

Identificativo procedimento	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Area/ Ufficio
	Rilascio passaporto	Legge 21.11.1967 n.1185	Divisione Polizia Amministrativa e Sociale e dell'Immigrazione	Ufficio passaporti
	Emissione titoli di soggiorno	L.286/98 e successive modifiche	Divisione Polizia Amministrativa e Sociale e dell'Immigrazione	Ufficio Immigrazione
	Autorizzazioni di pubblica sicurezza	T.U.L.P.S. R.D. 18/6/1991 n. 773	Divisione Polizia Amministrativa e Sociale e dell'Immigrazione	Ufficio licenze
	Licenze e nulla osta armi	L. 18.04.1975 n. 110 - L. 36/1990 - L. 185/1990	Divisione Polizia Amministrativa e Sociale e dell'Immigrazione	Ufficio armi

Responsabile del procedimento (nominativo)	Riferimenti (tel, email Ufficio o Dirigente)	Responsabile del provvedimento finale (nominativo)	Riferimenti (tel, email)
Dirigente pro tempore della Divisione - 1° Dir. Dr.ssa Paola CAPOZZI	<a href="mailto:dipps124.00n0@pecps.poliziadistato.it">dipps124.00n0@pecps.poliziadistato.it</a>	Questore pro tempore - Dr. Leonardo BIAGIOLI o delegato	tel. 031.3171 dipps124.00n0@pecps.poliziadistato.it
Dirigente dell'ufficio - Comm. C. dr. Gabriele SANZINI	<a href="mailto:dipps124.00n0@pecps.poliziadistato.it">dipps124.00n0@pecps.poliziadistato.it</a>	Questore pro tempore - Dr. Leonardo BIAGIOLI o delegato	tel. 031.3171 dipps124.00n0@pecps.poliziadistato.it
Dirigente pro tempore della Divisione - 1° Dir. Dr.ssa Paola CAPOZZI	<a href="mailto:dipps124.00n0@pecps.poliziadistato.it">dipps124.00n0@pecps.poliziadistato.it</a>	Questore pro tempore - Dr. Leonardo BIAGIOLI o delegato	tel. 031.3171 dipps124.00n0@pecps.poliziadistato.it
Dirigente pro tempore della Divisione - 1° Dir. Dr.ssa Paola CAPOZZI	<a href="mailto:dipps124.00n0@pecps.poliziadistato.it">dipps124.00n0@pecps.poliziadistato.it</a>	Questore pro tempore - Dr. Leonardo BIAGIOLI o delegato	tel. 031.3171 dipps124.00n0@pecps.poliziadistato.it

Modalità accesso alle informazioni	Termine proc. (GG)	Istanza di parte (SI/NO)	Documentazione da produrre A (DPCM 252/2012)	Documentazione da produrre B	Documentazione da produrre C
contatti on-line e/o telefonici con l'Ufficio	15 giorni + proroga motivata di ulteriori 15 giorni	SI	Modulo di richiesta stampato presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>	2 foto formato tessera	Ricevuta pagamento
contatti on-line e/o telefonici con l'Ufficio	Permesso di Soggiorno elettronico: in media 60 giorni dalla data di presentazione	SI	Modulo di richiesta stampato presente su <a href="http://www.portaleimmigrazione.it/">http://www.portaleimmigrazione.it/</a>	Passaporto o altro documento di viaggio (fotocopia documento)	4 foto formato tessera identiche e recenti
contatti on-line e/o telefonici con l'Ufficio	A seconda delle tipologie di autorizzazioni richieste	SI	Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>	Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>	Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>
contatti on-line e/o telefonici con l'Ufficio	120 giorni	SI	Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>	Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>	Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>

Documentazione da produrre (altro)	Procedimento efficace con dichiarazione dell'interessato (DICH) o silenzio-assenso dell'Amministrazione. (SILAS)	Strumenti di tutela giuridica e amm.va	Link accesso servizio online	Modalità di effettuazione di pagamenti
Contrassegno amministrativo	Provvedimento espresso	Ricorso amministrativo giurisdizionale	<a href="https://www.passaportonline.poliziadistato.it/">https://www.passaportonline.poliziadistato.it/</a>	Bollettino / Contrassegno amministrativo
Contrassegno telematico e versamento contributo	Provvedimento espresso	Ricorso amministrativo giurisdizionale	<a href="http://www.poliziadistato.it/articolo/225-Il_rilascio_del_permesso_di_soggiorno/">www.poliziadistato.it/articolo/225-Il_rilascio_del_permesso_di_soggiorno/</a>	Contrassegno / Versamento contributo
Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>	Provvedimento espresso	Ricorso amministrativo giurisdizionale	<a href="http://www.poliziadistato.it/articolo/1093-Moduli">www.poliziadistato.it/articolo/1093-Moduli</a>	Varie
Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>	Provvedimento espresso	Ricorso amministrativo giurisdizionale	<a href="http://www.poliziadistato.it/articolo/view/195/">www.poliziadistato.it/articolo/view/195/</a>	Varie

Titolare del potere sostitutivo in caso d'inerzia (nominativo)	Riferimenti (tel, email)	Modalità per attivare il potere sostitutivo	Risultati indagini di "customer satisfaction"	Spesa prevista	Estremi dei principali documenti	Posta elettronica certificata
Capo dell'Ispettorato generale di amministrazione	<a href="mailto:iga@pec.it">iga@pec.it</a>	modulo richiesta intervento - <a href="http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modo_dello_poteri_sostitutivi.pdf">http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modo_dello_poteri_sostitutivi.pdf</a>	---	---	---	---
Capo dell'Ispettorato generale di amministrazione	<a href="mailto:iga@pec.it">iga@pec.it</a>	modulo richiesta intervento - <a href="http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modo_dello_poteri_sostitutivi.pdf">http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modo_dello_poteri_sostitutivi.pdf</a>	---	---	---	---
Capo dell'Ispettorato generale di amministrazione	<a href="mailto:iga@pec.it">iga@pec.it</a>	modulo richiesta intervento - <a href="http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modo_dello_poteri_sostitutivi.pdf">http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modo_dello_poteri_sostitutivi.pdf</a>	---	---	---	---
Capo dell'Ispettorato generale di amministrazione	<a href="mailto:iga@pec.it">iga@pec.it</a>	modulo richiesta intervento - <a href="http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modo_dello_poteri_sostitutivi.pdf">http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modo_dello_poteri_sostitutivi.pdf</a>	---	---	---	---

Rispetto dei tempi procedurali (SI/NO)	Convenzioni quadro (SI/NO)	Provvedimento finale (estremi)
Si	Si	Autorizzazione
Si	Si	Autorizzazione
Si	Si	Licenza
SI	Si	Autorizzazione