

**Sportello Unico per le Attivita' Produttive**  
**Ricevuta**  
**(art. 6 allegato tecnico DPR 160/2010 e art. 18-bis L. 241/1990)**



1 - SUAP competente

<b>Comune di Matera - SUAP- Sportello Unico Attivita' Produttive</b>			
del comune di:	<b>MATERA</b>	Id:	<b>4935</b>
Responsabile SUAP:	<b>MILILLO</b>		<b>PAOLO</b>

2 - Riferimenti della pratica SUAP

Codice Pratica:	<b>GPPGPP61D49F0520-11111-1606</b>		
Protocollo SUAP:	<b>REP_PROV_MT/MT-SUPRO/000000 del 11/11/2021</b>		
Domicilio elettronico dichiarato:	<b>facsimile@pec.it</b>		

3 - Impresa o soggetto economico

Denominazione:	<b>CASAVANZE FAC-SIMILE</b>		
Codice Fiscale:	<b>GPPGPP61D49F0520</b>	Sede legale provincia:	<b>MATERA</b>
Presso il comune di:	<b>MATERA</b>		
via, viale, piazza ...:	<b>SAN PAOLO</b>	n.	<b>77</b>

4 - Estremi del dichiarante

Cognome:	<b>INGEGNER</b>	Nome:	<b>LUIGI</b>
Qualifica:	<b>PROFESSIONISTA INCARICATO</b>	Codice Fiscale:	<b>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</b>

5 - Indirizzo dell'impianto

del comune	<b>MATERA</b>		
via, viale, piazza ...:	<b>VIA SAN PAOLO</b>	n.	<b>77</b>

6 - Termini del procedimento/controllo

**Produce effetti immediati con la presentazione al SUAP. Entro 60 giorni dalla data della presente ricevuta l'amministrazione competente verifica la sussistenza dei requisiti di legge. Nel caso si rilevino carenze dei requisiti o dei presupposti di legge, si procederà con la richiesta di conformazione, la sospensione o il divieto di prosecuzione dell'attività.**

## 7 - Accesso visione atti del procedimento

**Il responsabile del SUAP costituisce il referente per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti detenuti dal SUAP, anche se provenienti da altre amministrazioni o da altri uffici comunali (art. 4, co.4 DPR n. 160/2010).**

## Ufficio in cui si può prendere visione degli atti:

**Comune di Matera - SUAP- Sportello Unico Attivita' Produttive**

Indirizzo: **VIA Aldo Moro n. sn 75100 - MATERA (MT)**

Altre info: **vedere sito istituzionale del comune**

## 8- Interventi attivati nel procedimento ed amministrazioni competenti

Intervento	Amministrazione competente
Cessazione attività di gestione case e appartamenti per vacanze	UFFICI COMUNE DI MATERA

## 9 - Elenco dei documenti informatici allegati

- GPPGPP61D49F0520-11111111-1606.SUAP.PDF.P7M ( Riepilogo Pratica SUAP )
- GPPGPP61D49F0520-11111111-1606.002.PDF.P7M ( Fotocopia di un documento di "Pratica" del soggetto che conferisce la procura speciale)
- PTRGPP61D49F0520-11111111-1606.001.PDF.P7M ( Procura speciale)
- PTRGPP61D49F0520-11111111-1606.001.MDA.PDF.P7M ( MDA Pratica)

## 10 - Promemoria per controllo domicilio elettronico

Tutte le comunicazioni verranno inviate al seguente indirizzo fornito dal richiedente: **ingegnere@pec.it**

## 11 - Estremi emissione della ricevuta:

Data di emissione: **11/11/2021**