



QUESTURA DI BRINDISI

REGOLAMENTO INTERNO DISCIPLINANTE LE ATTIVITA' DELLA "BASE TECNICO LOGISTICA E ADDESTRATIVA LIDO DELLA POLIZIA DI STATO MATERDOMINI" DI BRINDISI STAGIONE 2023

La "Base Tecnico Logistica della Polizia di Stato" sita in Brindisi è adibita limitatamente al periodo estivo a "Lido della Polizia di Stato".

Il Compendio, per le finalità perseguite e l'Istituzione che rappresenta, non può semplicisticamente considerarsi "pubblico esercizio", infatti anche se l'attività imprenditoriale al suo interno è affidata a gestore privato, sullo stesso ricade un "particolare regime", che coniuga gli aspetti più strettamente "privatistici" con quelli "pubblici" dell'Amministrazione della P.S., a tutela della propria immagine e decoro, nonché del personale dipendente.

Di conseguenza, il comportamento dei frequentatori dovrà essere improntato al massimo rispetto dell'Istituzione della Polizia di Stato, nonché ad una condotta corretta ed irreprensibile.

L'inosservanza dei principi e delle regole sotto citate potranno comportare la non ammissione o l'allontanamento dal Lido dei contravventori e di tutti coloro che, per qualsiasi motivo, abbiano arrecato o arrechino nocumento all'immagine, al prestigio ed all'onore della Polizia di Stato.

Saranno, altresì, oggetto di valutazione i comportamenti dei frequentatori ritenuti non consoni ai comuni canoni di buona educazione e di massimo rispetto per le persone e per la struttura.

Il Lido denominato "Materdomini", sarà aperto dal 28 maggio al 03 settembre 2023 con orario, nell'arco dell'intera settimana, così articolato:

- **apertura** ore 08.00
- **chiusura** ore 20.00

assicurando i tempi necessari per il deflusso dei frequentatori.

Fanno eccezione le serate organizzate, previa autorizzazione concessa dall'Amministrazione, con possibilità di prolungamento fino alle ore 02.00, escluso il lunedì, giornata in cui la chiusura sarà obbligatoria entro le ore 20.00. Deroche all'orario massimo fissato alle ore 02.00 potranno essere concesse dall'Amministrazione per serate particolari.

Al di fuori degli orari predetti, tenendo presente della tolleranza temporale sopraindicata, non è consentita la permanenza dei frequentatori presso lo stabilimento.

L'accesso e la frequentazione al Lido, compatibilmente con le capacità recettive dello stesso, sono consentiti alle seguenti categorie:

- **Dipendenti** – (titolari di tessera gratuita) comprende gli appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza, unitamente al proprio nucleo familiare, (coniuge o convivente, figli e altri familiari comunque conviventi e presenti sul proprio stato di famiglia, vedove/i e gli orfani minori) nonché i dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della P.S. unitamente al proprio nucleo familiare (coniuge o convivente, figli e altri familiari comunque conviventi presenti sul proprio stato di famiglia);

- **Convenzionati** – (titolari di tessera del costo di euro 3,00) include altri parenti ed affini dei dipendenti quali: genitori, suoceri, figli non conviventi, generi, nuore, cognati, sorelle, fratelli, nipoti di 1° grado; il personale dell' Amministrazione civile in servizio presso le Prefetture e altri Dipartimenti del Ministero dell' Interno; Gli appartenenti ad altre Forze di Polizia o Armate, nonché Enti Locali ed appartenenti ad Associazioni, con cui il Fondo Assistenza o la locale Questura avrà stipulato apposite convenzioni;
- **Ospiti** - (titolari di tessera dal costo di euro 6,00) include gli ospiti dei dipendenti sempreché da questi ultimi presentati ed accreditati;
- **Ospiti Occasionali – (non titolari di tessera)**, include gli ospiti che accedono al Centro occasionalmente e non per l'intera stagione, sempreché accreditati ed accompagnati personalmente da un appartenente alla categoria "Dipendenti".

