno del genitore richiedente. In caso un genitore non fosse presente in Italia, atto di assenso all'espatrio, tradotto e legalizzato dalle competenti autorità consolari italiane e/o apostillato;
 - In caso di primo rilascio ovvero inserimento del minore, estratto per riassunto dell'atto di nascita, con specifica della paternità e maternità. In caso di documenti provenienti dall'estero questi dovranno necessariamente essere tradotti e legalizzati presso la Rappresentanza italiana competente territorialmente o Apostillati.

Per altre tipologie di permesso di soggiorno per lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 27 del D.Lgs n.286/98, si prega di voler preventivamente prendere contatti via P.E.C. con l'Ufficio Immigrazione per eventuali ulteriori e/o specifici documenti da allegare all'istanza.

(*) L'Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.



LAVORO SUBORDINATO CARTA BLU U.E.

(D. L.gs. 108/2012 – Direttiva UE 2009/50/CE del 25 maggio 2009 e s.m.i.)

UFFICIO POSTALE TRAMITE KIT n.16

DOCUMENTI NECESSARI ()*

Per il primo rilascio:

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato (Modulo 1 e Modulo 2);
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 70,46 € per un anno o 80,46 per due anni;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici, la scadenza e il visto di ingresso per lavoro autonomo ed il timbro di ingresso in Area Schengen);
- Modello 209 rilasciato dallo Sportello Unico per l'Immigrazione presso la Prefettura in seguito all'ingresso con visto per lavoro subordinato o eventuale FOTOCOPIA della Carta Blue rilasciato da altro Stato membro.

Per il rinnovo:

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO e PERMESSO di SOGGIORNO in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato (Modulo 1 e Modulo 2);
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 70,46 € per un anno o 80,46 per due anni;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici la scadenza) e del permesso di soggiorno in corso di validità;
- FOTOCOPIA del contratto di lavoro con FOTOCOPIA del documento di identità del datore di lavoro;
- FOTOCOPIA ultimo CUD e/o 730;
- FOTOCOPIA della comunicazione di assunzione ed eventuale proroga/trasformazione inviata al Centro per l'Impiego (**modello UNILAV**);
- FOTOCOPIA delle ultime tre buste paga;
- Autocertificazione domicilio¹¹ e dello stato di famiglia (vedi Modulistica). In caso di variazione dimostrazione del nuovo domicilio.

¹¹ Per Domicilio si intende il luogo dove il richiedente ha stabilito la sua dimora.



Si ricorda che in caso di figli minori da inserire nel permesso di soggiorno dei genitori:

- al di sopra dei 14 anni devono predisporre un'istanza propria, tramite kit postale con marca da bollo da 16 € e versamento di 30,46 €;
- al di sotto dei 14 anni, occorre presentare:
 - Il giorno dell'appuntamento il minore dovrà essere accompagnato dal genitore richiedente (o chi ne ha la potestà) munito di **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco, nonché il **PASSAPORTO** ed i **CERTIFICATI** comprovanti il legame di parentela **in originale**;
 - FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 30,46 € per ogni figlio da inserire nel permesso di soggiorno;
 - FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici e la scadenza). In caso di primo rilascio anche le pagine del passaporto con il visto ed il timbro di ingresso in Area Schengen. In caso di rinnovo FOTOCOPIA del PERMESSO di SOGGIORNO;
 - Consenso (vedi Modulistica) dell'altro genitore con copia di un documento di identità al fine di autorizzare l'inserimento del minore nel permesso di soggiorno del genitore richiedente. In caso un genitore non fosse presente in Italia, atto di assenso all'espatrio, tradotto e legalizzato dalle competenti autorità consolari italiane e/o apostillato;
 - In caso di primo rilascio ovvero inserimento del minore, estratto per riassunto dell'atto di nascita, con specifica della paternità e maternità. In caso di documenti provenienti dall'estero questi dovranno necessariamente essere tradotti e legalizzati presso la Rappresentanza italiana competente territorialmente o Apostillati.

(*) L'Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.



LAVORO SUBORDINATO DOMESTICO

UFFICIO POSTALE TRAMITE KIT n.16

DOCUMENTI NECESSARI ()*

Da diversi anni non sono state inserite nel “Decreto Flussi” quote specifiche per motivi di lavoro subordinato domestico e, pertanto, al momento vengono trattati solo i rinnovi di tali permessi.

Per il rinnovo:

- Il giorno dell’appuntamento il richiedente si dovrà presenterà allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO** e **PERMESSO di SOGGIORNO in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall’interessato (Modulo 1 e Modulo 2);
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 70,46 € per un anno o 80,46 per due anni;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici la scadenza) e del permesso di soggiorno in corso di validità;
- FOTOCOPIA della denuncia all’INPS dell’assunzione;
- FOTOCOPIA dei MAV, da cui si evincano le ore effettivamente lavorate, e fotocopia delle ricevute di versamento de contributi all’INPS dell’anno precedente unitamente a quelli relativi all’anno in corso;
- FOTOCOPIA ultima dichiarazione sostitutiva del CUD a firma del datore di lavoro;
- Dichiarazione del datore di lavoro con fotocopia della carta d’identità con cui si attesti che il rapporto di lavoro è attualmente in corso;
- FOTOCOPIA delle ultime tre buste paga sottoscritte dal datore di lavoro;
- Autocertificazione domicilio¹² e dello stato di famiglia (vedi Modulistica). In caso di variazione dimostrazione del nuovo domicilio.

Si ricorda che in caso di figli minori da inserire nel permesso di soggiorno dei genitori:

- al di sopra dei 14 anni devono predisporre un’istanza propria, tramite kit postale con marca da bollo da 16 € e versamento di 30,46 €;
- al di sotto dei 14 anni, occorre presentare:
 - Il giorno dell’appuntamento il minore dovrà essere accompagnato dal genitore richiedente (o chi ne ha la potestà) munito di **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco, nonché il **PASSAPORTO** ed i **CERTIFICATI** comprovanti il legame di parentela **in originale**;
 - FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 30,46 € per ogni figlio da inserire nel permesso di soggiorno;

¹² Per Domicilio si intende il luogo dove il richiedente ha stabilito la sua dimora (esempio Hotel, Luogo in affitto o in proprietà, altro stabilito dal Codice civile).



Questura di Pisa
Ufficio Immigrazione – Sezione II
dipps160.00p0@pecps.poliziadistato.it

- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici e la scadenza). In caso di primo rilascio anche le pagine del passaporto con il visto ed il timbro di ingresso in Area Schengen. In caso di rinnovo FOTOCOPIA del PERMESSO di SOGGIORNO;
- Consenso (vedi Modulistica) dell'altro genitore con copia di un documento di identità al fine di autorizzare l'inserimento del minore nel permesso di soggiorno del genitore richiedente. In caso un genitore non fosse presente in Italia, atto di assenso all'espatrio, tradotto e legalizzato dalle competenti autorità consolari italiane e/o apostillato;
- In caso di primo rilascio ovvero inserimento del minore, estratto per riassunto dell'atto di nascita, con specifica della paternità e maternità. In caso di documenti proveniente dall'estero questi dovranno necessariamente essere tradotto e legalizzati presso la Rappresentanza italiana competente territorialmente o Apostillati.

(*) L'Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.



LAVORO SUBORDINATO STAGIONALE

(art. 24 D.L.gs. 286/98; art. 38 del D.P.R. 394/99 e s.m.i.)

UFFICIO POSTALE TRAMITE KIT n.18

DOCUMENTI NECESSARI ()*

Per il primo rilascio:

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato (Modulo 1 e Modulo 2);
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 70,46 € per un anno;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici la scadenza e il visto ed il timbro di ingresso in Area Schengen);
- Modello 209 rilasciato dallo Sportello Unico per l'Immigrazione presso la Prefettura in seguito all'ingresso con visto per lavoro stagionale.

Per il rinnovo:

Fermo restando il limite di nove mesi per l'autorizzazione al lavoro stagionale, s'intende prorogato in caso di nuova opportunità di lavoro stagionale offerto dallo stesso o da altro datore di lavoro. Nel caso di disponibilità di quote per la conversione del permesso di soggiorno da lavoro stagionale a lavoro subordinato, il datore di lavoro potrà rivolgersi allo Sportello Unico per l'Immigrazione presso la Prefettura territorialmente competente per chiedere il rilascio dell'attestazione con cui si autorizza la conversione.

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO e PERMESSO di SOGGIORNO in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato (Modulo 1 e Modulo 2);
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 70,46 € per un anno o 80,46 per due anni;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici e la scadenza) e del permesso di soggiorno;
- Attestazione rilasciata dallo Sportello Unico per l'Immigrazione presso la Prefettura in seguito alla conversione del lavoro subordinato stagionale a lavoro subordinato e/o al proseguimento del rapporto di lavoro;
- FOTOCOPIA della comunicazione di assunzione od eventuale proroga (modello UNILAV);



Questura di Pisa
Ufficio Immigrazione – Sezione II
dipps160.00p0@pecps.poliziadistato.it

- FOTOCOPIA delle ultime tre buste paga;
- Autocertificazione domicilio¹³ e dello stato di famiglia (vedi Modulistica). In caso di variazione dimostrazione del nuovo domicilio.

(*) L'Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.

¹³ Per Domicilio si intende il luogo dove il richiedente ha stabilito la sua dimora (esempio Hotel, Luogo in affitto o in proprietà, altro stabilito dal Codice civile).



LAVORO SUBORDINATO PER ATTIVITÀ SPORTIVA

(art. 27 c.2 lett. p) del D.Lgs 286/98 e s.m.i.)

UFFICIO POSTALE TRAMITE KIT n.16

DOCUMENTI NECESSARI ()*

È possibile il rilascio di un permesso di soggiorno per lavoro subordinato sportivo agli stranieri che siano destinati a svolgere qualsiasi tipo di attività sportiva professionistica presso società sportive italiane ai sensi della legge 23.03.1981 n. 91.

Per il primo rilascio:

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato (Modulo 1 e Modulo 2);
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 70,46 € per un anno o 80,46 per due anni;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici la scadenza e il visto ed il timbro di ingresso in Area Schengen);
- Dichiarazione nominativa di assenso del CONI (art. 40 c. 16 DPR n. 394/98 e successive modifiche);
- Originale e copia del contratto stipulato con la società sportiva.

Per il rinnovo:

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO e PERMESSO di SOGGIORNO in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato (Modulo 1 e Modulo 2);
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 70,46 € per un anno o 80,46 per due anni;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici e la scadenza) e del permesso di soggiorno in corso di validità;
- Dichiarazione nominativa di assenso del CONI (art. 40 c. 16 DPR n. 394/98 e successive modifiche);
- Originale e copia del contratto stipulato con la società sportiva;



Questura di Pisa
Ufficio Immigrazione – Sezione II
dipps160.00p0@pecps.poliziadistato.it

- FOTOCOPIA della comunicazione di assunzione od eventuale proroga (modello UNILAV);
- FOTOCOPIA delle ultime tre buste paga;
- Autocertificazione domicilio¹⁴ e dello stato di famiglia (vedi Modulistica). In caso di variazione dimostrazione del nuovo domicilio.

(*) L'Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.

¹⁴ Per Domicilio si intende il luogo dove il richiedente ha stabilito la sua dimora (esempio Hotel, Luogo in affitto o in proprietà, altro stabilito dal Codice civile).



MISSIONE

(Decreto Interministeriale in materia di visti d'ingresso del 12 luglio 2000)

UFFICIO POSTALE TRAMITE KIT n.19

DOCUMENTI NECESSARI ()*

Per il primo rilascio:

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato (Modulo 1);
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 70,46 € per un anno o 80,46 per due anni;
- FOTOCOPIA dello stesso (solo le pagine con i dati anagrafici la scadenza e il visto ed il timbro di ingresso in Area Schengen);
- Documentazione che dimostri il motivo del soggiorno in Italia per missione, ad esempio lettera di incarico o di attribuzione della missione da parte dell'ente pubblico per cui deve essere svolta la missione.

Per il rinnovo:

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO e PERMESSO di SOGGIORNO in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato (Modulo 1);
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 70,46 € per un anno o 80,46 per due anni;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici la scadenza) e del permesso di soggiorno in corso di validità;
- Documentazione che dimostri il motivo del soggiorno in Italia per missione, ad es. lettera di incarico o di attribuzione della missione da parte dell'ente pubblico per cui deve essere svolta la missione;
- FOTOCOPIA assicurazione sanitaria oppure iscrizione volontaria al Servizio Sanitario Nazionale;



- Autocertificazione domicilio¹⁵ e dello stato di famiglia (vedi Modulistica). In caso di variazione dimostrazione del nuovo domicilio.

Si ricorda che in caso di figli minori da inserire nel permesso di soggiorno dei genitori:

- al di sopra dei 14 anni devono predisporre un'istanza propria, tramite kit postale con marca da bollo da 16 € e versamento di 30,46 €;
- al di sotto dei 14 anni, occorre presentare:
 - il giorno dell'appuntamento il minore dovrà essere accompagnato dal genitore richiedente (o chi ne ha la potestà) munito di **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco, nonché il **PASSAPORTO** ed i **CERTIFICATI** comprovanti il legame di parentela **in originale**;
 - FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 30,46 € per ogni figlio da inserire nel permesso di soggiorno;
 - FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici e la scadenza). In caso di primo rilascio anche le pagine del passaporto con il visto ed il timbro di ingresso in Area Schengen. In caso di rinnovo FOTOCOPIA del PERMESSO di SOGGIORNO;
 - Consenso (vedi Modulistica) dell'altro genitore con copia di un documento di identità al fine di autorizzare l'inserimento del minore nel permesso di soggiorno del genitore richiedente. In caso un genitore non fosse presente in Italia, atto di assenso all'espatrio, tradotto e legalizzato dalle competenti autorità consolari italiane e/o apostillato;
 - In caso di primo rilascio ovvero inserimento del minore, estratto per riassunto dell'atto di nascita, con specifica della paternità e maternità. In caso di documenti provenienti dall'estero questi dovranno necessariamente essere tradotti e legalizzati presso la Rappresentanza italiana competente territorialmente o Apostillati.

