

La/il sottoscritt _____ nat_ il _____
a _____ (____) residente a _____ (____)
cod.fisc. _____ titolare ó legale rappresentante dell'esercizio
ricettivo- alberghiero denominato _____
partita Iva _____ cod.fisc. _____
sito in _____ (____) via _____ nr. _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
licenza nr. _____ rilasciata il _____
da _____

considerato che il Ministero dell'Interno con proprio decreto dell'11.12.2000 ha stabilito le
**disposizioni concernenti la comunicazione alle autorità di Pubblica sicurezza dell'arrivo di persone
alloggiate in strutture ricettive** ó con la presente,

CHIEDE

Di potersi avvalere della procedura telematica per la trasmissione delle schede di identificazione e notifica
degli alloggiati., come previsto dall'art.3 del citato D.M.

AUTORIZZA

la Questura di Caltanissetta al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del D.L 30.06.2003 nr.196
adottando le misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto della normativa sopra
richiamata.

Caltanissetta, li _____

Firma _____

QUESTURA DI CALTANISSETTA

Domanda ricevuta il _____

Firma dell'addetto all'ufficio ricevente

QUESTURA DI CALTANISSETTA

Credenziali consegnate il _____

Firma del ricevente

AVVERTENZE ED ISTRUZIONI

La domanda per essere autorizzati alla comunicazione delle schede d'identificazione delle persone alloggiare
all'ufficio di Pubblica Sicurezza con mezzi telematici/informatici dovrà essere redatta in duplice copia e presentata
alla Questura di Caltanissetta Ufficio Prevenzione Generale e Soccorso Pubblico (SALA C.O.T) con allegati alla
stessa :

Fotocopia documento di identità del titolare della licenza per esercizio ricettivo/alberghiero;

Fotocopia della licenza di esercizio ricettivo/alberghiero:

Delega (in caso non provveda il titolare dell'esercizio) per il ritiro delle credenziali (allegato alla presente)

Una copia della domanda debitamente vidimata quale ricevuta sarà restituita.

A seguito di questa istanza detto ufficio provvederà a generare ed assegnare le credenziali di accesso (**username e
password**) al server dedicato.

La busta con le predetti credenziali e le istruzioni per l'accesso e la trasmissione dei dati dovrà essere ritirata
sempre presso l'ufficio cui sopra, previa indispensabile riconsegna della copia della domanda (ricevuta) in possesso
all'interessato/richiedente.

Stessa comunicazione dovrà essere fatta in caso di cessazione attività con prorogabile esigenza della riconsegna
della domanda (ricevuta) in possesso dell'interessato/richiedente.

Si precisa che username e password sono strettamente personali e la perdita o la sottrazione dovrà essere
comunicata all'U.P.G.S.P. - C.O.T della Questura di Caltanissetta.

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in
materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

CONTATTI: Sov.STELLA Francesco 093479611 Ass.C.CALI Carmelo 093479611