



## **QUESTURA DI TREVISO - UFFICIO IMMIGRAZIONE**

Piazza delle Istituzioni, edificio A – Zona Appiani – TREVISO – Cap. 31100 – Tel. 0422. 248111, Fax 0422.248250

Pec: [immig.quest.tv@pecps.poliziadistato.it](mailto:immig.quest.tv@pecps.poliziadistato.it)

### **PERMESSO DI SOGGIORNO UE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO (ex carta di soggiorno)**

Richiedibile da cittadino straniero regolarmente soggiornante (sono esclusi i titolari di permesso di soggiorno per motivo di studio, o formazione professionale, richiesta o protezione temporanea e per motivi umanitari, richiesta protezione internazionale, breve durata per motivi di carattere temporaneo, o che godono di uno status previsto dalla Convenzione di Vienna -1961-1963-1969-1975- sulle relazioni diplomatiche) che dimostra:

- **5 anni di regolare soggiorno** e residenza attuale. Si ricorda che, ai sensi dell'art. 9, comma 5, del D. Lgs. 286/1998 e succ. mod. e integrazioni, ai fini del calcolo del periodo di soggiorno quinquennale non si computano i periodi di soggiorno per studio, formazione professionale, protezione temporanea, motivi umanitari e richiesta protezione internazionale;
- **reddito minimo** pari all'importo dell'assegno sociale (pari a euro 5.830,76 per l'anno 2015) aumentato della metà dell'importo per ogni familiare che risulti a carico a seguito degli accertamenti eseguiti sulla base del certificato di stato di famiglia che deve sempre essere allegato all'istanza;
- **alloggio idoneo (in base al numero dei familiari risultanti dal certificato di stato di famiglia)** che rientri nei parametri minimi previsti dalla legge regionale per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica, attestato dall'ufficio tecnico comunale competente, o in alternativa del certificato di idoneità igienico-sanitaria rilasciato dalla A.S.L. Tale requisito non è richiesto per i titolari di protezione internazionale;
- livello di **conoscenza della lingua italiana** non inferiore al **livello A2** tramite:
  1. certificazione rilasciata da un ente riconosciuto (CPIA, Università degli studi di Roma Tre, Università per stranieri di Perugia, Università per stranieri di Siena, Società Dante Alighieri) di conoscenza della lingua italiana L2 di livello A2, B1, B2, C1, C2, o copia conforme all'originale del diploma di scuola secondaria di primo o secondo grado, o laurea, oppure iscrizione universitaria (corso di laurea, dottorato, master).

Oppure

2. superamento di un **test di conoscenza di lingua italiana** disciplinato dal D.M. Ministero dell'Interno 04 giugno 2010. La richiesta di partecipazione al test deve essere presentata via web tramite il sito <https://testitaliano.interno.it>. Non viene inviata alcuna comunicazione cartacea della sede di svolgimento del test e chi ha indicato un indirizzo e-mail nell'istanza riceve una e-mail di convocazione. Gli altri, per conoscere la sede in cui si svolgerà l'esame, dovranno accedere all'applicativo 7 giorni prima della data prevista, o potranno consultare gli elenchi dei nominativi (ripartiti per sede) pubblicati sul sito della Prefettura di Treviso 7 giorni prima della data di svolgimento di ciascuna sessione. Il risultato del test è consultabile dall'interessato sullo stesso sito ministeriale e non viene certificato in modo cartaceo.

Sono esentati dal test di lingua italiana i cittadini stranieri:

- in possesso di **certificazione medica** rilasciata da medico legale di struttura sanitaria pubblica relativa alle limitazioni dell'apprendimento linguistico derivanti dall'età, da patologie o/e da handicap
- **lavoratori altamente qualificati** entrati in Italia in qualità di dirigenti e personale altamente

Linee guida rilascio permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo SLP (ex. carta di soggiorno) – kit postale



## QUESTURA DI TREVISO - UFFICIO IMMIGRAZIONE

Piazza delle Istituzioni, edificio A – Zona Appiani – TREVISO – Cap. 31100 – Tel. 0422. 248111, Fax 0422.248250

Pec: [immig.quest.tv@pecps.poliziadistato.it](mailto:immig.quest.tv@pecps.poliziadistato.it)

specializzato, professori universitari, traduttori e interpreti, e giornalisti (ex art.27, comma 1 lett a), c), d), e q), Testo Unico sull'Immigrazione, d.lgs n.286/98 e succ.mod.)

- **titolari di protezione internazionale** (art.9, comma 2ter, T.U.), ma non i loro familiari.

Documentazione da allegare in fotocopia nella busta con cui si spedisce il kit postale ed esibire in originale il giorno della convocazione presso Ufficio Immigrazione della Questura.

PER TUTTI

- 1) marca da bollo da € 16,00;
- 2) copia del **passaporto in corso di validità** (solo copia delle pagine coi dati anagrafici e la scadenza, visti e timbri);
- 3) copia del **permesso di soggiorno**;
- 4) **copia del codice fiscale**;
- 5) copia del **certificato di residenza e stato famiglia, o certificato unico contestuale**).