(*) L'Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.

¹⁵ Per Domicilio si intende il luogo dove il richiedente ha stabilito la sua dimora (esempio Hotel, Luogo in affitto o in proprietà, altro stabilito dal Codice civile).



MOTIVI RELIGIOSI

(art. 5 D. L.gs. 286/98 e s.m.i.; Decreto Interministeriale del 12 luglio 2000)

UFFICIO POSTALE TRAMITE KIT n.20

DOCUMENTI NECESSARI (*)

Per il primo rilascio:

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato (Modulo 1);
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 70,46 € per un anno o 80,46 per due anni;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici la scadenza e il visto ed il timbro di ingresso in Area Schengen);
- Dichiarazione del responsabile della Comunità religiosa in Italia, attestante la natura dell'incarico ricoperto, l'assunzione dell'onere del vitto e alloggio, vistato dalla Curia vescovile o da equivalente Autorità religiosa presente in Italia.

Per il rinnovo:

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO e PERMESSO di SOGGIORNO in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato (Modulo 1);
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 70,46 € per un anno o 80,46 per due anni;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici la scadenza) e del permesso di soggiorno in corso di validità;
- FOTOCOPIA assicurazione sanitaria oppure iscrizione volontaria al Servizio Sanitario Nazionale;
- Dichiarazione del responsabile della Comunità religiosa in Italia, attestante la natura dell'incarico ricoperto, l'assunzione dell'onere del vitto e alloggio, vistato dalla Curia vescovile o da equivalente Autorità religiosa presente in Italia.

(*) L'Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.



RESIDENZA ELETTIVA

(art. 11 D.P.R. 394/99 e s.m.i.; Decreto Ministero Affari Esteri 12 luglio 2000)

UFFICIO POSTALE TRAMITE KIT n.21

DOCUMENTI NECESSARI (*)

Per il primo rilascio:

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato (Modulo 1 e 2);
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 70,46 € per un anno o 80,46 per due anni;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici la scadenza e il visto ed il timbro di ingresso in Area Schengen);
- FOTOCOPIA della documentazione attestante il possesso di ampie risorse economiche, come previsto dal D.I. n.850/2011, Allegato 13. In caso di titolari di pensioni o vitalizi italiani documentazione attestante la pensione o il vitalizio;
- Dimostrazione del domicilio¹⁶.

Per il rinnovo:

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO e PERMESSO di SOGGIORNO in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato (Modulo 1 e 2);
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 70,46 € per un anno o 80,46 per due anni;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici la scadenza) e del permesso di soggiorno in corso di validità;
- FOTOCOPIA assicurazione sanitaria oppure iscrizione volontaria al Servizio Sanitario Nazionale;
- Autocertificazione domicilio e dello stato di famiglia (vedi Modulistica). In caso di variazione dimostrazione del nuovo domicilio.

Inoltre, produzione di adeguate e documentate garanzie circa le proprie condizioni economiche e le proprie autonome capacità finanziarie per la durata del soggiorno:

¹⁶ Per Domicilio si intende il luogo dove il richiedente ha stabilito la sua dimora.



1. Fotocopie della documentazione attestante il possesso di ampie risorse economiche, da proprietà immobiliari o da qualsiasi altra fonte lecita diversa dal lavoro, o dal percepimento nel territorio di assegni di pensioni o vitalizi italiani o riconosciuti dalle Autorità Italiane;
2. Dichiarazione di mezzi economici sufficienti da parte dell'istituto bancario;
3. Se pensionati in Italia, fotocopia dell'attribuzione di pensione INPS (non inferiore all'importo dell'assegno sociale).

Si ricorda che in caso di figli minori da inserire nel permesso di soggiorno dei genitori:

- al di sopra dei 14 anni devono predisporre un'istanza propria, tramite kit postale con marca da bollo da 16 € e versamento di 30,46 €;
- al di sotto dei 14 anni, occorre presentare:
 - Il giorno dell'appuntamento il minore dovrà essere accompagnato dal genitore richiedente (o chi ne ha la potestà) munito di **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco, nonché **PASSAPORTO** ed i **CERTIFICATI** comprovanti il legame di parentela **in originale**;
 - FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 30,46 € per ogni figlio da inserire nel permesso di soggiorno;
 - FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici e la scadenza). In caso di primo rilascio anche le pagine del passaporto con il visto ed il timbro di ingresso in Area Schengen. In caso di rinnovo FOTOCOPIA del PERMESSO di SOGGIORNO;
 - Consenso (vedi Modulistica) dell'altro genitore con copia di un documento di identità al fine di autorizzare l'inserimento del minore nel permesso di soggiorno del genitore richiedente. In caso un genitore non fosse presente in Italia, atto di assenso all'espatrio, tradotto e legalizzato dalle competenti autorità consolari italiane e/o apostillato;
 - In caso di primo rilascio ovvero inserimento del minore, estratto per riassunto dell'atto di nascita, con specifica della paternità e maternità. In caso di documenti provenienti dall'estero questi dovranno necessariamente essere tradotti e legalizzati presso la Rappresentanza italiana competente territorialmente o Apostillati.

(*) L'Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.



RICERCA SCIENTIFICA

(art. 27 comma 1 lettera r del D.L.gs. 286/98 e s.m.i.; artt. 40 e 44 del D.P.R. 394/99 e s.m.i.)

UFFICIO POSTALE TRAMITE KIT n.22

DOCUMENTI NECESSARI ()*

Per il primo rilascio:

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato (Modulo 1 e 2);
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 70,46 € per un anno o 80,46 per due anni;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici la scadenza e il visto ed il timbro di ingresso in Area Schengen);
- Modello 209 rilasciato dallo Sportello Unico Immigrazione della Prefettura;
- Convenzione di accoglienza stipulata dall'Istituto e/o Enti di ricerca.

Per il rinnovo:

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO e PERMESSO di SOGGIORNO in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato (Modulo 1 e 2);
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 70,46 € per un anno o 80,46 per due anni;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici la scadenza) e del permesso di soggiorno in corso di validità;
- Aggiornamento convenzione di accoglienza stipulata dall'Istituto e/o Enti di ricerca e/o dimostrazione dei redditi percepiti tramite documentazione appropriata (esempio: buste paghe, estratto conto corrente, altro).

(*) L'Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.



STUDIO

(art. 39 del D. L.gs. 286/98 e s.m.i.; artt. 44 bis, 45 e 46 del D.P.R. 394/99 e s.m.i.)

UFFICIO POSTALE TRAMITE KIT n.24

DOCUMENTI NECESSARI ()*

Per il primo rilascio:

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su **sfondo bianco**; (ii) il **PASSAPORTO in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato (Modulo 1);
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 70,46 € per un anno;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici la scadenza e il visto ed il timbro di ingresso in Area Schengen);
- Iscrizione al corso di studio da frequentare.

Per il rinnovo:

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO** e **PERMESSO di SOGGIORNO in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato (Modulo 1);
- n. 1 marca da bollo di € 16;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 70,46 € per un anno;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici la scadenza) e del permesso di soggiorno in corso di validità;
- Iscrizione al corso o attività di studio con esami sostenuti (il permesso di soggiorno è rinnovato allo studente che nel *primo anno di corso abbia superato una verifica di profitto e negli anni successivi almeno due verifiche* e non può essere comunque, rilasciato *per più di tre anni oltre la durata del corso di studio*: tutto ciò fatto salvo quanto diversamente previsto dalla normativa);
- Documentazione attestante la garanzia dei mezzi di sostentamento: fotocopia di ogni utile documentazione sui mezzi economici disponibili in Italia o fotocopia documentazione borsa di studio;
- FOTOCOPIA assicurazione sanitaria oppure iscrizione volontaria al Servizio Sanitario Nazionale;



Questura di Pisa
Ufficio Immigrazione – Sezione II
dipps160.00p0@pecps.poliziadistato.it

- Autocertificazione domicilio¹⁷ e dello stato di famiglia (vedi Modulistica). In caso di variazione dimostrazione del nuovo domicilio.

(*) L'Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.

¹⁷ Per Domicilio si intende il luogo dove il richiedente ha stabilito la sua dimora (esempio Hotel, Luogo in affitto o in proprietà, altro stabilito dal Codice civile).



STUDIO - SCAMBIO MOBILITÀ U.E.

(art. 39 , c.4 ter, del D. L.gs. 286/98 e s.m.i.)

UFFICIO POSTALE TRAMITE KIT n.24

DOCUMENTI NECESSARI ()*

Per il primo rilascio:

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presenterà allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su **sfondo bianco**, (ii) **PASSAPORTO in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato (Modulo 1);
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 70,46 € per un anno;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici la scadenza e il visto ed il timbro di ingresso in Area Schengen) e, se in possesso, FOTOCOPIA del permesso di soggiorno rilasciato dalle Autorità dello Stato membro;
- documentazione proveniente dalle Autorità accademiche dello Stato membro nel quale ha svolto il corso di studio, che attesti che il programma di studi da svolgere in Italia è complementare al programma di studi già svolto;
- Iscrizione al corso di studio da frequentare;
- Documentazione attestante la garanzia dei mezzi di sostentamento: fotocopia di ogni utile documentazione sui mezzi economici disponibili in Italia o fotocopia documentazione borsa di studio;
- FOTOCOPIA assicurazione sanitaria oppure iscrizione volontaria al Servizio Sanitario Nazionale.

Per il rinnovo:

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presenterà allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO e PERMESSO di SOGGIORNO in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato (Modulo 1);
- n. 1 marca da bollo di € 16;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 70,46 € per un anno;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici la scadenza) e del permesso di soggiorno in corso di validità;
- Iscrizione al corso o attività di studio con esami sostenuti;



Questura di Pisa
Ufficio Immigrazione – Sezione II
dipps160.00p0@pecps.poliziadistato.it

- Documentazione attestante la garanzia dei mezzi di sostentamento: fotocopia di ogni utile documentazione sui mezzi economici disponibili in Italia o fotocopia documentazione borsa di studio;
- FOTOCOPIA assicurazione sanitaria oppure iscrizione volontaria al Servizio Sanitario Nazionale;
- Autocertificazione domicilio¹⁸ e dello stato di famiglia (vedi Modulistica). In caso di variazione dimostrazione del nuovo domicilio.

(*) L'Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.

¹⁸ Per Domicilio si intende il luogo dove il richiedente ha stabilito la sua dimora.



TIROCINIO / FORMAZIONE PROFESSIONALE

(art. 27 comma 1 lettera f, del D. L.gs. 286/98 e s.m.i.; artt. 40 e 44 bis del D.P.R. 394/99 e s.m.i.)

UFFICIO POSTALE TRAMITE KIT n.25

DOCUMENTI NECESSARI ()*

Per primo rilascio:

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato (Modulo 1);
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 70,46 € per un anno;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici la scadenza e il visto ed il timbro di ingresso in Area Schengen);
- Per Programmi di Studio-Tirocinio: (i) FOTOCOPIA del Progetto Formativo vistato dalla Regione, nell'ambito del quale si svolge il tirocinio. Per Programmi di Studio-Formazione Professionale: (i) FOTOCOPIA della documentazione attestante l'iscrizione al corso di formazione professionale rilasciato dell'Ente accreditato, ai sensi del D.Lgs. n.112/98.

Per il rinnovo:

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO e PERMESSO di SOGGIORNO in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato (Modulo 1);
- n. 1 marca da bollo di € 16;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 70,46 € per un anno;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici e la scadenza) e del permesso di soggiorno in corso di validità;
- Per Programmi di Studio-Tirocinio: (i) FOTOCOPIA del Progetto Formativo vistato dalla Regione, nell'ambito del quale si svolge il tirocinio. Per Programmi di Studio-Formazione Professionale: (i) FOTOCOPIA della documentazione attestante l'iscrizione al corso di formazione professionale rilasciato dell'Ente accreditato, ai sensi del D.Lgs. n.112/98;



Questura di Pisa
Ufficio Immigrazione – Sezione II
dipps160.00p0@pecps.poliziadistato.it

- Documentazione attestante la garanzia dei **mezzi di sostentamento**: fotocopia di ogni utile documentazione sui mezzi economici disponibili in Italia o fotocopia documentazione borsa di studio;
- FOTOCOPIA assicurazione sanitaria oppure iscrizione volontaria al Servizio Sanitario Nazionale;
- Autocertificazione domicilio¹⁹ e dello stato di famiglia (vedi Modulistica). In caso di variazione dimostrazione del nuovo domicilio.

(*) L'Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.

¹⁹ Per Domicilio si intende il luogo dove il richiedente ha stabilito la sua dimora.



PERMESSO DI SOGGIORNO UE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO

(art.9 del D. L.gs. 286/98 e s.m.i.)

UFFICIO POSTALE TRAMITE KIT n.09

DOCUMENTI NECESSARI ()*

Il permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti lungo periodo può essere richiesto dai cittadini stranieri (lavoratori o familiari degli stessi) che soggiornano regolarmente in Italia da almeno 5 anni.

