

AL SIGNOR QUESTORE
PIAZZETTA PALATUCCI 5
35100 PADOVA
questura.focalpoint.pd@poliziadistato.it

OGGETTO: Procedura “Alloggiatiweb”. Istanza di collegamento alla procedura per l’ invio telematico delle schedine alloggiati.

l sottoscritt _____
nato a _____, prov. di __,
il _____, residente a _____, prov. di __,
in via _____ cod. fis. _____,
nella qualità di titolare/ legale rappresentante/ direttore dell’ esercizio ricettivo **denominato**
_____, **sito a** _____
_____, **in via** _____
_____ - **part. IVA** _____
tel. _____, cell _____ e-mail _____
Tipologia struttura ricettiva _____

CHIEDE

il rilascio delle credenziali di accesso alla procedura telematica di cui all’ oggetto per la trasmissione delle schedine di identificazione e notifica degli alloggiati, prevista dall’ art. 3 del Decreto del Ministro dell’ Interno, emesso in data 11.12.2000, recante “disposizioni concernenti la comunicazione alle Autorità di P.S. dell’ arrivo di persone alloggiate in strutture ricettive”;

SI IMPEGNA

- **ad effettuare tempestivamente**, comunque **entro 24 ore dall’ arrivo**, l’ **inserimento dei dati** previsti dalla normativa nella procedura telematica ed **immediatamente in caso di permanenza di un giorno**. (Per la violazione all’art.109 del TULP la sanzione è riportata all’art. 17 del T.U.L.P.S. che prevede, per chi violi tale disposizione di legge, l’arresto fino a tre mesi o l’ammenda fino ad € 206,00.) **Si può ospitare solo persone munite di documento.**
- **a comunicare tempestivamente la cessazione /variazione dell’ attività dell’ azienda inviando copia nuova scia;**

DICHIARA

- di essere a conoscenza dell' obbligo, laddove il portale "Alloggiatiweb" non sia funzionante, di effettuare la comunicazione mediante invio di apposita mail certificata in formato "excell" all' indirizzo di posta elettronica anticrimine.quest.pd@pecps.poliziadistato.it entro le 24h; **Nel campo dell'oggetto oltre al nome della struttura si deve inserire il nr. degli ospiti e il giorno di arrivo. (es. Hotel xxxxx con ID pd0000000 nr 5 ospiti arrivati il --/--/----**);

ALLEGA

- Copia della licenza di esercizio d'albergo oppure D.I.A., S.C.I.A, o S.U.A.P.
- fotocopia del documento del richiedente;
- in caso di richiesta avanzata dal direttore, fotocopia dell' atto con cui sono state attribuite le funzioni.

Padova, addì _____

FIRMA _____

Chiedo l'invio delle credenziali a questo indirizzo email: _____

firma _____

Dichiaro di conoscere già la procedura **firma** _____

o

Chiedo un appuntamento per le spiegazioni del programma **firma** _____

AVVERTENZE E ISTRUZIONI

L' istanza deve essere inviata via email all' indirizzo questura.focalpoint.pd@poliziadistato.it .

UPGAIP ORARIO: DAL LUN. AL Ven . 8.30 -13.30 FISSO 049.833645