



Alla Questura di _____

Protocollo _____

MODULO PER LA RICHIESTA DI PASSAPORTO PER MINORI (1)

Il/i sottoscritto/i, consapevole/i delle sanzioni, anche penali, in cui può incorrere in caso di dichiarazioni false o mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti alla verità, così come disposto dall'art.76 D.P.R. nr.445/2000, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. nr.445/2000, in qualità di esercente/i la responsabilità genitoriale/tutoria dichiara/no quanto segue:

MINORE

_____		_____		FOTO CONFORME NORMATIVA ICAO (2)		
Cognome	Nome		_____			_____
_____	_____	Sigla prov.	Sigla stato			_____
Data di nascita	Comune di nascita	_____	_____			_____
_____		_____		statura in cm _____ colore occhi (3) _____		
Comune di residenza	_____	Sigla prov.	Sigla stato			
_____		N.civico	Stato civile		M _____ sesso _____ F _____	
Via /Piazza	_____		_____			
Documento di riconoscimento (4)	Numero	Aut. emittente	Data rilascio		ricorrono condizioni ostative al rilascio del passaporto (6) SI _____ NO _____	
_____	_____	_____	_____			
Codice fiscale		Firma del minore se ha compiuto 12 anni			_____ _____	
_____		_____				
Altro passaporto di cui è già in possesso (5)	Numero	Aut. emittente	Data rilascio		_____ _____	
_____	_____	_____	_____			

Generalità degli esercenti la responsabilità genitoriale /tutoria (7)

1) _____

_____		_____		ricorrono condizioni ostative al rilascio del passaporto (6) SI _____ NO _____		
Cognome	Nome		_____			_____
_____	_____	Sigla prov.	Sigla stato			_____
Data di nascita	Comune di nascita	_____	_____			_____
_____		Sigla prov.	Sigla stato	Via/piazza		
Comune di residenza	_____	_____	_____		N.civico	
_____		_____		_____		
Telefono	_____		E-mail		_____	
Documento di riconoscimento (4)	Numero	Aut. emittente	Data rilascio		_____	
_____	_____	_____	_____		_____	

2) _____

_____		_____		ricorrono condizioni ostative al rilascio del passaporto (6) SI _____ NO _____		
Cognome	Nome		_____			_____
_____	_____	Sigla prov.	Sigla stato			_____
Data di nascita	Comune di nascita	_____	_____			_____
_____		Sigla prov.	Sigla stato	Via/piazza		
Comune di residenza	_____	_____	_____		N.civico	
_____		_____		_____		
Telefono	_____		E-mail		_____	
Documento di riconoscimento (4)	Numero	Aut. emittente	Data rilascio		_____	
_____	_____	_____	_____		_____	

Chiede/Chiedono: (8) Rilascio passaporto Lasciapassare Cambio residenza Applicazione timbro bilingue (9)

Delega al ritiro _____

_____	_____	_____
Cognome	Nome	Data di nascita
_____	_____	_____

Firma del genitore/tutore _____ Firma del genitore/tutore _____

Riservato all'ufficio

Il sottoscritto attesta che la firma di cui sopra è stata apposta in sua presenza previo accertamento dell'identità personale risultante dalla esibizione / acquisizione del suindicato documento di riconoscimento. Attesta altresì che la foto su apposta riproduce il minore per il quale si richiede il rilascio del passaporto.

MININT - UAG - Uff. IV - Settore passaporti

Accettazione al trattamento dei dati personali

Il/la/i sottoscritto/a/i dichiara/no di aver preso visione e aver ricevuto copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali per i richiedenti il passaporto ordinario elettronico - art.13 del regolamento (UE) 2016/679, del 27 aprile 2016 (RGPD) e acconsente/acconsentono al trattamento dei dati personali, secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa stessa.



Firma _____

Data _____

Firma _____

Riservato all'Ufficio

contributo amministrativo

- copia fotostatica fronte/retro del documento identità
- due fotografie conformi alla normativa ICAO
- contributo amministrativo
- per passaporto ordinario bollettino di c/c nr. 67422808
- per passaporto temporaneo bollettino di c/c nr. 3810521
- eventuale vecchio passaporto
- copia denuncia di passaporto smarrito o rubato
- dichiarazione di assenso
- nulla osta giudice tutelare
- altro (specificare).....

esito accertamenti:

codice assicurata Poste italiane

data _____ il Responsabile _____

VISTO: SI RILASCIA

SI RIGETTA

SI ARCHIVIA

SI SOSPENDE

Passaporto Ordinario nr. _____

Passaporto Temporaneo nr. _____

motivo :