Per il Rilascio (a favore del lavoratore):

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO** e **PERMESSO di SOGGIORNO in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato (Modulo 1 e 2 qualora sia in possesso di reddito);
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico di 130,46 €;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici la scadenza) e del PERMESSO DI SOGGIORNO in corso di validità;
- Reddito non inferiore all'importo annuo dell'assegno sociale riferito almeno all'anno precedente la presentazione dell'istanza (CUD, 730, modello Persone Fisiche...) idoneo per mantenimento del nucleo familiare;
- UNILAV e/o denuncia INPS e/o iscrizione alla camera di commercio;
- Per l'attualità dell'attività lavorativa in caso di rapporto di: (i) **lavoro subordinato**, documentazione ai sensi dell'art.1, comma 910 della L. 205/2017 per la dimostrazione del pagamento delle mensilità di stipendio; (ii) **lavoro autonomo** situazione contabile aggiornata con timbro e firma del professionista redigente; (iii) **lavoro domestico**, fotocopia della denuncia all'INPS dell'assunzione; fotocopia dei MAV, da cui si evincano le ore effettivamente lavorate, e fotocopia delle ricevute di versamento dei contributi all'INPS dell'anno precedente unitamente a quelli relativi all'anno in corso; fotocopia ultima dichiarazione sostitutiva del CUD a firma del datore di lavoro; dichiarazione del datore di lavoro con fotocopia della carta d'identità con cui si attesti che il rapporto di lavoro è attualmente in corso; buste paga dell'anno in corso sottoscritte dal datore di lavoro;
- Superamento **test di conoscenza lingua italiana livello A2** presso un istituto riconosciuto;
- autocertificazione stato di famiglia (vedi Modulistica) e dimostrazione del domicilio²⁰, nonché idoneità alloggiativa (comprensiva di tutte le persone indicate nello stato di famiglia, ergo minori) che rientri nei parametri minimi previsti dalla legge regionale di edilizia residenziale pubblica.

²⁰ Per Domicilio si intende il luogo dove il richiedente ha stabilito la sua dimora.



Inoltre, il **permesso di soggiorno U.E. di lungo periodo** può essere richiesto anche dai seguenti familiari a carico:

- a. Coniuge;
- b. Figli minori;
- c. Figli maggiorenni a carico in quanto invalidi al 100%;
- d. Genitori a carico se entrati con il ricongiungimento familiare.

Si ricorda che in caso di figli minori da inserire nel permesso di soggiorno dei genitori:

- al di sopra dei 14 anni devono predisporre un'istanza propria, tramite kit postale con marca da bollo da 16 € e versamento di 30,46 €;
- al di sotto dei 14 anni, occorre presentare:
 - Il giorno dell'appuntamento il minore dovrà essere accompagnato dal genitore richiedente (o chi ne ha la potestà) munito di **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco, nonché il PASSAPORTO ed i CERTIFICATI comprovanti il legame di parentela **in originale**;
 - FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 30,46 € per ogni figlio da inserire nel permesso di soggiorno;
 - FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici e la scadenza). In caso di primo rilascio anche le pagine del passaporto con il visto ed il timbro di ingresso in Area Schengen. In caso di rinnovo FOTOCOPIA del PERMESSO di SOGGIORNO;
 - Consenso (vedi Modulistica) dell'altro genitore con copia di un documento di identità al fine di autorizzare l'inserimento del minore nel permesso di soggiorno del genitore richiedente. In caso un genitore non fosse presente in Italia, atto di assenso all'espatrio, tradotto e legalizzato dalle competenti autorità consolari italiane e/o apostillato;
 - In caso di primo rilascio ovvero inserimento del minore, estratto per riassunto dell'atto di nascita, con specifica della paternità e maternità. In caso di documenti provenienti dall'estero questi dovranno necessariamente essere tradotti e legalizzati presso la Rappresentanza italiana competente territorialmente o Apostillati.

(*) L'Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.



AGGIORNAMENTO DEL PERMESSO DI SOGGIORNO

UFFICIO POSTALE TRAMITE KIT n.03 Carta di Soggiorno – n.04 Permesso di Soggiorno

DOCUMENTI NECESSARI ()*

Il permesso di soggiorno U.E. deve essere aggiornato quando variano i dati anagrafici, cambio passaporto, nascita di figli o distacco di un figlio maggiore di 14 anni, variazione domicilio²¹/residenza, variazione di stato civile ed aggiornamento della carta per soggiornanti di lungo periodo (Direttiva U.E: 1157/2019).

Documenti per ogni tipo di aggiornamento:

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO** e **PERMESSO di SOGGIORNO in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato (Modulo 1 e 2 qualora si a in possesso di un reddito);
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico di 30,46 € per ogni richiedente di variazione;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici la scadenza) e del PERMESSO DI SOGGIORNO in corso di validità.

È possibile effettuare i seguenti aggiornamenti:

1. Aggiornamento passaporto:

- a. Nuovo passaporto in corso di validità.

2. Aggiornamento dati anagrafici:

- a. Dichiarazione dell'ambasciata o della rappresentanza consolare attestante la variazione dei dati anagrafici, specificando che deve contenere sia i vecchi dati anagrafici che i nuovi, con indicazione che sono riferiti alla stessa persona.

3. Aggiornamento per distacco figli maggiori di anni 14:

- a. Il richiedente dovrà richiedere tramite kit postale per stranieri il rilascio del titolo di soggiorno per il figlio maggiore degli anni 14.

4. Aggiornamento per iscrizione figli:

- a. Estratto dell'atto di nascita con generalità dei genitori (se la nascita è avvenuta fuori dal territorio nazionale la documentazione deve essere tradotta e legalizzata dalla rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel paese di origine oppure munita di apostille).
- b. Consenso altro genitore (vedi modulistica)

²¹ Per Domicilio si intende il luogo dove il richiedente ha stabilito la sua dimora (esempio Hotel, Luogo in affitto o in proprietà, altro stabilito dal Codice civile).



- c. FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 30,46 € per ogni figlio da inserire;

5. Aggiornamento della residenza:

- a. Certificato residenza;
- b. Fotocopia del contratto di locazione munito degli estremi di registrazione o accompagnato da copia dell'attestazione di avvenuto versamento dell'imposta di registro, ovvero fotocopia del titolo di proprietà o comunicazione di cessione di fabbricato, Se nel contratto di casa vi sono dei vincoli ad ospitare o sub-affittare a terze persone occorre portare autorizzazione del padrone di casa e fotocopia del suo documento di identità (fotocopia permesso di soggiorno e passaporto se straniero) e relativo numero di telefono.;
- c. Dichiarazione sostitutiva di ospitalità con la fotocopia del documento d'identità dell'ospitante (fotocopia del permesso di soggiorno e passaporto se straniero) (vedi Modulistica).

6. Aggiornamento dello stato civile:

- a. Certificato di matrimonio (se il matrimonio è avvenuto fuori dal territorio nazionale la documentazione deve essere tradotta e legalizzata dalla rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel paese di origine oppure munita di apostille);
- b. Sentenza di separazione (se la separazione è avvenuta fuori dal territorio nazionale la documentazione deve essere tradotta e legalizzata dalla rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel paese di origine oppure munita di apostille);
- c. Sentenza di divorzio (se il divorzio è avvenuto fuori dal territorio nazionale la documentazione deve essere tradotta e legalizzata dalla rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel paese di origine oppure munita di apostille);
- d. In caso di decesso del coniuge certificato di morte (se il decesso è avvenuto fuori dal territorio nazionale la documentazione deve essere tradotta e legalizzata dalla rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel paese di origine oppure munita di apostille).

7. Aggiornamento della carta di soggiorno di lungo periodo ai sensi della L. 238/21:

- a. Autocertificazione dello stato di famiglia e del domicilio (vedi Modulistica).

(*) L'Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.



RICHIESTA DI DUPLICATO DEL PERMESSO O CARTA DI SOGGIORNO

UFFICIO POSTALE TRAMITE KIT n.11 Carta di Soggiorno – n.12 Permesso di Soggiorno

In caso di smarrimento o furto del permesso o della carta di soggiorno è possibile richiedere un duplicato dello stesso.

DOCUMENTI NECESSARI ()*

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO** e **DENUNCIA in originale**;
- Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato (Modulo 1 e 2 qualora in possesso di reddito);
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico di 30,46 €;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici la scadenza) e, se in possesso, del PERMESSO DI SOGGIORNO in corso di validità;
- Copia della denuncia di smarrimento o di furto rilasciata dalle Autorità competenti territorialmente. In caso di denuncia all'estero la stessa dovrà essere tradotta e legalizzata dalla rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel paese di origine oppure munita di Apostille.

Si ricorda che in caso di duplicato del permesso di soggiorno dei figli minori da inserire in quello dei genitori:

- al di sopra dei 14 anni devono predisporre un'istanza propria, tramite kit postale con marca da bollo da 16 € e versamento di 30,46 €;
- al di sotto dei 14 anni, occorre presentare:
 - Il giorno dell'appuntamento il minore dovrà essere accompagnato dal genitore richiedente (o chi ne ha la potestà) munito di **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco e del **PASSAPORTO in originale**;
 - FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 30,46 € per ogni figlio da inserire nel duplicato;
 - FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici e la scadenza) e se in possesso del PERMESSO di SOGGIORNO;
 - In caso di primo rilascio ovvero inserimento del minore, estratto per riassunto dell'atto di nascita, con specifica della paternità e maternità. In caso di documenti provenienti dall'estero questi dovranno necessariamente essere tradotti e legalizzati presso la Rappresentanza italiana competente territorialmente o Apostillati.

(*) L'Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.



CONVERSIONI

UFFICIO POSTALE TRAMITE KIT n.10

L'articolo 6 del d. lgs. 286/1998 e s.m.i. (da ultimo *ex lege* n.50 del 05/05/23) e l'articolo 14 del D.P.R. n.396/1999, permettono di convertire alcune tipologie di permesso di soggiorno posseduto, ove ne ricorrono i requisiti, in **permesso di lavoro**. Qui di seguito l'elenco:

- permesso di soggiorno **per studio** (nell'ambito delle quote art.6, c.I, del d. lgs. 286/1998, nonché ai sensi dell'art.39 bis al di fuori delle quote – post-laurea – ed art.14 del D.P.R. n.394/99);
- permesso di soggiorno **per ricerca** (art.27 ter, c.IX bis, del d. lgs. 286/1998);
- permesso di soggiorno **per residenza elettiva** (art. 11, c. I, lettera c quater del DPR 394/1999);
- permesso di soggiorno **per acquisto della cittadinanza o dello stato di apolide**, di cui all'articolo (art. 11 c.I, lettera c), DPR 394/1999 ad eccezione dei casi in cui lo straniero era precedentemente in possesso di un permesso per richiesta asilo);
- permesso di soggiorno **per attività sportiva** (art.27, c.I, lett. P, d. lgs. 286/1998);
- permesso di soggiorno **per lavoro di tipo artistico** (art. 27 c. 1 lett. M, n, o, d. lgs. 286/1998);
- permesso di soggiorno **per motivi religiosi** (art.5, c.II, d. lgs. 286/1998);
- permesso di soggiorno **per assistenza minori** (artt.31, c.III, e 32 d. lgs. 286/1998);
- permesso di soggiorno **per protezione vittime di violenza** (art.18 bis, c.1bis, d. lgs. 286/1998);
- permesso di soggiorno **per casi speciali** (art.22, c.XII sexies, d. lgs. 286/1998).

A partire dal **05/05/2023**, pertanto, è stata abrogata la possibilità di convertire i seguenti permessi di soggiorno (DL “Cutro” n.23 del 20/03/23 convertito nella Legge n.50 del 05/05/23):

- permesso di soggiorno **per protezione speciale**, di cui all'articolo 32, c.III, del D.L. vo n.25 del 28/01/2008 (art. 19, c.I-II d. lgs. 286/1998);
- permesso **per cure mediche** (art.19. c.II, lettera d-bis d. lgs. 286/1998);
- permesso di soggiorno **per calamità** (art. 20 bis d. lgs. 286/1998);

Alcune tipologie di permesso possono essere convertite in **studio**:

- permesso di soggiorno **per protezione speciale** (art.18, c.V, d. lgs. 286/1998);
- permesso di soggiorno **per protezione speciale vittime violenza** (art.18 bis, c.I bis, del d. lgs. 286/1998).

Ai sensi dell'art.30, c.I, lett.c), è possibile convertire il proprio permesso di soggiorno in motivi familiari entro un anno dalla data di scadenza del titolo di soggiorno originariamente posseduto.

Per la documentazione necessaria al fine della presentazione della richiesta del nuovo permesso di soggiorno, si prega di voler far riferimento alla tipologia di permesso di soggiorno per cui si chiede la conversione (“per rinnovo”).



Questura di Pisa
Ufficio Immigrazione – Sezione II
dipps160.00p0@pecps.poliziadistato.it

RILASCIO/RINNOVO DEL PERMESSO DI SOGGIORNO TRAMITE PORTALE “PRENOTA FACILE”

ATTESA APOLIDIA

Ufficio Immigrazione previo appuntamento attraverso Portale “Prenota Facile”

DOCUMENTI NECESSARI ()*

Si fa presente che per i Commissariati di Pontedera e Volterra l’istanza dovrà essere presentata direttamente agli sportelli dei Commissariati.

Per il primo Rilascio o per il Rinnovo:

- Il giorno dell’appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO** (e in caso di rinnovo il **PERMESSO di SOGGIORNO**) **in originale e copia**;
- n. 1 marca da bollo di 16 € (solo se età > 14 anni);
- Istanza presentata al Ministero dell’Interno o al Giudice Civile.

(*) L’Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.



