

La/il sottoscritt_ _____ nat_ il _____
a_ _____ (____) residente a _____ (____)
cod.fisc. _____ titolare ó legale rappresentante dell'agenzia denominata _____
partita Iva _____ cod.fisc. _____
sita in _____ (____) via _____ nr. _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
licenza nr. _____ rilasciata il _____
da _____

CHIEDE

di potersi avvalere della procedura telematica, per la trasmissione delle schede di identificazione e notifica degli alloggiati, come previsto dall'art. 109 del T.U.L.P.S. e del Decreto del Ministero dell'Interno datato 07/01/2013, pubblicato nella G.U. del 17/01/2013 ; b) il rilascio di un UNICA CREDENZIALE di accesso al portale Alloggiati Web per le unità abitative gestite ;

A U T O R I Z Z A

la Questura di Caltanissetta al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del D.L 30.06.2003 nr.196 adottando le misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Caltanissetta, li _____

Firma _____

QUESTURA DI CALTANISSETTA

Domanda ricevuta il _____

Firma dell'addetto all'ufficio ricevente

QUESTURA DI CALTANISSETTA

Credenziali consegnate il _____

Firma del ricevente

AVVERTENZE ED ISTRUZIONI

La domanda per essere autorizzati alla comunicazione delle schede di identificazione delle persone alloggiate all'ufficio di Pubblica Sicurezza con mezzi telematici/informatici dovrà essere redatta in duplice copia e presentata alla Questura di Caltanissetta Ufficio Prevenzione Generale e Soccorso Pubblico (SALA C.O.T) con allegati alla stessa :

Fotocopia del documento di identità del titolare dell'agenzia

Copia dell' iscrizione alla C.C.I.A.A. ;

Delega (in caso non provveda il titolare dell'esercizio) per il ritiro delle credenziali (allegato alla presente)

Una copia della domanda debitamente vidimata quale ricevuta sarà restituita .

A seguito di questa istanza detto ufficio provvederà a generare ed assegnare le credenziali di accesso (**username e password**) al server dedicato.

La busta con le predetti credenziali e le istruzioni per l'accesso e la trasmissione dei dati dovrà essere ritirata sempre presso l'ufficio cui sopra, previa indispensabile riconsegna della copia della domanda (ricevuta) in possesso all'interessato/richiedente.

Stessa comunicazione dovrà essere fatta in caso di cessazione attività con prorogabile esigenza della riconsegna della domanda (ricevuta) in possesso dell'interessato/richiedente.

Si precisa che username e password sono strettamente personali e la perdita o la sottrazione dovrà essere comunicata all'U.P.G.S.P: - C.O.T della Questura di Caltanissetta.

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

CONTATTI:Sov.STELLA Francesco 093479611 Ass.C.CALI Carmelo 093479611