Il **giorno della convocazione** inoltre sarà necessario esibire:

- 1) originale in visione della ricevuta dell'assicurata postale di spedizione del kit;
- 2) appuntamento rilasciato dagli Uffici Postali;
- 3) **4 fototessere** del richiedente, più 4 fototessere degli eventuali figli minori degli anni 14 da inserire nel permesso di soggiorno (**i figli devono essere presenti alla convocazione**);
- 4) originale del passaporto in corso di validità, del permesso di soggiorno e **originali di tutti i documenti allegati in fotocopia al kit-postale.**

**N.B.** Il giorno della consegna e dell'attivazione del permesso di soggiorno UE SLP, dovranno presentarsi alla convocazione i genitori ed i figli minori di età.

Ai fini della dimostrazione del requisito reddituale di cui sopra dovrà essere esibita la seguente documentazione.

1) Nel caso in cui il richiedente sia titolare di un reddito proprio derivante da:

### A) LAVORO SUBORDINATO

- |      |   |   |
|------|---|---|
| 1.a) | se lavoratore assunto prima del 15/11/2011: | copia del <b>contratto di soggiorno</b> e ricevuta della raccomandata a/r di spedizione del contratto allo Sportello Unico Immigrazione della Prefettura (tranne in caso di contratto firmato direttamente in Prefettura) |
|------|---|---|

*Ovvero*

- |      |   |   |
|------|---|---|
| 1.b) | se lavoratore assunto dopo il 15/11/2011: | <ul style="list-style-type: none"><li>• ricevuta comunicazione <b>Modello Unilav</b> (lavoratore subordinato)</li><li>• <b>denuncia</b> del rapporto di lavoro <b>all'I.N.P.S.</b> (lavoratore domestico)</li></ul> |
|------|---|---|
2. copia di un **documento d'identità** del datore di lavoro (permesso di soggiorno se straniero);
  3. documentazione attestante i mezzi di sostentamento: copia dell'ultima **dichiarazione dei redditi/CUD** e dell'ultima **busta paga**, o dell'ultimo **bollettino I.N.P.S.** per il lavoro domestico, se in possesso.

### B) LAVORO AUTONOMO

*B1 – Attività di lavoro industriale, professionale, artigianale, commerciale (art.26, comma 2, d.Lgs 286/98*

Linee guida rilascio permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo SLP (ex. carta di soggiorno) – kit postale



## **QUESTURA DI TREVISO - UFFICIO IMMIGRAZIONE**

Piazza delle Istituzioni, edificio A – Zona Appiani – TREVISO – Cap. 31100 – Tel. 0422. 248111, Fax 0422.248250

Pec: [immig.quest.tv@pecps.poliziadistato.it](mailto:immig.quest.tv@pecps.poliziadistato.it)

*T.U. Immigrazione)*

1. copia della **visura camerale** (tranne nel caso di libero professionisti; iscrizione all'albo professionale ove prevista);
2. copia del **certificato di attribuzione della partita IVA**;
3. documentazione attestante i mezzi di sostentamento: copia del **modello Unico**, con invio telematico, o promessa di invio, e **bilancio** e stato patrimoniale vidimato dal commercialista professionista iscritto all'albo, relativo agli ultimi 6 mesi di attività, e fatture di acquisto e di vendita, depositate allo stesso professionista.

*B2 – Attività per la quale non è previsto il rilascio di alcuna autorizzazione o licenza o iscrizioni ad albi, registri o elenchi abilitanti (es. attività di consulenza, anche sulla base di contratto di collaborazione coordinata e continuativa) (art.26, comma 2, T.U. e art.39 comma 3, Reg. Att.)*

1. **dichiarazione** recente del committente che indichi il tipo di contratto, la sua durata e il corrispettivo o in alternativa copia del **contratto di collaborazione**;
2. copia di un **documento di identità** del committente (permesso di soggiorno se straniero);
3. documentazione attestante i mezzi di sostentamento: copia dell'ultima **dichiarazione dei redditi** e delle **buste paga** degli ultimi tre mesi;
4. eventuale presentazione **modello F24** (lavoro occasionale...);
5. copia **codice fiscale della** società.

*B3 – Soci e/o amministratori di società o cooperative già in attività (art.26, comma 2, T.U. e art.39, comma 4 Reg. Att.)*

1. **dichiarazione** recente del legale rappresentante della società sulla permanenza del lavoratore in seno alla società;
2. copia di un **documento di identità** del legale rappresentante della società (permesso di soggiorno se straniero);
3. copia della **pagina del libro matricola** da cui risulta il nominativo del lavoratore;
4. documentazione attestante i mezzi di sostentamento: copia dell'ultima **dichiarazione dei redditi** e **buste paga** degli ultimi tre mesi;
5. copia **codice fiscale** della società

2. **nel caso in cui il richiedente abbia familiari a carico proprio: certificato di residenza e stato famiglia** e copia del **certificato di idoneità dell'alloggio** rilasciato dal Comune o in alternativa del certificato di idoneità igienico-sanitaria rilasciato dalla A.S.L..

### **C) RENDITA/PENSIONE:**

1. copia della documentazione attestante le necessarie risorse economiche provenienti da rendite (pensioni, vitalizi, ...), dal possesso di proprietà immobiliari, da stabili attività economico-commerciali o da altre fonti di reddito (investimenti, ...).

**2) nel caso in cui il richiedente non sia titolare di un proprio reddito, dovrà produrre copia della documentazione sopra riportata comprovante il reddito del familiare (coniuge, genitori, figli) con cui convive e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà circa il mantenimento da parte del familiare stesso.**

Treviso, 24 dicembre 2016