APOLIDIA RICONOSCIUTA

Ufficio Immigrazione previo appuntamento attraverso Portale “Prenota Facile”

DOCUMENTI NECESSARI ()*

Per il primo Rilascio o per il Rinnovo:

- Il giorno dell’appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO in originale;**
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico di 80,46 €;
- FOTOCOPIA provvedimento di riconoscimento **status apolidia;**
- Dimostrazione del domicilio²².

(*) L’Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.

²² Per Domicilio si intende il luogo dove il richiedente ha stabilito la sua dimora.



ASSISTENZA MINORI

Ufficio Immigrazione previo appuntamento attraverso Portale “Prenota Facile”

DOCUMENTI NECESSARI ()*

Per il primo Rilascio o per il Rinnovo:

- Il giorno dell’appuntamento il richiedente si dovrà presenterà allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO** (e in caso di rinnovo il **PERMESSO di SOGGIORNO**) **in originale**;
- n. 1 marca da bollo di 16 € (solo se età > 14 anni);
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 80,46 per i genitori e pari a 30,46 € per i minori;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici, la scadenza e il visto - qualora necessario - ed il timbro di ingresso in Area Schengen), nonché in caso di rinnovo FOTOCOPIA del PERMESSO in corso di validità;
- Provvedimento del Tribunale per i Minorenni.

(*) L’Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.



CURE MEDICHE PER MATERNITÀ

[art. 19, comma 2, lett. d, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286]

Ufficio Immigrazione previo appuntamento attraverso Portale “Prenota Facile”

DOCUMENTI NECESSARI (*)

Per il primo Rilascio o per il Rinnovo:

- Il giorno dell’appuntamento il richiedente si dovrà presenterà allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO** (e in caso di rinnovo il **PERMESSO di SOGGIORNO**) **in originale**;
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici, la scadenza e il visto - qualora necessario - per cure mediche o per altra motivazione ed il timbro di ingresso in Area Schengen), nonché in caso di rinnovo FOTOCOPIA del PERMESSO in corso di validità;
- **Idonea certificazione** rilasciata da un medico su carta intestata dell’A.S.L. che certifichi la data presunta del parto o certificazione anagrafica attestante la nascita del minore con le generalità dei genitori;
- Autocertificazione del domicilio²³.

Se il richiedente è il padre:

- certificato di matrimonio italiano o certificato di matrimonio ai sensi dell’art. 2, comma 2, del D.P.R. n. 394/99.

(*) L’Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.

²³ Per Domicilio si intende il luogo dove il richiedente ha stabilito la sua dimora.



CURE MEDICHE

[art. 36 e 19, comma 2, lett. d bis, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286]

Ufficio Immigrazione previo appuntamento attraverso Portale “Prenota Facile”

DOCUMENTI NECESSARI (*)

Per il primo Rilascio o per il Rinnovo:

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO** (e in caso di rinnovo il **PERMESSO di SOGGIORNO**) **in originale**;
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici, la scadenza e visto - qualora necessario - per cure mediche o per altra motivazione ed il timbro di ingresso in Area Schengen), nonché in caso di rinnovo FOTOCOPIA del PERMESSO in corso di validità;
- Condizioni di salute di particolare gravità, **non adeguatamente curabili nel Paese di origine**, accertate mediante **idonea documentazione rilasciata da una struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale**, tali da determinare un **rilevante pregiudizio alla salute** in caso di rientro nel paese di origine o provenienza con indicazione della prognosi al fine di determinare la **durata** del permesso, comunque fino ad un anno, rinnovabile;
- Autocertificazione del domicilio²⁴, se nella certificazione medica non è indicata la struttura di ricovero.

(*) L'Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.

²⁴ Per Domicilio si intende il luogo dove il richiedente ha stabilito la sua dimora.



MINORE ETÀ

[art.28, c.I, lett.a) del DPR 394/98 e s.m.i.]

Ufficio Immigrazione previo appuntamento attraverso Portale “Prenota Facile”

DOCUMENTI NECESSARI ()*

Per il primo rilascio:

- Il giorno dell’appuntamento il richiedente si dovrà presenterà allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO in originale**;
- n.1 marca da bollo da 16 € (solo se età > 14 anni);
- Istanza sottoscritta dal parente entro il 4° grado previa compilazione allo sportello;
- FOTOCOPIA passaporto del minore (tutte le pagine) o, se sprovvisto, di documento attestato d’identità rilasciato dalla competente Autorità Consolare in Italia;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 30,46 €;

Per il rinnovo:

- Il giorno dell’appuntamento il richiedente si dovrà presenterà allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO e PERMESSO di SOGGIORNO in originale**;
- n.1 marca da bollo da 16 € (solo se età > 14 anni);
- Istanza sottoscritta dal parente entro il 4° grado previa compilazione allo sportello;
- FOTOCOPIA passaporto del minore (tutte le pagine) o, se sprovvisto di documento attestato d’identità rilasciato dalla competente Autorità Consolare in Italia con originale in visione;
- FOTOCOPIA del permesso di soggiorno del parente e del passaporto di questi;
- Eventuale **provvedimento di tutela/affidamento** emesso dalla Autorità giudiziaria competente.
- Autocertificazione dello stato di famiglia e del domicilio²⁵ (vedi Modulistica);

(*) L’Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.

²⁵ Per Domicilio si intende il luogo dove il richiedente ha stabilito la sua dimora (esempio Hotel, Luogo in affitto o in proprietà, altro stabilito dal Codice civile).



CASI SPECIALI IN REGIME TRANSITORIO (EX MOTIVI UMANITARI)

(ex art.1, c.IX, D.Lgs 113/18)

Ufficio Immigrazione previo appuntamento attraverso Portale “Prenota Facile”

DOCUMENTI NECESSARI (*)

Per il rilascio e per il rinnovo:

- Il giorno dell’appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **4 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PERMESSO di SOGGIORNO** in originale e copia per **richiesta asilo politico**;
- Decisione della Commissione Territoriale per il riconoscimento del permesso di anni 2 recante la dicitura “casi speciali” o in alternativa copia della Sentenza del Tribunale con la quale è stato disposto il rilascio del titolo di soggiorno;
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento di 30,46 €;
- Autocertificazione dello stato di famiglia aggiornato, dichiarazione di ospitalità timbrata presso gli Uffici Comunali o in alternativa con l’invio via P.E.C. all’Ufficio Immigrazione della copia della ricevuta di consegna (vedi Modulistica);
- Certificato di residenza oppure Comunicazione di ospitalità ai sensi dell’art.7 del D.lgs. 286/98 (duplice copia) oppure Dichiarazione ospitalità Centro di accoglienza. Eventuale contratto di locazione registrato all’Agenzia delle Entrate;
- Modulo di richiesta rinnovo compilato in ogni sua parte e firmato dall’interessato (solo in caso di rinnovo).

In caso di figli minori da inserire nel permesso di soggiorno del genitore:

- 4 fototessere;
- FOTOCOPIA del Versamento di 30,46 € intestato a ciascuno dei figli;
- Estratto per riassunto di nascita, con specificazione di maternità e paternità di ciascuno dei figli;
- Consenso (vedi Modulistica) dell’altro genitore con copia di un documento di identità al fine di autorizzare l’inserimento del minore nel permesso di soggiorno del genitore richiedente.

(*) L’Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.



PROTEZIONE SPECIALE (EX MOTIVI UMANITARI)

(ex art.32, c.3, D.Lgs 25/2008)

Ufficio Immigrazione previo appuntamento attraverso Portale “Prenota Facile”

DOCUMENTI NECESSARI ()*

Per il rilascio e per il rinnovo:

- Il giorno dell’appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **4 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PERMESSO di SOGGIORNO** in originale e copia per **richiesta asilo politico**;
- Decisione della Commissione Territoriale per il riconoscimento del permesso di anni 2 recante la dicitura “casi speciali” o in alternativa copia della Sentenza del Tribunale con la quale è stato disposto il rilascio del titolo di soggiorno;
- n.1 marca da bollo da 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento di 30,46 €;
- Autocertificazione dello stato di famiglia aggiornato, dichiarazione di ospitalità timbrata presso gli Uffici Comunali o in alternativa con l’invio via P.E.C. all’Ufficio Immigrazione della copia della ricevuta di consegna (vedi Modulistica);
- Certificato di residenza oppure Comunicazione di ospitalità ai sensi dell’art.7 del D.Lgs. 286/98 (duplice copia) oppure Dichiarazione ospitalità Centro di accoglienza. Eventuale contratto di locazione registrato all’Agenzia delle Entrate;
- Modulo di richiesta rinnovo compilato in ogni sua parte e firmato dall’interessato (solo in caso di rinnovo).

In caso di figli minori da inserire nel permesso di soggiorno del genitore:

- 4 fototessere;
- FOTOCOPIA del versamento di 30,46 € intestato a ciascuno dei figli;
- Estratto per riassunto di nascita, con specificazione di maternità e paternità di ciascuno dei figli;
- Consenso (vedi Modulistica) dell’altro genitore con copia di un documento di identità al fine di autorizzare l’inserimento del minore nel permesso di soggiorno del genitore richiedente.

(*) L’Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.



PROTEZIONE SUSSIDIARIA

(ex art. 23 co.2 D. Lgs. 251/2007)

Ufficio Immigrazione previo appuntamento attraverso Portale “Prenota Facile”

DOCUMENTI NECESSARI ()*

Per il rilascio e per il rinnovo:

- Il giorno dell’appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **4 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PERMESSO di SOGGIORNO** in originale e copia per **richiesta asilo politico**;
- Decisione della Commissione Territoriale per il riconoscimento del permesso di anni 2 recante la dicitura “casi speciali” o in alternativa copia della Sentenza del Tribunale con la quale è stato disposto il rilascio del titolo di soggiorno;
- n.1 marca da bollo da 16 €;
- FOTOCOPIA del Versamento di 30,46 €;
- Autocertificazione dello stato di famiglia aggiornato, dichiarazione di ospitalità timbrata presso gli Uffici Comunali o in alternativa con l’invio via P.E.C. all’Ufficio Immigrazione della copia della ricevuta di consegna (vedi Modulistica);
- Certificato di residenza oppure Comunicazione di ospitalità ai sensi dell’art.7 del D.Lgs. 286/98 (duplice copia) oppure Dichiarazione ospitalità Centro di accoglienza. Eventuale contratto di locazione registrato all’Agenzia delle Entrate;
- Modulo di richiesta rinnovo compilato in ogni sua parte e firmato dall’interessato (solo in caso di rinnovo).

In caso di figli minori da inserire nel permesso di soggiorno del genitore:

- 4 fototessere per ciascun figlio;
- FOTOCOPIA del versamento di 30,46 € intestato a ciascuno dei figli;
- Estratto per riassunto di nascita, con specificazione di maternità e paternità di ciascuno dei figli;
- Consenso (vedi Modulistica) dell’altro genitore con copia di un documento di identità al fine di autorizzare l’inserimento del minore nel permesso di soggiorno del genitore richiedente.

(*) L’Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.



RINNOVO ASILO POLITICO

D.Lgs 251/07 e D.Lgs 25/1008

Ufficio Immigrazione previo appuntamento attraverso Portale “Prenota Facile”

DOCUMENTI NECESSARI ()*

Per la Prima Richiesta di Asilo/Protezione internazionale:

Occorre recarsi direttamente allo Sportello della Questura (tutti i giorni feriali, orario dalle 12:00 alle 13:00). Per la documentazione vedere apposita scheda.

Per il Rinnovo della richiesta di asilo:

Si fa presente che per i Commissariati di Pontedera e Volterra l'istanza dovrà essere presentata direttamente allo sportello.

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **4 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PERMESSO di SOGGIORNO** in originale e copia per **richiesta asilo politico**;
- n.1 marca da bollo da 16 €;
- Autocertificazione dello stato di famiglia aggiornato, dichiarazione di ospitalità timbrata presso gli Uffici Comunali o in alternativa con l'invio via P.E.C. all'Ufficio Immigrazione della copia della ricevuta di consegna (vedi Modulistica);
- Certificato di residenza oppure Comunicazione di ospitalità ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 286/98 (duplice copia) oppure Dichiarazione ospitalità Centro di accoglienza. Eventuale contratto di locazione registrato all'Agenzia delle Entrate.

In caso di rinnovo a seguito di diniego della Commissione:

- **Ricorso avverso la decisione sfavorevole alla Commissione Territoriale con iscrizione al ruolo (R.G.)**

In caso di figli minori da inserire nel permesso di soggiorno del genitore:

- 4 fototessere per ciascun figlio;
- Estratto per riassunto di nascita, con specificazione di maternità e paternità di ciascuno dei figli;
- Consenso (vedi Modulistica) dell'altro genitore con copia di un documento di identità al fine di autorizzare l'inserimento del minore nel permesso di soggiorno del genitore richiedente.

Per il Rinnovo di Asilo Politico Riconosciuto:

Occorre presentare istanza tramite Kit postale n.07. Per la documentazione vedere apposita scheda.

(*) L'Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.



CITTADINI DEL REGNO UNITO

Ufficio Immigrazione previo appuntamento attraverso Portale “Prenota Facile”

CARTA DI SOGGIORNO

CITTADINI DEL REGNO UNITO DI GRAN BRETAGNA E IRLANDA DEL NORD RESIDENTI IN ITALIA ENTRO IL 31 DICEMBRE 2020

Art 18.4 dell’Accordo di recesso tra l’Unione europea ed il Regno Unito del 1° febbraio 2020. Direttiva 2004/38/CE del 29 aprile 2004 – Diritto dei cittadini dell’Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri.