Validità temporale _____

Validità territorio _____

data _____

il Responsabile _____

data _____

il Responsabile _____

ASSICURATA POSTE ITALIANE NR. _____

TIMBRO UFFICIO

Data _____

Firma Operatore _____

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA PASSAPORTO PER MINORI

- (1) **La domanda deve essere** compilata e sottoscritta da chi, a norma di legge, esercita la responsabilità genitoriale/ tutoria (genitori o chi ne fa le veci); può essere presentata in Italia nel luogo dove il richiedente ha la residenza, domicilio o dimora, presso la Questura o il locale Commissariato di Pubblica Sicurezza, all'estero, presso le Rappresentanze Diplomatiche e Consolari. Collegandosi al sito <https://passaportonline.poliziadistato.it> è possibile prenotare data, ora e luogo per la presentazione della domanda.

E' importante sapere che:

A norma del Decreto legge nr.135/2009, convertito in legge nr.156/2009, **i minori devono essere muniti di passaporto individuale** che avrà una validità temporale differenziata in base all'età:

- 3 anni di validità per i minori da 0 a 3 anni;
- 5 anni di validità per i minori da 3 a 18 anni.

Per richiedere il passaporto del minore è necessario **l'assenso di entrambi i genitori** (coniugati- separati – divorziati o genitori naturali). L'atto di assenso è una dichiarazione personale che i genitori possono sottoscrivere presso l'ufficio in cui si presenta la documentazione. Se uno dei due genitori è impossibilitato a presentarsi, deve essere allegata all'istanza la sua dichiarazione di assenso compilata e firmata, corredata da una fotocopia fronte/retro, di un documento di identità in corso di validità, recante la firma del dichiarante. Si consiglia di utilizzare il modello predisposto.

In mancanza dell'assenso di uno dei genitori, occorre allegare all'istanza l'autorizzazione del giudice tutelare.

E' sempre necessaria la presenza del minore presso l'ufficio passaporti. L'acquisizione delle impronte e della firma è prevista dal compimento dei 12 anni di età. Ogni qualvolta il minore di anni 14 munito di valido documento di espatrio (passaporto o carta identità) deve recarsi all'estero con un accompagnatore diverso dagli esercenti la responsabilità genitoriale/tutoria, dovrà essere compilato l'apposito modulo "**dichiarazione di accompagnamento**". In tal caso la Questura provvederà o alla menzione dell'accompagnatore sul passaporto del minore o a rilasciare un modello unificato che l'accompagnatore presenterà in frontiera unitamente al documento di espatrio del minore.

- (2) È necessario allegare **due fotografie**, recenti, identiche, frontali, a volto scoperto e a sfondo bianco, conformi alle modalità previste dalla normativa ICAO di cui al punto 7 della Decisione C(2005) 409.
- (3) Codice scala cromatica occhi:
- A = AZZURRI G = GRIGI M = MARRONI N = NERI V = VERDI
- (4) Documento di riconoscimento in corso di validità. In mancanza di un documento di identità è necessario produrre in originale la foto del minore autenticata dal Comune.
- (5) All'atto della richiesta è necessario portare il **vecchio passaporto**. In caso di smarrimento o furto allegare all'istanza la copia della denuncia.
- (6) Legge 21/11/1967 nr. 1185 articolo 3. Ai sensi dell'art. 46, lettera aa) del D.P.R. 445/2000 nella domanda di passaporto i richiedenti dichiarano che il minore non ha riportato condanne penali e non è destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.
- (7) **Per il minore sottoposto a potestà** tutoria o affidato a norma di legge a persona diversa dai genitori è necessaria l'autorizzazione del tutore, dell'affidatario o del giudice tutelare, secondo quanto previsto dal relativo provvedimento.
- (8) Barrare il riquadro che interessa.
- (9) In caso di richiesta di timbro bilingue è fondamentale allegare alla richiesta il passaporto su cui andrà apposto il timbro. Le questure abilitate a tale servizio sono: Ancona, Aosta, Bari, Bologna, Cagliari, Campobasso, Catanzaro, Firenze, Genova, L'Aquila, Milano, Napoli, Palermo, Perugia, Pesaro Urbino, Potenza, Roma, Torino, Trieste, Trento, Venezia, Verona.
- (10) Riservato al Pubblico Ufficiale competente a ricevere la documentazione.