Per la categoria dei Convenzionati tesserati all'A.N.P.S., potranno presentare istanza di abbonamento o ingresso al Centro Balneare, solo coloro i quali risultano titolari di tessera da "socio effettivo" e "socio simpatizzante".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare eventuali richieste per situazioni degne di particolare attenzione.

Nel caso in cui residuassero delle disponibilità di posti riservati alle categorie di convenzionati o ospiti, per mancata richiesta, gli abbonamenti potranno essere assegnati ad altri richiedenti anche al di fuori delle tempistiche inizialmente fissate per ogni gruppo, fermo restando il pagamento della quota dovuta per ogni singola categoria.

ATTIVITA' E SERVIZI

Presso il Centro sono attivi i seguenti servizi:

- Fruizione di cabina spogliatoio, non a titolo esclusivo (costi previsti nel tariffario abbonamenti);
- Servizio di assistenza bagnanti dalle 09.00 alle 19.00;
- Servizio bar (costi previsti nel tariffario);
- Mensa (costo del menù completo 08,50 euro, con orario dalle 12.30 alle ore 15.00);
- Ristorante *a la carte e pizzeria* (costo come da tariffario affisso al lido; gli orari diurni del ristorante coincidono con quelli della mensa);
- Svolgimento di eventi ludici e socio-ricreativi approvati dall'Amministrazione;
- Camp Estivo (eventuale).

CAPACITA' RECETTIVA

Nella domanda di assegnazione, il richiedente appartenente alla categoria Convenzionati ed Ospiti può inserire tra i fruitori solo gli appartenenti al proprio nucleo familiare convivente. Per la sola categoria dei Dipendenti, si rimanda a quanto previsto al **punto h)** del successivo paragrafo **"CONDIZIONI E MODALITA' PER LA FREQUENZA AL CENTRO"**.

Nell'abbonamento della cabina non può essere superato il numero complessivo di 6 (sei) unità; per ciò che concerne il noleggio del singolo ombrellone il numero non deve essere superiore a 4 (quattro) unità totali (esclusi bambini di età inferiore ai 10 anni non compiuti).

Per i nuclei familiari numerosi, i cui componenti superano il numero massimo stabilito, le unità eccedenti, potranno accedere al lido versando la quota d'ingresso giornaliera prevista sul tariffario.

E' stabilito, tenuto conto della capacità ricettiva del Centro che, oltre agli abbonamenti per cabina e/o ombrellone, le tessere valide per il solo ingresso saranno concesse in numero limitato e comunque ad insindacabile valutazione di questa Amministrazione, al fine di garantire ai frequentatori un livello soddisfacente di tutti i servizi a disposizione (servizi igienici, docce, servizio pulizia, servizio bar/ristorante, servizio assistenza bagnanti, disponibilità di lettini ed ombrelloni, etc).

Gli ombrelloni riservati ai disabili saranno assegnati su richiesta di utenti appartenenti alle varie categorie, affetti da disabilità grave riconosciuta ai sensi del comma 3 della l.104/92.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli aventi titolo possono far richiesta di assegnazione compilando l'apposito modulo che, pena nullità, dovrà essere:

- Completo in ogni sua parte;
- Sottoscritto;
- Corredato dei documenti riportati sul retro del modulo di domanda.

Giova precisare che il dipendente della P.S. in servizio od in quiescenza che pone la propria firma a garanzia per la categoria "convenzionati o ospiti", non potrà farlo per più di due istanze totali.

Tutte le domande, correttamente compilate e corredate della documentazione necessaria, dovranno essere trasmesse mediante invio per posta elettronica all'indirizzo lidops.br@poliziadistato.it, come di seguito articolato:

- **Richieste Dipendenti**: dal 22 marzo al 28 marzo 2023
- **Richieste Convenzionati**: dal 29 marzo al 04 aprile 2023
- **Richieste Ospiti**: dal 05 aprile al 11 aprile 2023

Si precisa che:

- Le domande prive dei previsti requisiti, anche non confacenti all'immagine, al prestigio ed all'onore della Polizia di Stato, o non complete di documentazione idonea non saranno accettate;
- Le assegnazioni avverranno considerando prioritarie le istanze della categoria dei Dipendenti e, comunque, per ogni categoria, in base all'ordine cronologico di arrivo delle domande; per i dipendenti, nell'assegnazione del posto, verrà seguito il criterio di precedenza in relazione alla sistemazione già ottenuta nella scorsa stagione;
- **L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare i dovuti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato tenendo conto che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono perseguiti dal codice penale. In aggiunta, ove accertato tale aspetto di irregolarità, il dichiarante decade automaticamente dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dette dichiarazioni e, qualora rivesta la qualità di dipendente, incorre anche nelle conseguenti responsabilità disciplinari.**

CONDIZIONI E MODALITA' PER LA FREQUENZA AL CENTRO

- a) L'ingresso è previsto previa esibizione **obbligatoria** della tessera personale appositamente rilasciata alle varie categorie. Tutta l'utenza, che fa ingresso al Lido, anche in autovettura, è tenuta ad esibire la tessera al momento dell'accesso al personale addetto alla portineria per la "lettura" elettronica della stessa, anche per la necessaria verifica della corrispondenza dei dati con l'effettivo possessore. Va da sé che l'Amministrazione si riserva di richiederne l'esibizione nel corso di specifiche attività di controllo.
- b) Non è consentito l'ingresso ai non tesserati, tranne che alla categoria degli "**ospiti occasionali**". Gli stessi dovranno essere accreditati dal "dipendente garante" almeno 48 ore prima del previsto accesso al lido, mediante invio a mezzo di mail della relativa apposita istanza, completa di documenti di identità dell'ospite, all'indirizzo lidops.br@poliziadistato.it. In alternativa, l'ingresso al lido potrà essere consentito all'ospite occasionale qualora accompagnato personalmente dall'appartenente alla categoria Dipendenti che funge da garante; in tutti i casi, il gestore annoterà sull'apposito registro presente in guardiania le generalità complete dell'ospite, previa verifica del documento d'identità, e verrà apposta dal dipendente garante la propria firma (se presente) o verrà indicato l'accredito a mezzo mail. Tale regola vige in tutti gli orari di apertura del Lido (comprese le aperture serali del ristorante/pizzeria) nonché in occasione di serate organizzate e preventivamente autorizzate dall'Amministrazione.
- c) E' facoltà degli addetti ai controlli dell'Ufficio competente della Questura, escludere **temporaneamente** frequentatori o ospiti indesiderati, ove si rendesse necessario, al fine di garantire la pacifica convivenza ai frequentatori oltre che a salvaguardare l'immagine e il decoro della Polizia di Stato, sottoponendo successivamente al Funzionario nominato quale referente, la valutazione dell'esclusione dal Lido d'intesa con il Questore; in tal caso non verrà effettuato nessun rimborso della quota versata.
- d) Il gestore è tenuto a controllare che non sia consentito in via esclusiva, l'uso delle cabine o/e ombrelloni a nuclei familiari o a singole persone non inserite nell'apposita scheda di prenotazione compilata da ciascun assegnatario.