DOCUMENTI NECESSARI ()*

Per il rilascio e per il rinnovo:

- Il giorno dell’appuntamento il richiedente si dovrà presenterà allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO** e in caso di rinnovo **PERMESSO di SOGGIORNO in originale**;
- FOTOCOPIA del Documento di identità in corso di validità;
- Attestazione della propria iscrizione anagrafica, rilasciata dal Comune di residenza, che dimostri l’iscrizione anagrafica entro il 31 dicembre 2020 e di non essere stato successivamente cancellato, ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445/200 o, in alternativa, idonea documentazione attestante la presenza in Italia al 31 dicembre 2020 (es. contratto di lavoro) ovvero attestazione di iscrizione anagrafica attestante la regolare presenza sul territorio italiano da almeno 5 anni;
- FOTOCOPIA del Versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 30,46 € – causale: “Importo per rilascio della carta di soggiorno – Accordo di recesso UE/UK”.

N.B. in presenza di minori occorre presentare la documentazione in duplice copia.

Qualora il richiedente sia entrato in Italia dopo l’Accordo, questi dovrà essere munito di visto e potrà richiedere il rilascio del permesso di soggiorno per i motivi previsti dal D.L.vo 286/98 e s.m.i. (es. motivi familiari).

(*) L’Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.



FAMILIARI DI CITTADINI DEL REGNO UNITO

DI GRAN BRETAGNA E IRLANDA DEL NORD E CON GLI STESSI CONVIVENTI

Ufficio Immigrazione previo appuntamento attraverso Portale “Prenota Facile”

(Art 18.4 dell’Accordo di recesso tra l’Unione europea ed il Regno Unito del 1° febbraio 2020. Direttiva 2004/38/CE del 29 aprile 2004 – Diritto dei cittadini dell’Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri.)

DOCUMENTI NECESSARI ()*

Per il rilascio e per il rinnovo:

- Il giorno dell’appuntamento il richiedente si dovrà presenterà allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO** (ed in caso di rinnovo **PERMESSO di SOGGIORNO) in originale;**
- FOTOCOPIA Documento di identità in corso di validità;
- FOTOCOPIA del documento di soggiorno in formato elettronico rilasciato dalla Questura al cittadino del Regno Unito o, in alternativa, copia dell’attestazione dell’iscrizione anagrafica del cittadino del Regno Unito che dimostri l’iscrizione anagrafica entro il 31 dicembre 2020;
- Documento dell’autorità competente del Paese di origine o di provenienza che attesti la qualità di familiare del cittadino britannico;
- FOTOCOPIA del versamento su c/c 67422402 del costo del permesso di soggiorno elettronico, pari a 30,46 € con causale: “Importo per rilascio della carta di soggiorno – Accordo di recesso UE/UK”.

N.B. in presenza di minori occorre presentare la documentazione in duplice copia.

Qualora il richiedente sia entrato in Italia dopo l’Accordo, questi dovrà essere munito di visto e potrà richiedere il rilascio del permesso di soggiorno per i motivi previsti dal D.L.vo 286/98 e s.m.i. (es. motivi familiari).

(*) L’Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.



RILASCIO DEL TITOLO DI VIAGGIO

PER TITOLARI DI PROTEZIONE SUSSIDIARIA O ASILO POLITICO

(Ex Art.24 D.Lgs 251/2007)

Ufficio Immigrazione previo appuntamento attraverso Portale “Prenota Facile”

DOCUMENTI NECESSARI ()*

Il rilascio del titolo di viaggio per i **titolari di Protezione Sussidiaria** è rimesso alla **valutazione dell’Ufficio Immigrazione sulla base della situazione personale del cittadino straniero**. L’interessato potrà presentarsi solo presso lo Sportello dell’Ufficio Immigrazione della Sede Centrale di Pisa con la seguente documentazione:

- richiesta per il rilascio /rinnovo del titolo di viaggio (vedi Modulistica) per stranieri, nel quale andranno indicate le ragioni che non gli consentono di chiedere il passaporto alle autorità diplomatiche del proprio Paese ed allegando le dichiarazioni del consolato o dell’ambasciata del paese di origine in cui si attesta l’impossibilità al rilascio del passaporto.

Solo **dopo** la positiva valutazione dell’istanza l’istante procederà alla presentazione di:

- **due fototessere** su sfondo bianco;
- FOTOCOPIA del Versamento su bollettino postale pari a 42,22 € sul c.c. n. 67422808 intestato al Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro con causale: “Importo per il rilascio del titolo/documento di viaggio per stranieri”;
- se in possesso, FOTOCOPIA del precedente Titolo di Viaggio ed in caso di smarrimento o furto FOTOCOPIA della denuncia.

Per i titolari di Protezione Sussidiaria il precedente Titolo di Viaggio verrà trattenuta dalla Questura.

(*) L’Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.



*RILASCIO/RINNOVO DEL PERMESSO DI SOGGIORNO CON APPUNTAMENTO DIRETTO ALLO
SPORTELLO DELLA QUESTURA O VIA P.E.C.*

PRIMA RICHIESTA DI ASILO-PROTEZIONE INTERNAZIONALE

Per la Prima Richiesta di Asilo/Protezione internazionale:

Occorre recarsi **direttamente allo Sportello dell'Ufficio Immigrazione** tutti i giorni feriali, (dalle ore 12:00 alle 13:00) per la presentazione della prima istanza (vedasi Modello Richiesta di Protezione internazionale). In tale occasione sarà fissato un appuntamento per la presentazione della successiva documentazione di rito.

Documentazione necessaria da presentare il giorno dell'appuntamento (*):

- **4 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO** o **DOCUMENTO di IDENTITA'** o **DICHIARAZIONE di NON POSSESSO in originale;**
- n.1 marca da bollo da 16 €;
- FOTOCOPIA del passaporto (la pagina con i dati anagrafici e tutte le pagine timbrate) o del documento di identità o della dichiarazione di eventuale non possesso del passaporto;
- Eventuale Certificato di residenza oppure Comunicazione di ospitalità ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 286/98 timbrata presso gli Uffici Comunali (o in alternativa con l'invio via P.E.C. all'Ufficio Immigrazione della copia della ricevuta di consegna) oppure Dichiarazione del Centro di Accoglienza.

È necessario indicare un indirizzo (anche e-mail) presso il quale ricevere eventuali comunicazioni da parte della Questura o della Commissione Territoriale.

Per il Rinnovo della Richiesta di Asilo:

Occorre prenotare un appuntamento tramite il Portale “Prenota Facile”. Per la documentazione vedere apposita scheda. Si fa presente che per i Commissariati di Pontedera e Volterra l'istanza dovrà essere presentata direttamente allo sportello.

Per il Rinnovo di Asilo Politico Riconosciuto:

Occorre presentare istanza tramite Kit postale n.07. Per la documentazione vedere apposita scheda.

(*) L'Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.



MOTIVI DI GIUSTIZIA

(Art. 11, c.1, lettera c-bis, D.P.R. N.334 del 31.08.1999)

*Occorre recarsi **direttamente allo Sportello dell'Ufficio Immigrazione** tutti i giorni feriali dalle ore 12:00 alle 13:00.*

DOCUMENTI NECESSARI ()*

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO** (e in caso di rinnovo **PERMESSO di SOGGIORNO**) **in originale**;
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- FOTOCOPIA del passaporto (e in caso di rinnovo del **PERMESSO di SOGGIORNO**) in corso di validità;
- Provvedimento dell'Autorità Giudiziaria che richiede il rilascio/rinnovo del permesso di soggiorno;
- Disponibilità del domicilio²⁶.

(*) L'Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.

²⁶ Per Domicilio si intende il luogo dove il richiedente ha stabilito la sua dimora (esempio Hotel, Luogo in affitto o in proprietà, altro stabilito dal Codice civile).



CITTADINI DELL'UCRAINA

PROTEZIONE TEMPORANEA

(art.20 D.l.vo 286/98 – Emergenza Ucraina)

Occorre recarsi direttamente allo Sportello dell'Ufficio Immigrazione della Questura di Pisa e dei Commissariati di Pontedera e Volterra per coloro che risultano domiciliati nel rispettivo territorio di competenza tutti i giorni feriali dalle ore 12:00 alle 13:00.

DOCUMENTI NECESSARI ()*

Per il rilascio e per il rinnovo:

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO** e, in caso di rinnovo, il **PERMESSO di SOGGIORNO in originale**;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici la scadenza) e, in caso di rinnovo, del PERMESSO DI SOGGIORNO in corso di validità;
- Disponibilità del domicilio²⁷;
- Per i figli: estratto di nascita in originale e copia dal quale si evince la paternità e maternità, nonché dichiarazione di consenso dei genitori, con copia del documento di identità in corso di validità, ad inserire il minore nel permesso di soggiorno dei genitori e oltre i 14 anni al rilascio del permesso di soggiorno nominale.

(*) L'Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.

²⁷ Per Domicilio si intende il luogo dove il richiedente ha stabilito la sua dimora (esempio Hotel, Luogo in affitto o in proprietà, altro stabilito dal Codice civile).



NULLA OSTA QUESTURA PER LAVORO AUTONOMO

*Occorre recarsi **direttamente allo Sportello dell'Ufficio Immigrazione** tutti i giorni feriali dalle ore 12:00 alle 13:00.*

DOCUMENTI NECESSARI ()*

- Istanza presentata alla Questura per ottenere il nulla osta, con marca da bollo da € 16,00; la stessa può essere presentata direttamente dall'interessato o da un suo rappresentante, appositamente munito di procura notarile, vedi punto 3;
- Documento di viaggio - passaporto in corso di validità con scadenza superiore di almeno tre mesi a quelle del visto richiesto;
- Procura notarile fatta dallo straniero in favore di un legale rappresentante, debitamente tradotta e legalizzata dall'Ambasciata italiana nel paese di origine del richiedente;
- Documenti necessari per dimostrare la disponibilità alloggiativa;
- FOTOCOPIA del contratto di locazione munito degli estremi di registrazione o accompagnato da copia dell'attestazione di avvenuto versamento dell'imposta di registro, ovvero fotocopia dell'atto di proprietà o comunicazione di cessione di fabbricato;
- Dichiarazione sostitutiva di ospitalità con la fotocopia del documento d'identità dell'ospitante (fotocopia del permesso di soggiorno e passaporto se straniero) (vedi Modulistica). Se nel contratto di casa vi sono dei vincoli ad ospitare o sub-affittare a terze persone occorre portare autorizzazione del padrone di casa e fotocopia del suo documento di identità (fotocopia permesso di soggiorno e passaporto se straniero) e relativo numero di telefono;
- Certificato di stato famiglia e di residenza;
- Certificato di iscrizione della società nel registro delle imprese. Nel caso di stranieri che intendono operare come soci prestatore d'opera presso società, anche cooperative, queste devono essere costituite da almeno 3 anni;
- Copia formale di una dichiarazione di responsabilità, preventivamente rilasciata o inviata dal legale rappresentante della società, alla competente Direzione Provinciale del lavoro, Servizio Ispezione del Lavoro, nella quale si indichi che in virtù del contratto stipulato non sarà instaurato alcun rapporto di lavoro subordinato;
- FOTOCOPIA dell'ultimo bilancio depositato presso il registro delle imprese nel caso di società di capitali, o dell'ultima dichiarazione dei redditi, correlata dalla relativa ricevuta di Invio Telematico, nel caso di società di persone;
- Dichiarazione, rilasciata dall'autorità amministrativa competente, che non sussistono motivi ostativi al rilascio del titolo abilitativo o autorizzatorio, tale dichiarazione può essere richiesta anche tramite procuratore;
- Dichiarazione del rappresentante legale della società che assicuri per il socio prestatore d'opera o per il soggetto che riveste cariche sociali, un compenso di importo superiore al livello minimo previsto dalla legge per l'esenzione alla spesa sanitaria (€ 8.500);



Questura di Pisa
Ufficio Immigrazione – Sezione II
dipps160.00p0@pecps.poliziadistato.it

- Attestazione dei parametri di riferimento, rilasciata dalla Camera di Commercio competente per il territorio, riguardante le disponibilità delle risorse finanziarie occorrenti per l'esercizio dell'attività che s'intende svolgere;
- Dichiarazione del rappresentante legale della società che assicuri per il socio, un compenso d'importo superiore al livello minimo previsto dalla legge per l'esenzione dalla partecipazione alla spesa sanitaria (€ 8.500).

(*) L'Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.



DICHIARAZIONE DI PRESENZA

Dlgs 25 luglio 1998, n. 286 e s.m.i.;

DPR 31 agosto 1999, n. 394 e s.m.i.;

Legge 28 maggio 2007, n. 68;

Decreto del Ministro dell'Interno 26 luglio 2007

Occorre recarsi direttamente presso lo Sportello dell'Ufficio Immigrazione della sede centrale di Pisa o delle sedi distaccate di Pontedera e Volterra tutti i giorni feriali dalle ore 12:00 alle 13:00.

Gli stranieri esenti visto d'ingresso che hanno intenzione di soggiornare in Italia per un periodo non superiore a 90 giorni per missione, gara sportiva, visita, affari, turismo, ricerca scientifica e studio non devono richiedere il permesso di soggiorno, essendo sufficiente la dichiarazione di presenza.

La copia del modulo con cui lo straniero ha dichiarato la propria presenza è rilasciata all'interessato, in modo che possa attestare l'adempimento dell'obbligo di legge; tale copia deve essere esibita ad ogni richiesta da parte di ufficiali e agenti di pubblica sicurezza.

DOCUMENTI NECESSARI ()*

- Originale e copia del passaporto, in tutte le sue pagine timbrate;
- Dichiarazione di presenza compilata in duplice copia (vedi MODULISTICA).

(*) L'Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.



RICHIESTA DI PROROGA DEL VISTO

(Art.4 ter Dlgs 25 luglio 1998, n. 286 e s.m.i.)