DA PRODURRE ALL'ATTO DELLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA:

- a) Un **documento di riconoscimento del minore in corso di validità** (portare con sé oltre all'originale una fotocopia del documento), in mancanza foto autenticata dal Comune in originale. Copia dei documenti di entrambi i genitori.
- b) **Due fotografie** recenti, identiche, frontali a volto scoperto e a sfondo bianco (chi indossa occhiali da vista può rimuoverli per la foto al fine di evitare riflessi di luce o ombre a copertura degli occhi)
- c) Attestazione di **versamento di € 42.50 a nome del minore** esclusivamente mediante bollettino postale di **conto corrente n. 67422808** (ovvero numero 3810521 in caso di passaporto temporaneo) intestato al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro – causale: "importo per il rilascio del passaporto elettronico".
- d) Un **contributo amministrativo di € 73.50** in contrassegno telematico (non necessario per il passaporto temporaneo) acquistabile nelle rivendite di valori bollati o in tabaccheria.
- e) Eventuale vecchio passaporto, in caso di smarrimento o furto allegare copia della relativa denuncia.
- f) **Dichiarazione di assenso** di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci (corredate da copia fotostatica fronte/retro del documento di riconoscimento.
- Si consiglia di utilizzare il modello predisposto.
- g) Autorizzazione del giudice tutelare ove necessaria.

INFORMATIVA DI CUI ALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679, DEL 27 APRILE 2016 (RGPD), PER I RICHIEDENTI IL PASSAPORTO ORDINARIO ELETTRONICO.

Con la presente informativa s'intende fornire alle persone che richiedono il passaporto ordinario elettronico presso le Questure o gli uffici distaccati di pubblica sicurezza, le informazioni relative al trattamento dei dati personali che li riguardano, effettuato allo scopo di gestire le procedure di rilascio, ritiro o restituzione.

Al riguardo si forniscono le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali relativi alle persone che presentano domanda di rilascio del passaporto ordinario elettronico è il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI), con sede in Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA.

Il punto di contatto del Titolare del trattamento è la Direzione Generale per gli Italiani all'Estero e le Politiche Migratorie. Lo stesso è raggiungibile ai seguenti recapiti:

- Indirizzo: Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA .
- Telefono: 0039 06 36911 .
- posta elettronica ordinaria dgit-02@esteri.it
- posta elettronica certificata dgit02.pec@cert.esteri.it

2. Il Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento per l'emissione dei passaporti sul territorio nazionale è il Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza, delegato dal Titolare del trattamento (Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale) a raccogliere e a utilizzare per suo conto i dati personali necessari alla gestione della procedura di rilascio, ritiro o restituzione del passaporto ordinario elettronico.

Per svolgimento dell'attività delegata, il Responsabile del trattamento opera per il tramite delle Questure e degli uffici distaccati di pubblica sicurezza.

Per la gestione delle procedure informatizzate, il Responsabile del trattamento si avvale del Centro elettronico nazionale (CEN) della Polizia di Stato, ove è ubicata la banca dati dei passaporti elettronici (BDPE).

Nella gestione dei servizi informatizzati il CEN è supportato dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (IPZS).

3. Il Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) del Titolare del trattamento (Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale) è raggiungibile ai recapiti che seguono.

- Indirizzo: Piazzale della Farnesina 1, 00135 Roma
- Telefono: Centralino +39 0636911
- Posta elettronica ordinaria: rpdp@esteri.it
- Posta elettronica certificata: rpdp@cert.esteri.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) del Responsabile del trattamento (Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza) è raggiungibile ai recapiti che seguono.

- Indirizzo: Piazza del Viminale n. 1, 00184 Roma
- Telefono: Centralino 06 4651
- Posta elettronica ordinaria: responsabileprotezionedati@interno.it
- Posta elettronica certificata: rdp@pec.interno.it

4. Finalità e base giuridica del trattamento

La raccolta e il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato alle Questure e agli uffici distaccati di pubblica sicurezza sono effettuati al fine di gestire la procedura di rilascio, ritiro o restituzione del passaporto ordinario elettronico.

Presso i predetti uffici i dati personali sono trattati sia in modalità informatica, sia in modalità cartacea.

Nella copertina del passaporto è inserito un microprocessore (chip) nel quale saranno memorizzate l'immagine del volto e le impronte digitali del titolare. Nel chip saranno memorizzate anche le informazioni personali presenti sul supporto cartaceo relative al titolare, nonché quelle relative al documento. Gli elementi biometrici contenuti nel chip potranno essere utilizzati soltanto al fine di verificare l'autenticità del documento e l'identità del titolare.

