

AL SIGNOR QUESTORE DELLA PROVINCIA DI

TERAMO

Tramite casella posta elettronica: dipps182.0000@pecps.poliziadistato.it

Oggetto: richiesta credenziali di accesso portale WEB Servizio Alloggiati della Polizia di Stato

Il/La sottoscritto/a		nato/a		Pr.			
Il		residente a		pr.		in via	
mail		telefono					
In qualità di titolare dell'esercizio ricettivo:							
<input type="checkbox"/> Altro specificare							
Esercizio denominato		sito in					
via/p.zza		n°.		Tel.			
autorizzato con		n°.		data			
rilasciata da							
in qualità di:							
Società/Impresa denominata							
con sede legale in		in via					
P.Iva/		C.F.					

N.B. Indicare solo la partita iva o il codice fiscale per l'identificazione sul portale alloggiati

> a tal fine dichiara di voler ricevere le credenziali ed il materiale informativo via telematica:

--

indicare pec o mail

Chiede

Di potersi avvalere, per la trasmissione delle generalità delle persone alloggiate presso la suddetta struttura ricettiva, della procedura informatica predisposta dal Ministero dell'Interno di cui D.M. Ministero dell'Interno 16 settembre 2021 "Modifiche e integrazioni al decreto 7 gennaio 2013, recante: «Disposizioni concernenti la comunicazione alle autorità di pubblica sicurezza dell'arrivo di persone alloggiate in strutture ricettive» - (GU n.246 del 14-10-2021).

Altresì è a conoscenza che:

- L'invio dei dati delle persone alloggiate presso la suddetta struttura ricettiva per soggiorni inferiori alle ventiquattro ore deve avvenire entro le sei ore successive all'arrivo; per soggiorni superiori, l'invio deve avvenire entro le ventiquattro ore dall'arrivo;
- Nei casi in cui sussistano problematiche di natura tecnica al portale web che impediscano la trasmissione delle comunicazioni con mezzi informatici e' possibile comunicare le schedine tramite posta elettronica certificata all'indirizzo dipps182.0000@pecps.poliziadistato.it, inviando i dati conformemente a quanto stabilito dall'allegato tecnico al citato D.M.. Quale riscontro dell'avvenuta comunicazione, il gestore della struttura ricettiva dovrà conservare copia della ricevuta di invio e consegna del messaggio attestanti la data e l'orario dell'invio e dell'esito di consegna al destinatario.

Consapevole delle sanzioni penali richiamate all'art.76 D.P.R. n. 445/200, previste per le dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, di seguito appone la propria sottoscrizione (anche digitale) a conferma di quanto richiesto e dichiarato nel presente modulo.

Allego: copia di un documento d'identità valido e copia completa dell'autorizzazione all'attività ricettiva.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
(luogo)	(data)

Con osservanza

Firma