(Art.33 Codice Comunitario Visti Reg. CE 810-2009 e s.m.i.)

Si ricorda che, in via del tutto eccezionale e solo per i casi speciali previsti dalla normativa, è possibile estendere il periodo di validità e/o la durata del soggiorno di un visto rilasciato. Il richiedente deve dimostrare: (i) l'**esistenza di motivi di forza maggiore o di ragioni umanitarie** (a titolo gratuito); (ii) le **ragioni personali serie** (a titolo oneroso previo pagamento di 30 euro con bollettino postale) che gli impediscono di lasciare il territorio degli Stati membri Schengen prima della scadenza del periodo di validità del visto o della durata del soggiorno da esso autorizzato.

La domanda deve essere presentata, entro il periodo di validità del visto, tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC dipps160.00p0@pecps.poliziadistato.it dell'Ufficio Immigrazione della Questura di Pisa.

DOCUMENTI NECESSARI (*)

- Il giorno dell'appuntamento il richiedente si dovrà presentare allo sportello munito di: (i) **2 fotografie** formato tessera su sfondo bianco; (ii) **PASSAPORTO in originale**;
- n. 1 marca da bollo di 16 €;
- nei casi previsti, FOTOCOPIA del Versamento del costo del visto, pari a 30,00 €;
- FOTOCOPIA del passaporto (solo le pagine con i dati anagrafici, la scadenza e il visto ed il timbro di ingresso in Area Schengen);
- Domanda di proroga del visto debitamente motivata con allegata documentazione che compravi l'**esistenza di motivi di forza maggiore** o le **ragioni umanitarie** o le **ragioni personali serie**;
- Dimostrazione della disponibilità di: (i) mezzi economici sufficienti; (ii) domicilio²⁸; (iii) un'assicurazione sanitaria in corso di validità.

Se le condizioni di cui sopra non saranno soddisfatte e preventivamente trasmesse tramite PEC (il richiedente in prima istanza non dovrà pagare il bollettino postale ed acquisire la marca da bollo), l'istanza sarà rifiutata.

(*) L'Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.

²⁸ Per Domicilio si intende il luogo dove il richiedente ha stabilito la sua dimora (esempio Hotel, Luogo in affitto o in proprietà, altro stabilito dal Codice civile).



VIAGGI ISTRUZIONE

DOCUMENTAZIONE PER MINORI STRANIERI

Occorre recarsi direttamente allo Sportello dell'Ufficio Immigrazione tutti i giorni feriali dalle ore 12:00 alle 13:00. Si specifica, inoltre, che è possibile presentarsi direttamente agli sportelli delle sedi distaccate di Pontedera e Volterra che provvederanno ad inoltrare la richiesta alla Questura e, successivamente, a consegnare il provvedimento firmato.

Come prima considerazione, bisogna distinguere tra minori comunitari e minori stranieri. I minori comunitari, come tutti i cittadini dell'Unione Europea, godono del diritto di libera circolazione per periodi non superiori a 3 mesi (Direttiva 38/04 art. 6) per potersi recare in altri paesi dell'Unione, è dunque sufficiente che siano in possesso del passaporto o della carta d'identità per l'espatrio.

Per quanto riguarda i minori stranieri in possesso di permesso, l'art. 21 della Convenzione Schengen prevede la libera circolazione, sempre per periodi non superiori a tre mesi, a condizione che si disponga di un valido titolo di viaggio (passaporto) e di documentazione sui mezzi di sussistenza.

Per la partecipazione degli studenti stranieri ai viaggi d'istruzione, la decisione del Consiglio dell'UE del 30/11/1994 recepita dalla Circolare Ministeriale 380/1995, ha stabilito che coloro che studiano in uno Stato membro dell'Unione possono entrare in un altro stato membro, senza la necessità di visto di entrata, se partecipano a viaggi d'istruzione come componenti di un gruppo di allievi e sono accompagnati da un insegnante dell'istituto medesimo che presenti un elenco degli alunni.

L'Istituto scolastico dovrà presentare e far vidimare alla Questura l'elenco degli studenti, corredato di fotografia recente.

Vista la possibilità che alcuni stati pur facendo parte dell'unione Europea ma non aderendo o aderendo solo in parte alla Convenzione di Schengen, creino problemi per l'entrata, si consiglia di contattare le rappresentanze diplomatiche degli Stati Interessati.

Gli studenti privi di permesso di soggiorno non possono partecipare ai viaggi d'istruzione all'estero.

DOCUMENTI NECESSARI ()*

- Elenco dei partecipanti al viaggio d'istruzione compilato dall'Istituto scolastico e firmato dal dirigente scolastico (vedi Modulistica);
- FOTOCOPIA del documento del dirigente scolastico;
- FOTOCOPIA del documento del professore accompagnatore;
- FOTOCOPIA del Permesso di soggiorno e del passaporto dei minori stranieri partecipanti al viaggio;
- FOTOCOPIA del permesso di soggiorno dei genitori;
- Atto di assenso all'espatrio firmato dei genitori (vedi Modulistica);
- 2 fotografie formato tessera del minore.



Questura di Pisa
 Ufficio Immigrazione – Sezione II
dipps160.00p0@pecps.poliziadistato.it

(* L'Ufficio Immigrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione rispetto a quanto indicato nella scheda, qualora ravvisi la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti in relazione alla specificità del caso concreto.

MODULISTICA

Richiesta rilascio in Urgenza motivata del Permesso/Carta di Soggiorno Cartaceo o Elettronico

QUESTURA DI PISA

Divisione Amministrativa e Sociale

Ufficio Immigrazione

immig.quest.pi@pecps.poliziadistato.it

OGGETTO: RICHIESTA PER IL RILASCIO DI PERMESSO URGENTE

- ELETTRONICO
- CARTACEO

Io sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il _____
 cittadino/a _____
 telefono: _____

Consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni come espressamente stabilito dall'Art. 76 del D.P.R. nr. 445/2000

CHIEDO

quanto in oggetto per i seguenti motivi:

Pisa, _____

Il/La Dichiarante

Esaminata la richiesta in data _____

- Si concede quanto richiesto
- Non si concede quanto richiesto

per i seguenti motivi: _____

IL DIRIGENTE DELL' UFFICIO



Questura di Pisa
Ufficio Immigrazione – Sezione II
dipps160.00p0@pecps.poliziadistato.it

Richiesta di trasferimento pratica ad altra Questura per rilascio/rinnovo del Permesso/Carta di Soggiorno

QUESTURA DI PISA
Divisione Amministrativa e Sociale
Ufficio Immigrazione
immig.quest.pi@pecps.poliziadistato.it

OGGETTO: RICHIESTA DI TRASFERIMENTO PRATICA.

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
cittadino/a _____
telefono: _____

CHIEDO

il trasferimento della mia pratica di

- RILASCIO
- RINNOVO

del permesso di soggiorno / P.S. di lungo periodo dalla Questura di:

alla Questura di: _____

in quanto mi sono trasferito presso

il Comune di _____ Provincia _____

via/piazza _____ nr. _____

CODICE ASSICURATA NR. _____

PRATICA NR. _____

Pisa, _____

Il/La Dichiarante



Questura di Pisa
Ufficio Immigrazione – Sezione II
dipps160.00p0@pecps.poliziadistato.it

Richiesta di archiviazione pratica

QUESTURA DI PISA

Divisione Amministrativa e Sociale

Ufficio Immigrazione

immig.quest.pi@pecps.poliziadistato.it

OGGETTO: RICHIESTA DI ARCHIVIAZIONE PRATICA.

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
cittadino/a _____
telefono: _____

CHIEDO

L'archiviazione della mia pratica di

- RILASCIO
- RINNOVO

del permesso di soggiorno / P.S. di lungo periodo.

CODICE ASSICURATA NR. _____

PRATICA NR. _____

Pisa, _____

Il/La Dichiarante



Richiesta di Rilascio del Permesso di Soggiorno oltre i 60 (sessanta) dalla scadenza

QUESTURA DI PISA
Divisione Amministrativa e Sociale
Ufficio Immigrazione
dipps160.00p0@pecps.poliziadistato.it

OGGETTO: RICHIESTA DI RILASCIO DEL PERMESSO DI SOGGIORNO OLTRE I 60 (sessanta) DALLA SCADENZA.

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
cittadino/a _____ telefono: _____
Documento di riconoscimento _____ nr. _____
Titolare del permesso di soggiorno nr. _____

CHIEDO

quanto in oggetto, specificando che tale ritardo è dovuto ai seguenti motivi:

Pisa, _____

Il/La Dichiarante

.....

Esaminata la richiesta in data _____

- Si concede quanto richiesto
- Non si concede quanto richiesto

per i seguenti motivi: _____

IL DIRIGENTE DELL' UFFICIO



Richiesta di conversione Istanza

Alla Questura di Pisa Ufficio Immigrazione

OGGETTO: Richiesta per la conversione dell'istanza da rilascio di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo in rinnovo del permesso di soggiorno.

Io sottoscritto _____,
nato a _____ Il _____,
cittadino _____

CHIEDO

che, nel caso in cui codesto Ufficio Immigrazione valutasse che io non sia in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa per il rilascio del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, l'istanza da me presentata sia convertita in **rinnovo del permesso di soggiorno.**

Data _____

Il richiedente



Dichiarazione di mantenimento e convivenza

QUESTURA DI PISA
Divisione Amministrativa e Sociale
Ufficio Immigrazione
immig.quest.pi@pecps.poliziadistato.it

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI MANTENIMENTO E CONVIVENZA

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
cittadino/a _____
residente a _____
in via/piazza _____ nr. _____
telefono: _____

Consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni come espressamente stabilito dall' Art. 76 del D.P.R. nr. 445/2000

DICHIARA

di convivere all'indirizzo sopra indicato con:

_____ nato/a a _____ il _____
_____ cittadino/a _____
e di mantenerlo/a.

Pisa, _____

Firma



Dichiarazione di mantenimento, convivenza e residenza

DICHIARAZIONE DI CONVIVENZA, MANTENIMENTO E RESIDENZA

In relazione all'istanza per il rilascio del permesso di soggiorno presentata da..... nato/a..... il.....

IL SOTTOSCRITTO

..... nato il..... a..... residente a in Piazza/via

- CONIUGE
- FIGLIO
- CONVIVENTE
- GENITORE

del/della predetto/a cittadino/a straniera/o DICHIARA di convivere all'indirizzo sopraindicato e provvedere alle relative spese di sostentamento del/della predetto/a. Allega fotocopia del documento di identità valido.

in fede.

Luogo e data

firma



Dichiarazione sostitutiva di Residenza e dello Stato di Famiglia

QUESTURA DI PISA
Divisione Amministrativa e Sociale
Ufficio Immigrazione
immig.quest.pi@pecps.poliziadistato.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI RESIDENZA E FAMIGLIA
(ex art. 46 DPR 445/2000)

Io sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il _____
 cittadino/a _____ telefono: _____

Consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni come espressamente stabilito dall'art. 76 del D.P.R. nr. 445/2000

DICHIARO

- di essere stabilmente residente nel Comune di _____
 Via/Piazza _____ nr. _____
- che nella sopra citata abitazione convivono le seguenti persone:

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PARENTELA (se esistente)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Pisa, _____

Il/La Dichiarante



Dichiarazione sostitutiva di Residenza

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE

Art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 449

Il/la sottoscritto/a
(cognome) (nome)

nato/a a il
(luogo di nascita) (gg/mm/aaaa)

residente a in
(città) (indirizzo, n. civico)

DICHIARA

di essere residente nel Comune di

in
(indirizzo, n. civico)

Dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della L. 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

In fede

..... li
(luogo) (gg/mm/aa)



Dichiarazione sostitutiva di Certificazione (ai sensi D.P.R. 445/2000)

QUESTURA DI PISA

Divisione Amministrativa e Sociale

Ufficio Immigrazione

immig.quest.pi@pecps.poliziadistato.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

cittadino/a _____

residente a _____

in via/piazza _____ nr. _____

telefono: _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall' articolo 76 del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000

DICHIARA

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Pisa, _____

Il/La Dichiarante



Dichiarazione sostitutiva di Atto Notorio (ai sensi D.P.R. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

Residente a _____ (_____) in via _____ n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

D I C H I A R A

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Pisa, _____

IL/LA DICHIARANTE



Consenso altro genitore per Minori

QUESTURA DI PISA
Divisione Amministrativa e Sociale
Ufficio Immigrazione
immig.quest.pi@pecps.poliziadistato.it

OGGETTO: CONSENSO ALTRO GENITORE

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
cittadino/a _____
residente a _____
in via/ piazza _____ nr. _____
telefono: _____

Consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni come espressamente stabilito dall' Art. 76 del D.P.R. nr. 445/2000

DICHIARA

di essere d'accordo ad inserire mio/ mia figlio/a

_____ nato/a a _____ il _____
cittadino/a _____
nel permesso del padre/madre;

Pisa, _____

Firma



Dichiarazione di Assenso al rilascio del permesso/carta di soggiorno a figlio minorenni

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI ASSENSO AL RILASCIO DEL PERMESSO DI SOGGIORNO AL FIGLIO MINORENNE.