Nella banca dati dei passaporti elettronici (BDPE) sono registrati in modalità informatica:

i dati identificativi del passaporto e del chip in esso contenuto; le generalità e la fotografia dell'interessato; le informazioni relative al furto o allo smarrimento del passaporto; le informazioni relative ai provvedimenti di sospensione di validità dello stesso.

Le impronte digitali sono registrate nella BDPE in modalità protetta e cancellate successivamente alla memorizzazione sul chip del passaporto.

I dati registrati nella BDPE sono utilizzati per le seguenti finalità amministrative: verificare l'esistenza di precedenti passaporti rilasciati alla medesima persona; verificare i dati del passaporto in caso di denuncia di furto o smarrimento del documento; consentire le necessarie verifiche in caso di malfunzionamento del chip.

Per le finalità sopra indicate, i dati registrati nella BDPE sono resi accessibili per via telematica al personale espressamente autorizzato delle Questure e degli uffici distaccati di pubblica sicurezza, nonché del MAECI.

Il trattamento dei dati è limitato a quanto necessario per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, che trovano base giuridica nella legge 21 novembre 1967, n. 1185, nel regolamento (CE) n. 2252/2004, del 13 dicembre 2004,

come modificato dal regolamento (CE) n. 444/2009, del 28 maggio 2009, nel decreto del Ministro degli Affari Esteri 23 giugno 2009, n. 303/014, nel decreto del Ministro degli Affari Esteri 23 marzo 2010, n. 303/13 e nel decreto direttoriale del Ministero degli Affari Esteri del 24 dicembre 2012.

5. Conseguenze della mancata comunicazione dei dati da parte del richiedente del passaporto.

La mancata comunicazione di tutti i dati personali richiesti non permette di dare avvio alla procedura di rilascio del passaporto.

6. Destinatari dei dati personali

I dati registrati nella BDPE sono resi consultabili per via telematica al personale espressamente autorizzato delle Questure e degli uffici distaccati di pubblica sicurezza, nonché del MAECI, al fine di: verificare l'esistenza di precedenti passaporti rilasciati alla medesima persona; verificare i dati del passaporto in caso di denuncia di furto o smarrimento del documento; consentire le necessarie verifiche in caso di malfunzionamento del chip.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali relativi alle persone che presentano domanda di rilascio del passaporto ordinario elettronico sono conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità di gestione della procedura di rilascio, ritiro o restituzione del passaporto ordinario elettronico, inclusa l'eventuale tutela degli interessi del Titolare o del Responsabile del trattamento in sede di contenzioso amministrativo o giurisdizionale.

Nello specifico, i dati personali raccolti e trattati presso le Questure e gli uffici distaccati di pubblica sicurezza (sia in modalità informatica, sia in modalità cartacea) sono cancellati trascorsi 30 anni dalla scadenza del documento.

Le impronte digitali raccolte al momento della presentazione della domanda di rilascio, dopo essere state memorizzate sul chip del passaporto, sono cancellate dalla BDPE al momento della consegna del documento ovvero trascorsi 30 giorni dalla data di emissione del passaporto.

I dati personali (escluse le impronte digitali) registrati in modalità informatica nella banca dati dei passaporti elettronici (BDPE) sono cancellati trascorsi 30 anni dalla scadenza del documento.

8. Diritti dell'interessato

La persona che presenta domanda di rilascio del passaporto ordinario elettronico, in qualità di interessato al trattamento dei dati personali, è titolare dei seguenti diritti, che potranno essere esercitati presentando istanza, anche mediante mezzi elettronici, al "punto di contatto" del titolare del trattamento.

I diritti potranno essere esercitati anche presentando istanza per il tramite della Questura o degli uffici distaccati di pubblica sicurezza ove è stata presentata la domanda di rilascio del passaporto.

1. Diritto di accesso dell'interessato, ai sensi dell'art. 15 del RGPD

L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni sul trattamento.

2. Diritto di rettifica, ai sensi dell'art. 16 del RGPD

L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano. Ha, altresì, il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

3. Diritto di cancellazione, ai sensi dell'art. 17 del RGPD

L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei seguenti casi:

i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;

l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, del RGPD e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;

- i dati personali sono stati trattati illecitamente;

- i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo giuridico previsto dal diritto dell'Unione ovvero da una legge o da un regolamento.

4. Diritto di limitazione del trattamento, ai sensi dell'art. 18 del RGPD

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento dei dati personali alla loro conservazione, nei seguenti casi:

- l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;

- il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;

- benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

- l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, del RGPD, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

5. Diritto di opposizione, ai sensi dell'art. 21 del RGPD

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, effettuato per la necessità di dare esecuzione a un compito d'interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e, del RGPD).