- e) I titolari di abbonamento di cabina/ombrellone e parcheggio (richiedente e nucleo familiare convivente), non potranno concedere in via esclusiva e/o abituale ad eventuali ospiti o familiari non conviventi l'utilizzo degli stessi.
- f) Dell'utilizzo della cabina o dell'ombrellone assegnato all'avente titolo, da parte di persone non autorizzate o comunque non in possesso dell'apposita tessera, verrà ritenuto responsabile il titolare dell'abbonamento (dipendente, convenzionato, ospite). Nel caso di tali infrazioni, a seconda della loro gravità, potranno essere irrogate sanzioni nei confronti del trasgressore sino all'immediata espulsione dal Centro.
- g) E' prevista, la possibilità su richiesta degli assegnatari, di poter condividere la cabina e/o l'ombrellone con un altro nucleo familiare, sempre per un totale di 6 (sei) unità in riferimento all'istanza per l'abbonamento della cabina e 4 (quattro) per quella dell'ombrellone. Se tale condivisione avviene tra categorie disomogenee, la quota dovuta al gestore sarà quella della categoria d'appartenenza della singola istanza (es. condivisione dipendente/ospite, il dipendente pagherà il 50% dell'intera quota di listino relativa alla sua categoria e l'ospite pagherà il restante 50% con la tariffa della propria categoria).
- h) E' prevista, **per i soli dipendenti**, la possibilità di inserire nell'istanza i familiari in linea retta non conviventi, che rientrano nella categoria convenzionati (solo padri, madri, figli/generi o nuore con propria prole convivente e suoceri), - *circostanza che andrà espressamente specificata sulla domanda con indicazione dei nominativi e del grado di parentela* - in tale caso l'importo da versare sarà quello relativo alla categoria "Dipendenti". Per quest'ultima ipotesi, resta ferma la necessità dell'effettiva frequentazione del lido da parte del dipendente e del suo stretto nucleo familiare convivente; eventuali abusi accertati comporteranno il pagamento dell'intera quota superiore corrispondente a quella prevista per la categoria convenzionati.
- i) I Dipendenti hanno diritto di prelazione sulle prime e seconde file di ombrelloni sino alla data del 28 marzo. Dopo tale termine, le attrezzature ivi ubicate, se ancora disponibili, potranno essere assegnate anche alle altre categorie (convenzionati ed ospiti).
- j) Il solo dipendente può prenotare, direttamente presso la portineria del lido, ombrellone e lettini giornalieri, per sé e per il proprio nucleo familiare convivente, a decorrere da 48 ore prima dell'utilizzo. Dell'avvenuta prenotazione il gestore lascia annotazione sull'apposito registro. L'ombrellone il cui costo non venga preventivamente saldato, si riterrà impegnato sino alle ore 11.30 del giorno d'utilizzo; dopo tale orario potrà essere riassegnato qualora non venga comunicata l'ora di arrivo e/o non si presenti nessuno.
- k) Gli appartenenti alle categorie Convenzionati e Ospiti titolari di tessera di solo ingresso, nonché gli ospiti occasionali, non possono prenotare in anticipo alcun ombrellone o lettino giornaliero, ma possono noleggiare le attrezzature, se disponibili, nel momento dell'accesso al lido.
- l) Eventuali rinunce all'abbonamento o alle tessere di accesso possono avvenire senza alcun addebito se comunicate formalmente via mail all'Amministrazione entro il **30 aprile**.
- m) L'assegnatario di cabina e/o ombrellone ha l'obbligo di corrispondere al gestore un acconto del 30% dell'importo totale dovuto, entro e non oltre il **15 maggio**, pena la perdita del diritto di fruizione del servizio sul Conto Corrente bancario intestato alla società gerente, il cui IBAN è riportato nei moduli per la presentazione delle istanze. Il restante importo, sempre con le stesse modalità, dovrà essere versato entro il **30 giugno**; qualora entro i cinque giorni successivi, non si provvedesse al saldo, si perderà il diritto all'abbonamento ed all'acconto versato.
- n) Le tessere richieste devono essere saldate e ritirate dagli aventi diritto entro il primo accesso dell'utente.
- o) Per ciò che concerne i parcheggi, gli stessi verranno assegnati in via prioritaria alla categoria dei "Dipendenti" che fanno richiesta di cabina e/o ombrellone sino alla data del 28 marzo (un solo parcheggio per istanza) e, solo dopo tale data, i rimanenti parcheggi potranno essere assegnati, sempre in ordine cronologico rispetto alla presentazione della istanza, alle altre categorie.
- p) Ai titolari di parcheggio verrà rilasciato un "PASS AUTO", che dovrà essere presentato in visione alla portineria del Centro ed esposto in modo visibile all'interno dell'autovettura. Tale PASS dovrà essere riconsegnato al termine della stagione balneare.