IO SOTTOSCRITTO _____ NATO IL
_____ A _____, RESIDENTE O
DOMICILIATO A _____ IN
VIA _____ TITOLARE DI PERMESSO DI
SOGGIORNO N. _____
RILASCIATO DALLA QUESTURA DI _____ IN DATA _____ CON
SCADENZA _____

PREMETTENDO CHE COMPRENDO E PARLO CORRETTAMENTE LA LINGUA ITALIANA E NELLA PIENA CONSAPEVOLEZZA DEGLI EFFETTI DELLA LEGGE, IN QUALITA' DI MADRE/PADRE, ACCONSENTO AL RILASCIO DEL PERMESSO DI SOGGIORNO AI SEGUENTI FIGLI MINORI:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

VOLTERRA,

IN FEDE

Allegare fotocopia permesso di soggiorno del genitore



Dichiarazione di presenza

MODULO "DICH"	MODULO "DICH"
<p>DICHIARAZIONE DI PRESENZA/DECLARATION DE PRESENCE/ DECLARATION OF PRESENCE/DECLARATION DE ENTRADA/ AUFENTHALTSERKLÄRUNG</p> <p>Cognome/Name/Surname/Apellido/Nachname _____</p> <p>Nome/Prénom/Name/Nombre/Vorname _____</p> <p>Data di nascita/Lieu de naissance/Place of birth/Fecha de nacimiento/ Geburtsdatum / / M/HI - F/W</p> <p>Sesso/Sexe/Gender/Sexo/ Geschlecht _____</p> <p>Luego di nascita/Lieu de naissance/Place of birth/Lugar de nacimiento/ Geburtsort _____</p> <p>Cittadinanza/Nationalité/Nationality/Nacionalidad/ Staatsangehörigkeit _____</p> <p>Tipo di documento/Pièce d'identité/Type of document/Tipo de documento/ Art des Dokuments N _____</p> <p>Rilasciato da/Délicvée par/Issued by/Expedido por/Ausgestellt von _____</p> <p>Valido dal/Valable de/Valid from/Con validez desde el/Gratig von Al/Auf/bis _____</p> <p>Stato di provenienza/Pays de provenance/Country of origin/Pais de procedencia/Herkunftsland _____</p> <p>Tipo di Visto (per il familiare straniero)/Modél de Visa (pour les parents étrangers)/Art Visum (für den ausländischen Familienangehörigen)/Kind of Visa (for a foreign family)/Visado de entrada por familiar extranjero _____</p> <p>Recapito in Italia/Adresse en Italie/Address in Italy/Domicilio en Italia/Auschrift in Italien: Via-Piazza-Corso/Rue-Place-Avenue/Calle-Plaza-Avenida/Street-Square-Avenue/Strabe N _____</p> <p>Comune/Ville/City/Localidad/Gemeinde _____</p> <p>Provincia/Province/Provinz _____</p> <p>Data di ingresso/Date d'entrée/Entry date/Fecha de entrada/Émresselatum _____</p> <p>Durata del soggiorno/Durée du séjour/Duration of stay/Duración de la estancia/Dauer des Aufenthalts/jours/days/días/jage _____</p> <p>Data/Date/Feche/Datum _____</p> <p>Firma/Signature/Unterschrift _____</p> <p>Timbro Ufficio/Cachet du service/Official Stamp/Stempel/Amtsstempel _____</p>	<p>DICHIARAZIONE DI PRESENZA/DECLARATION DE PRESENCE/ DECLARATION OF PRESENCE/DECLARATION DE ENTRADA/ AUFENTHALTSERKLÄRUNG</p> <p>Cognome/Name/Surname/Apellido/Nachname _____</p> <p>Nome/Prénom/Name/Nombre/Vorname _____</p> <p>Data di nascita/Lieu de naissance/Place of birth/Fecha de nacimiento/ Geburtsdatum / / M/HI - F/W</p> <p>Sesso/Sexe/Gender/Sexo/ Geschlecht _____</p> <p>Luego di nascita/Lieu de naissance/Place of birth/Lugar de nacimiento/ Geburtsort _____</p> <p>Cittadinanza/Nationalité/Nationality/Nacionalidad/ Staatsangehörigkeit _____</p> <p>Tipo di documento/Pièce d'identité/Type of document/Tipo de documento/ Art des Dokuments N _____</p> <p>Rilasciato da/Délicvée par/Issued by/Expedido por/Ausgestellt von _____</p> <p>Valido dal/Valable de/Valid from/Con validez desde el/Gratig von Al/Auf/bis _____</p> <p>Stato di provenienza/Pays de provenance/Country of origin/Pais de procedencia/Herkunftsland _____</p> <p>Tipo di Visto (per il familiare straniero)/Modél de Visa (pour les parents étrangers)/Art Visum (für den ausländischen Familienangehörigen)/Kind of Visa (for a foreign family)/Visado de entrada por familiar extranjero _____</p> <p>Recapito in Italia/Adresse en Italie/Address in Italy/Domicilio en Italia/Auschrift in Italien: Via-Piazza-Corso/Rue-Place-Avenue/Calle-Plaza-Avenida/Street-Square-Avenue/Strabe N _____</p> <p>Comune/Ville/City/Localidad/Gemeinde _____</p> <p>Provincia/Province/Provinz _____</p> <p>Data di ingresso/Date d'entrée/Entry date/Fecha de entrada/Émresselatum _____</p> <p>Durata del soggiorno/Durée du séjour/Duration of stay/Duración de la estancia/Dauer des Aufenthalts/jours/days/días/jage _____</p> <p>Data/Date/Feche/Datum _____</p> <p>Firma/Signature/Unterschrift _____</p> <p>Timbro Ufficio/Cachet du service/Official Stamp/Stempel/Amtsstempel _____</p>



Dichiarazione di ospitalità per richiesta di Visto per Turismo



DICHIARAZIONE GARANZIA E/O ALLOGGIO

Ai sensi dell'art. 14 p.4 Codice Visti e dell'art. 9 p. 4 Regolamento VIS

PROOF OF SPONSORSHIP AND/OR PRIVATE ACCOMMODATION

According to art. 14 p.4 Visa Code and to art. 9 p. 4 VIS Regulation

Io Sottoscritto/a

I, the undersigned

Nome/Name	
Cognome/Surname	
Data di nascita/Date of birth	Luogo di nascita/ Place of birth
Nazionalità/Nationality	
Documento di identità/Identity card	
Passaporto/Passport	
Permesso di soggiorno/Residence permit	
Indirizzo/Address	
Professione/Occupation	
Tel: _____ email: _____	

Solo per le Società o Organizzazione / Only for Companies or Organizations

Ragione sociale /Company Name
Sede legale /Company Address
Qualifica e nome: _____ Position and Name
Tel: _____ email: _____

- dichiaro di voler ospitare/:
- presso la mia abitazione / *at my abovementioned address*
 - al seguente indirizzo/ *at the following address*

Nome/Name	
Cognome/Surname	
Data di nascita/Date of birth	Luogo di nascita/ Place of birth
Nazionalità/Nationality	
Passaporto/Passport	
Indirizzo/Address	
Professione/Occupation	
Relazione con l'invitante/Relationship to the invitee familiare/family member	
per la seguente finalità/ for the following reason	
per il periodo dal/from _____ al/to _____	



- dichiaro di farmi carico delle sue spese di sostentamento durante il soggiorno / *declare being able to bear his \her living costs during the abovementioned period of stay.*
- dichiaro di avere stipulato in suo nome l'assicurazione sanitaria / *declare to have subscribed health insurance on his \her behalf.*
- dichiaro di aver messo a sua disposizione, a titolo di garanzia economica, sotto forma di "polizza fideiussoria" (v. allegato), la somma di euro _____ presso l'Istituto bancario o assicurativo Agenzia n. _____ sita in _____ / *declare to have made available on his \her, as financial guarantee (see annex), the sum of _____ € in the following bank or insurance branch address _____.*
- sono consapevole che, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 286/1998 e s.m.i., sono tenuto a comunicare all'autorità di P.S. di zona, la presenza del cittadino straniero presso la mia abitazione, entro 48 ore dalla sua entrata nel territorio italiano / *am aware that, in accordance with Art. 7 of Legislative Decree n. 286/1998 and subsequent modifications, I shall notify the local police headquarters of the presence of the foreign national in my home, within 48 hours from the time he/she entered Italian territory.*
- sono consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 12 del D. Lgs. n. 286/98 e s.m.i. / *am aware of the penal responsibilities foreseen by art. 12 of Legislative Decree n. 286/1998 and subsequent modifications.*
- dichiaro che, a quanto mi consta, tutti i dati da me forniti sono completi ed esatti. Dichiaro altresì di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e che le informazioni fornite corrispondono a verità, così come espressamente stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. / *I declare, as my knowledge, all the dates I have provided are true. I declare also to be aware for all penalties in case of any declaration untruthful ad all information provided are not equivalent the truth, by art. 76 of D.P.R 445/2000.*

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati forniti con questo modulo sono obbligatori per l'esame della domanda di/dei visto/i e essi saranno comunicati alle autorità competenti degli Stati membri Schengen e trattati dalle stesse, ai fini dell'adozione di una decisione in merito alla domanda di visto.

Tali dati saranno inseriti e conservati nel sistema d'informazione visti (VIS) per un periodo massimo di cinque anni, durante il quale essi saranno accessibili: alle autorità competenti per i visti; alle autorità competenti in materia di controlli ai valichi di frontiera esterni; alle autorità competenti al controllo all'interno degli Stati membri al fine di verificare che siano soddisfatte le condizioni d'ingresso, di soggiorno o di residenza nel territorio degli Stati membri; alle autorità competenti in materia di asilo ai fini della determinazione dello Stato membro competente per l'esame di una domanda di asilo e/o ai fini dell'esame di una domanda di asilo.

INFORMATION ON THE PROCESSING OF PERSONAL DATA

The collection of the data required by this application form is mandatory for the examination of the visa application; they will be supplied to the relevant authorities of the Member States and processed by those authorities, for the purposes of a decision on your visa application.

Such data, as well as data concerning the decision taken on your application or a decision whether to annul, revoke or extend a visa issued, will be entered into, and stored, in the Visa Information System (VIS) for a maximum period of five years, during which it will be accessible to the visa authorities and the authorities competent for carrying out checks on visas at external borders and within the Member States, immigration and asylum authorities in the Member States for the purposes of verifying whether the conditions for the legal entry into, stay and residence on the territory of the Member States are fulfilled, of identifying persons who do not or who no longer fulfil these conditions, of examining an asylum application and of determining responsibility for such examination.



A determinate condizioni, i dati saranno anche accessibili alle autorità designate degli Stati membri (per l'Italia il Ministero dell'Interno e le autorità di Polizia) e ad EUROPOL a fini di prevenzione, individuazione ed investigazione sui reati di terrorismo ed altri reati gravi. Il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale (Piazzale della Farnesina 1, 00135 Roma, www.esteri.it, dgit6@esteri.it) è l'autorità italiana responsabile (titolare) del trattamento dei dati. E' suo diritto ottenere, in qualsiasi Stato membro, la comunicazione dei dati relativi alla sua persona registrati nel VIS e l'indicazione dello Stato membro che li ha trasmessi e chiedere che dati inesatti relativi alla sua persona vengano rettificati e che quelli relativi alla sua persona trattati illecitamente vengano cancellati. Per informazioni sull'esercizio del suo diritto a verificare i suoi dati anagrafici e a rettificarli o sopprimerli, così come sulle vie di ricorso previste a tale riguardo dalla legislazione nazionale dello Stato interessato, vedi www.esteri.it e www.vistoperitalia.esteri.it. Ulteriori informazioni saranno fornite su sua richiesta dall'autorità che esamina la sua domanda. L'autorità di controllo nazionale italiana competente in materia di tutela dei dati personali è il Garante per la Protezione dei Dati Personali (Piazza di Montecitorio 121, 00186 Roma, www.garanteprivacy.it; tel.: +3906 696771).

Under certain conditions the data will be also available to designated authorities of the Member States (for Italy: the Ministry of Interior and the Police authority) and to Europol for the purpose of the prevention, detection and investigation of terrorist offences and of other serious criminal offences. The Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation (Piazzale della Farnesina 1, 00135 Roma, www.esteri.it, dgit6@esteri.it) is the Italian authority responsible (controller) for processing the data. You have the right to obtain in any of the Member States communication of the data relating to you recorded in the VIS and of the Member State which transmitted the data, and to request that the data relating to you which are inaccurate be corrected, and that the data relating to you processed unlawfully be deleted. For information on the exercise of your right to check your personal data and have them corrected or deleted, as well as on legal remedies according to the national law of the State concerned, see www.esteri.it and www.vistoperitalia.esteri.it. Further information will be provided upon request by the authority examining your application. The Italian national supervisory competent authority on the protection of personal data is the Italian Authority for Data Protection (Piazza di Montecitorio 121, 00186 Roma, www.garanteprivacy.it; tel.: +3906 696771).

Luogo/Place

Data/ Date

Firma/ Signature

Allegati/ Annexes:

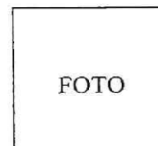
- documento d'identità dell'invitante/ identity card of the person issuing the invitation
 fideiussione bancaria / financial guarantee
 altri documenti/ other documents: _____

Allegati per le Società-Enti / Annexes for



Richiesta rilascio/rinnovo del Titolo/Documento di Viaggio

Alla Questura di Pisa Ufficio Immigrazione



OGGETTO: Richiesta di rilascio/rinnovo del titolo/documento di viaggio

Io sottoscritto _____, nato a _____
il _____,
cittadino _____ residente a _____ in
Via/P.zza _____
nr. _____,

dichiara

- Di non avere moglie e figli residenti nell'Unione Europea
- Allega autorizzazione del coniuge (o madre dei propri figli minori) Sig.ra _____ al rilascio/rinnovo del titolo/documento di viaggio
- Ricevuta di versamento su c/c postale
- 2 Foto

Data _____

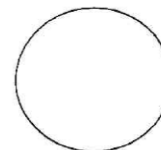
Il richiedente _____

RICEVUTA DI AVVENUTA PRESENTAZIONE PER LA RICHIESTA DI RILASCIO/RINNOVO DEL TITOLO/DOCUMENTO DI VIAGGIO.

