

**Alla QUESTURA**  
**Ufficio Prevenzione Generale Soccorso Pubblico**  
**Sala Operativa**  
**V.le Venezia nr. 31 Cap 33010**  
**UDINE**

Mail [questura.cot.ud@poliziadistato.it](mailto:questura.cot.ud@poliziadistato.it)  
Tel.0432413113 Fax 0432413138

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_, titolare/legale rappresentante della struttura ricettiva con tipologia  
\_\_\_\_\_, con classe \_\_\_\_\_ denominata \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ sita in via \_\_\_\_\_ nel Comune di \_\_\_\_\_  
avente partita IVA \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_  
TEL.(fisso) \_\_\_\_\_ (cellulare) \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'acquisizione delle credenziali per l'accesso al portale alloggiati Web della Polizia di Stato, per l'invio telematico delle schedine alloggiati al fine di adempiere al disposto di cui all'Art. 109 del TULPS, vista la Legge 214/11 integrata dal decreto del 7 gennaio 2013.

**DICHIARA**

Legge 12 novembre 2011 n. 183 "Legge di stabilità 2012" Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico in materia di documentazione amministrativa"

sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività ricettiva in questione.

Allega:

Fotocopia della carta d'identità

data

\_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_