- q) I velocipedi, i motoveicoli, i monopattini e i mezzi di trasporto assimilabili hanno libero accesso al lido per gli utenti tesserati; gli stessi vanno posizionati negli appositi stalli o rastrelliere.
- r) Le chiavi delle cabine devono essere prelevate e restituite al termine dell'utilizzo giornaliero. E' fatto assoluto divieto chiudere le cabine con chiavi e lucchetti propri.
- s) L'area di pertinenza di ogni singola cabina è quella posta esclusivamente di fronte alla cabina stessa, ed è ad esclusivo uso degli assegnatari. E' vietato occupare gli spazi altrui.
- t) Non si possono effettuare spostamenti di cabina e/o ombrellone o parcheggio a stagione iniziata. Le assegnazioni non devono subire modifiche da parte del gestore, eventuali spostamenti o cambi di posto possono essere valutati ed effettuati solo dall'Ufficio Tecnico Logistico.
- u) Ogni disfunzione o inadempienza contrattuale e qualsiasi diverbio con gli utenti o disservizio da parte della ditta dovrà essere segnalato esclusivamente al competente Ufficio della Questura. Non è consentito muovere addebiti, evidenziare disservizi o avanzare richieste direttamente al personale della Ditta.
- v) E' fatto obbligo agli utenti di rispettare l'ordinanza della Capitaneria di Porto di Brindisi affissa all'interno del Lido.
- w) L'Amministrazione non risponde di eventuali danni a persone o cose che dovessero verificarsi presso il Centro, né del deterioramento, distruzione o sottrazione di cose di qualsiasi tipo o valore portate all'interno del Lido dai frequentatori. Materiali in abbandono rinvenuti all'interno del Centro devono essere consegnati all'Ufficio di P.S. presente sul posto, dove saranno conservati in attesa di richiesta da parte del legittimo proprietario. Alcuna responsabilità è riconducibile al Gestore o al Personale preposto per il mancato ritrovamento di oggetti di valore lasciati incustoditi nelle cabine o nei luoghi di comune frequentazione;

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO
--

1. E' vietato cedere il proprio posto auto ad altri in caso di assenza, se non preventivamente autorizzati.
2. Il parcheggio dei veicoli deve avvenire esclusivamente durante l'orario di apertura del Lido. In caso contrario si procederà alla rimozione coatta. La Direzione non risponde di eventuali danneggiamenti e/o furti sui veicoli parcheggiati in quanto il parcheggio non è custodito;
3. Considerata l'esiguità dei posti auto gratuiti e riservati ai portatori di handicap (comunque superiori rispetto quanto previsto dalla normativa), l'occupazione degli stessi, fermo restando l'obbligo di presenza del disabile a bordo e di esposizione della relativa vetrofania rilasciata dagli Enti preposti, avverrà in base all'ordine di arrivo, fino ad esaurimento delle disponibilità.
4. E' vietato l'accesso al Lido agli automobilisti non assegnatari di posto auto, tale disciplina resta ferma anche in caso di aperture serali.
5. All'interno della struttura sono presenti tre posti "Riservati" per le esigenze dell'Amministrazione, i quali non potranno essere occupati in alcun modo, da personale della Ditta o avventori non autorizzati. Il personale dipendente della ditta che gestisce il Lido, non può in alcun modo parcheggiare le proprie autovetture all'interno della struttura, ad eccezione dei posti auto riservati al Gestore, come da planimetria.
6. E' vietato sostare gli automezzi di proprietà privata dei frequentatori del Lido e della ditta nello stallo riservato ai mezzi della Polizia di Stato.
7. Le attrezzature come, ombrelloni, tavoli, sedie e panche, non dovranno essere spostate per nessun motivo dagli avventori. Ogni danneggiamento o perdita di materiale ascrivibile alla responsabilità dell'utente sarà a questi addebitato.
8. E' fatto assoluto divieto utilizzare attrezzature (ombrelloni, sdraio, lettini ecc.) di altri frequentatori e sono vietati gli spostamenti delle stesse.
9. E' fatto divieto di introdurre nel Lido, attrezzature proprie (sedie, lettini, tavoli ecc); inoltre i teli mare non possono essere adagiati nelle vicinanze o nelle aree di pertinenza degli ombrelloni o delle cabine altrui.