Si attesta che in data _____ presso lo sportello dell'Ufficio Immigrazione di Pisa, il Sig. _____ ha consegnato la richiesta in epigrafe allegando:

- Ricevuta di versamento su c/c postale
- 2 foto

Timbro dell' Ufficio
e firma dell'operatore





Questura di Pisa
Ufficio Immigrazione – Sezione II
dipps160.00p0@pecps.poliziadistato.it

Atto di assenso per i genitori al rilascio ai minori del Titolo di Viaggio



Questura di Pisa
Ufficio Immigrazione

Oggetto: *atto di assenso fra coniugi per il rilascio del documento\titolo di viaggio.*

Ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali derivanti dalla dichiarazione di notizie false, il sottoscritto:

Cognome _____ Nome _____

Nato\la il _____ A _____ Stato _____

Cittadino\la _____ residente a _____

Indirizzo _____ nr. _____

Recapito telefonico _____

coniuge del seguente sir.\sig.ra:

Cognome _____ Nome _____

Nato\la il _____ A _____ Stato _____

Cittadino\la _____ residente a _____

Indirizzo _____ nr. _____

Con il presente atto conferisco il mio consenso affinché questo ufficio voglia rilasciare il documento\titolo di viaggio alla mio\la coniuge,

Se non prodotta direttamente, alla presente richiesta si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Pisa, li _____

IL DICHIARANTE



Questura di Pisa
Ufficio Immigrazione – Sezione II
dipps160.00p0@pecps.poliziadistato.it

Richiesta di Protezione internazionale



QUESTURA DI PISA
Divisione Amministrativa e Sociale
Ufficio Immigrazione/IV Sezione
dipps160.00p0@pecps.poliziadistato.it

OGGETTO : RICHIESTA PROTEZIONE INTERNAZIONALE

IL :

ALLE ORE :

COGNOME :

NOME :

SESSO : M F

DATA DI NASCITA :

NAZIONE DI NASCITA :

LUOGO DI NASCITA :

CITTADINANZA :

DATA D' INGRESSO IN ITALIA :

LUOGO DI RESIDENZA/ DOMICILIO :

INDIRIZZO DI RESIDENZA/ DOMICILIO :

NUMERO DI TELEFONO PERSONALE :

NUMERO TELEFONO ALTRA PERSONA :

HA GIA' CHIESTO ASILO O IL RICONOSCIMENTO DELLO STATUS DI RIFUGIATO IN UN ALTRO PAESE
NO SI , QUALE ?

ALLEGATI

- o COPIA DEL PASSAPORTO SENZA AVERE L' ORIGINALE
- o COPIA DELLA PRIMA PAGINA DEL PASSAPORTO E DI TUTTE LE PAGINE TIMBRATE CON VISIONE DELL' ORIGINALE
- o FOGLIO NOTIZIE
- o COPIA OSPITALITA' CON TIMBRO O INVIO (REGISTRAZIONE)
- o DELEGA RAPPRESENTANTE LEGALE
- o MEMORIA

TIMBRO DELL' UFFICIO



Richiesta di rinuncia della Protezione internazionale

ALLA QUESTURA DI PISA

Pisa, _____

^^^^

Io sottoscritto _____ nato/a il
_____ in _____, informato delle
conseguenze legali della mia dichiarazione, esprimo la volontà di rinunciare alla
richiesta di protezione internazionale in quanto intendo attivare la procedura finalizzata
al rilascio del permesso temporaneo ai sensi dell'art 103 comma 2 – D.L. n. 34/2020
valido per la ricerca di un lavoro.

Firma



Comunicazione di Ospitalità in Favore di Cittadino Extracomunitario

COMUNICAZIONE DI OSPITALITÀ IN FAVORE DI CITTADINO EXTRACOMUNITARIO (ARTICOLO 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 25 LUGLIO 1998 NR. 286)

Il sottoscritto

DICHARANTE				
	(Cognome)		(nome)	
	GG	MM	AA	
	(Data di nascita)		(Comune di nascita)	(Provincia o nazione estera)
(Residenza – Comune, <u>provincia, via</u> o piazza, nr. civico)				
RECAPITO TELEFONICO DICHARANTE				

ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo, n. 286 del 1998.

DICHIARA

CHE DAL	GG	MM	2	0		
E FINO AL	GG	MM	2	0		
<input type="checkbox"/> E A TEMPO INDETERMINATO						

ha fornito alloggio / ospitalità al Signor /alla Signora:

ha ceduto la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani al/la Signor/a:

CESSIONARIO CITTADINO EXTRACOMUNITARIO						
	(Cognome)		(nome)			
	GG	MM	AA			
	(Data di nascita)		(Comune di nascita)	(Provincia o nazione estera)		
	(Cittadinanza)		(residenza – Comune, provincia, via o piazza, nr. civico)			
				GG	MM	AA
	(tipo documento)		(nr. documento)		(data di rilascio)	
(autorità che ha rilasciato il documento)						

La presente dichiarazione viene resa in qualità di proprietario/intestatario dell'immobile sito in:

(Comune)			
(via o piazza)	(numero)	(interna)	(piano)

Luogo e data _____

_____ firma del dichiarante

ALLEGATI:

- COPIA DI UN DOCUMENTO DEL DICHIARANTE (PERMESSO DI SOGGIORNO SE STRANIERO)
- COPIA DI UN DOCUMENTO DEL CESSIONARIO (COPIA DEL PERMESSO DI SOGGIORNO IN CORSO DI VALIDITÀ O COPIA DEL PASSAPORTO)

- ARTICOLO 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 25 LUGLIO 1998 NR. 286:

«Chiunque, a qualsiasi titolo, dà alloggio ovvero ospita uno straniero o apolide, anche se parente o affine, o cede, allo stesso la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani posti sul territorio dello Stato, è tenuto a darne comunicazione scritta, entro 48 ore, all'Autorità locale di pubblica sicurezza. Le violazioni delle disposizioni di cui al presente articolo sono soggette alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da 100 a 1.100 €.»



Dichiarazione di Assenso del Proprietario di Casa

DICHIARAZIONE DI ASSENSO DEL PROPRIETARIO DI CASA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____ residente a _____
in via _____ nr. _____
tel. _____ cell.(1) _____.

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua responsabilità (art. 26 L.15/86),

In qualità di proprietario dell'immobile per il quale è stato stipulato regolare contratto di affitto con il Sig./Sig.ra _____;

In qualità di proprietario dell'immobile che è stato ceduto in comodato d'uso gratuito non registrato / registrato con il Sig./Sig.ra _____;

DICHIARA

di concedere l'assenso affinché l'affittuario/a possa ospitare nella stessa abitazione i sottoelencati cittadini e acconsentire alla presentazione della richiesta di residenza

1. Cognome _____ Nome _____ Data e luogo di nascita _____
Nazionalità _____ documento nr. _____ Codice fiscale _____
2. Cognome _____ Nome _____ Data e luogo di nascita _____
Nazionalità _____ documento nr. _____ Codice fiscale _____
3. Cognome _____ Nome _____ Data e luogo di nascita _____
Nazionalità _____ documento nr. _____ Codice fiscale _____

Il/La dichiarante _____

Allega alla presente copia del documento d'identificazione completo



Dichiarazione Commercialista per Lavoro Autonomo

PISA, _____

IL SOTTOSCRITTO _____

RAGION./COMMERC. CON STUDIO IN _____

VIA/PIAZZA _____

QUALE INTERMEDIARIO FISCALE DEL SIG./SIG.RA _____

DICHIARA

CHE IL REDDITO LORDO PER L'ANNO _____ DELLA DITTA

È PARI A € _____, TALI IMPORTI SARANNO RIPORTATI SUL

MODELLO UNICO _____ RELATIVO ALL'ANNO _____ E NON

SUBIRANNO VARIAZIONI .

IL SOTTOSCRITTO QUALE INTERMEDIARIO PROVVEDERÀ NEI TERMINI DI LEGGE AD

INVIARE TELEMATICAMENTE IL SUDETTO MODELLO

Firma e timbro del commercialista

(Allegato: fotocopia documento identità del commercialista)



Assenso Espatrio per Viaggi di Istruzione

AUTORIZZAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ in via _____ nr. _____,
padre di _____

e

la sottoscritta _____ nata a _____
il _____ residente a _____ in via _____ nr. _____,
madre di _____

AUTORIZZANO

La/il proprio/a figlio/a _____ nato/a _____
il _____ a partecipare al viaggio di istruzione in _____
che si effettuerà dal _____ al _____.

_____ *località*

_____ *data*

firma _____

firma _____



Elenco Partecipazione-Viaggi-Scolastici

ELENCO DEI PARTECIPANTI

a viaggi scolastici all'interno dell'Unione europea

Nome della scuola:					
Indirizzo:					
Scopo e durata del viaggio:					
Nome(i) dell'(degli) accompagnatore(i):					
<p>Si certifica l'esattezza dei dati forniti.</p> <p>I genitori (o chi ne fa le veci) degli allievi minorenni hanno autorizzato la loro partecipazione al viaggio.</p> <p>_____ / ____ / _____ <small>luogo data</small></p> <p>----- <small>timbro della Scuola/Istituto Il Dirigente scolastico</small></p>			<p>Si certifica l'esattezza dei dati forniti per i partecipanti al viaggio che non sono cittadini di uno Stato membro dell'Unione. I partecipanti al viaggio sono autorizzati a rientrare in ITALIA</p> <p><small>(spazio riservato all'Ufficio Immigrazione)</small></p> <p>_____ / ____ / _____ <small>luogo data</small></p> <p>----- <small>timbrò d'ufficio timbro e firma del Dirigente</small></p>		
N. rfd	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Cittadinanza
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Spazio per le fotografie (per i partecipanti sprovvisti di carta d'identità con fotografia) (*)

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10

(*) Questa parte deve essere compilata unicamente dagli Stati membri che usano il presente elenco come documento di viaggio



Richiesta di Accesso agli Atti

RICHIESTA di ACCESSO AGLI ATTI (artt. 22 e segg. L. 241/90)

ALLA QUESTURA DI _____

Ufficio _____

Pec: _____

1 sottoscritt cognome _____ nome _____
 data di nascita _____ comune di nascita _____ provincia o nazione _____
 residenza _____ via/piazza _____
 n°civico _____ tel. _____ domicilio _____

CHIEDE
(barrare la casella che interessa)

- di prendere visione
- il rilascio di copia
- il rilascio di copia conforme all'originale

degli atti/dell'atto del procedimento amministrativo concernente _____

Dichiara sotto la propria responsabilità di essere legittimat_ da interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto, ad effettuare l'accesso per i seguenti motivi: _____

Dichiara altresì di essere consapevole che, in presenza di soggetti controinteressati, la Questura di Roma è tenuta a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi, i quali possono proporre motivata opposizione entro dieci giorni¹.

(da compilare esclusivamente in caso di richiesta di copia semplice)

1 sottoscritt_ richiede che la documentazione relativa alla presente istanza venga:

- ritirata direttamente presso l'Ufficio _____ di codesta Divisione;
- spedita al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

(da compilare esclusivamente in caso di delega)

1 sottoscritt_ delega al ritiro e/o alla visura degli atti richiesti 1 Sig. _____

nat_ a _____ () il _____, _____ residente in _____

via/piazza _____ n° civico _____

Allega copia documento di riconoscimento².

Data _____

IL RICHIEDENTE

AVVERTENZE: Si può prendere visione degli atti del procedimento amministrativo oppure ottenere il rilascio di copie, fatta eccezione per quelli per i quali l'accesso è escluso³. Il diritto d'accesso potrà essere esercitato con richiesta in carta semplice⁴, debitamente motivata⁵, da inoltrare a questa Divisione. La consultazione degli atti è gratuita⁶. L'estrazione di copie è subordinata al pagamento del costo di fotocopertura pari ad Euro 0,26 per il rilascio da una a due copie, ad Euro 0,52 da tre a quattro copie e così di seguito, da corrispondere mediante applicazione di marche da bollo ordinarie. Per il rilascio di copia conforme all'originale degli atti del procedimento amministrativo è dovuto il pagamento dell'imposta di bollo di Euro 16,00 ogni quattro copie, oltre al rimborso delle spese di fotocopertura⁷. La richiesta potrà essere prodotta tramite posta elettronica certificata. In tale caso, sia la ricerca sia l'invio della documentazione presente agli atti e della quale si ritiene consentito l'accesso attraverso lo stesso mezzo telematico, avverrà senza spese di bollo. Nessun onere di riproduzione è dovuto anche nel caso in cui la richiesta di rilascio di copia informale sia presentata in formato cartaceo, ma contenga la specificazione che la copia degli atti sia emessa in formato elettronico da inviare ad un indirizzo PEC⁸.

¹ art. 3 D.P.R. 184/06.

² art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000.

³ art. 24 L. 241/90 - D.M. 415/1994.

⁴ circolare Ministero Interno N. 24 -Prot.M.2107/A del 09.03.1999.

⁵ art. 25, comma 2, L. 241/90.

⁶ art. 25, comma 1, L. 241/90.

⁷ direttiva Presidenza Consiglio dei Ministri prot. UCA 27720/928/46 del 19.03.1993 - Circolare Ministero Interno n. 5006/M/8(9)/Uff. 1° del 09.06.1993.

⁸ art. 38 D.P.R. 445/2000 - artt. 4 e 5 D.P.R. 68/2005 - D. Lgs. 82/2005 - art. 13 D.P.R. 184/2006 - Circolare Ministero Interno n. 300/A/7138/11/101/138 del 02.09.2011.