

Oggetto: Richiesta autorizzazione inoltra generalità persone alloggiate in strutture ricettive ex art. 109 T.U.L.P.S. e successive modificazioni tramite servizio di invio informatico/telematico ai sensi del D.M. Interno del 07 gennaio 2013 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 14 del 17.01.2013.

Il/la sottoscritt _____ nat _____ a _____ (____)
 il ____/____/____ residente in _____ (____)
 via _____ n. _____
 C.F. _____ titolare del documento _____ n. _____
 rilasciato da _____ in data ____/____/____ valido al ____/____/____
 In qualità di: titolare dell'esercizio ricettivo legale rappresentante

HOTEL BED AND BREAKFAST AFFITTACAMERE MOTEL RIFUGIO

VILLAGGIO/CAMPING RESIDENCE PENSIONE/LOCANDA ALTRO _____

Denominato _____ ubicato nel Comune di _____

(____) via /p.zza _____ n. _____

P.Iva/C.F. _____ e.m@il _____

Tel. _____ / _____ Cell. _____ / _____ Fax _____ / _____

Sito Web _____

autorizzato all'attività di cui sopra mediante _____ n. _____

rilasciata/ricevuta da _____ in data _____

CHIEDE

in qualità di titolare/legale rappresentante della su indicata struttura ricettiva di comunicare giornalmente, all'autorità di P.S. le generalità delle persone alloggiate nella propria struttura ai sensi dell'art. 109 del Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza (R.D. 18.06.1931 n. 773), mediante invio informatico/telematico ai sensi del D.M. dell'Interno del 07.01.2013 pubblicato nella G.U. n. 14 del 17.01.2013

Si allega: - copia del documento attestante la regolarità dell'attività (sopra menzionato)
 - copia del documento di identità del titolare/legale rappresentante che presenta la domanda.

Luogo/Data _____

Firma _____

Riservato alla Questura



Il Questore della Provincia di Oristano

Visti: L'art. 109 del T.U.L.P.S. (R.D. 773/1931), il D.M. Interno del 07.01.2013, contenenti disposizioni concernenti la comunicazione all'autorità di P.S. dell'arrivo di persone alloggiate in strutture ricettive,

autorizza il Sig. _____ ad avvalersi, per la struttura indicata, della comunicazione delle generalità delle persone alloggiate con mezzi informatici/telematici, secondo le modalità stabilite dal Ministero dell'Interno nell'apposito decreto su indicato, utilizzando le credenziali che saranno rilasciate dal locale U.P.G.A.I.P..

La presente sostituisce tutte le altre autorizzazioni di invio telematico e/o fax eventualmente già concesse in precedenza da questo Ufficio per la medesima struttura.

La presente autorizzazione è personale e non trasmissibile ed in caso di cessazione dell'attività va riconsegnata - in originale - ed entro tre giorni all'U.P.G.A.I.P. della Questura con apposita dichiarazione in carta libera.

Oristano, _____

d'Ordine del Questore
 Il Capo di Gabinetto