10. E' vietato adagiare lungo le ringhiere, o appoggiare o legare agli alberi attrezzature tipo materassini gonfiabili, canotti, canoe etc.
11. E' fatto divieto assoluto effettuare tuffi dalla zona lastricata in cemento (come da relativa cartellonistica). La Direzione e l'Amministrazione non ha responsabilità per eventuali danni fisici.
12. E fatto divieto assoluto lavarsi con qualunque mezzo fuori dall'area delle docce.
13. E' fatto obbligo di rispettare gli orari di apertura e chiusura del Lido ed anche quelli di apertura e chiusura di mensa e bar stabiliti dalla Ditta.
14. Sono vietati, in tutto il Lido, i giochi che potrebbero arrecare disturbo agli utenti o provocare danneggiamento di beni o materiali (calcio, tamburelli, ecc.); E' inoltre vietato effettuare gavettoni in presenza di bagnanti o nelle aree pavimentate;
15. E' vietato effettuare qualsiasi tipo di gioco nell'area adibita ai parcheggi, o stazionare se non per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico dei passeggeri.
16. E' vietato gettare cicche di sigarette o rifiuti di altra natura sull'arenile, è obbligatorio servirsi degli appositi cestini porta rifiuti.
17. E' vietato tenere all'interno delle cabine qualsiasi materiale tipo bombola a gas o fornelli, ai contravventori saranno **sospese le tessere di ingresso per l'intera stagione balneare.**
18. E' vietato accendere fuochi;
19. L'introduzione all'interno del Centro di alimenti specifici e/o dispositivi medici d'emergenza negli opportuni contenitori (es. borse termiche), nonché la consumazione di alimenti/bevande, anche se non acquistati in loco, è consentita in misura e modalità consona all'ambito pubblico.
20. Non è consentito consumare pasti sotto l'ombrellone, tranne nel caso di piccole merende o snack.
21. E' assolutamente vietato impegnare i tavoli e le panche delle pinete, per la consumazione di pasti non distribuiti dalla ditta che gestisce il Lido e/o con borse di qualunque genere prima dell'orario di apertura della mensa. In ogni caso, dalle ore 12.30 alle ore 15.30 l'utilizzo di detti tavoli è ad esclusivo appannaggio del Gestore;
22. E' altresì vietato dalle ore 12.30 alle ore 15.30 occupare i tavoli dell'area mensa e della pineta per attività non connesse al pasto (giochi di carte e di società vari). In ogni caso non è consentito in qualunque ora della giornata occupare i tavoli dell'area bar per giochi di carte o di società.
23. E' vietato stendere panni e lavare stoviglie.
24. E' vietato l'uso eccessivo e ingiustificato dell'acqua delle docce e dei servizi igienici.
25. E' vietato giocare a carte con poste in denaro.
26. E' vietato effettuare qualsiasi tipo di gioco in pineta dalle ore 12.30 alle 15.30 (orario previsto per la consumazione dei pasti).
27. E' vietato per motivi igienici, accedere alla mensa con abbigliamento non idoneo (costume da bagno, scalzi e a dorso nudo, ecc.).
28. In tutto il Lido si rispetterà il silenzio dalle ore 14,00 alle ore 16,00 e nello stesso orario non è consentito il funzionamento di apparecchi di diffusione acustica che, durante il restante orario di apertura dello stabilimento, devono comunque essere utilizzati in modo da non arrecare disturbo alla quiete pubblica.
29. E' vietato condurre o far permanere all'interno dello Stabilimento Balneare qualsiasi tipo di animale, anche se munito di museruola o guinzaglio. Il divieto permane anche nelle ore serali in concomitanza alle attività di ristorazione o in occasione delle serate straordinarie. Sono esclusi dal divieto i "cangiuda" per non vedenti.
30. I titolari di tessera con solo ingresso che non noleggiavano alcuna attrezzatura devono posizionarsi esclusivamente negli spazi consentiti ed eventualmente individuati dal Gestore.

31. Del comportamento e del controllo dei minori sono responsabili i familiari degli stessi o gli eventuali accompagnatori.
32. E' vietata qualsiasi attività di pesca nello specchio d'acqua riservato alla balneazione.
33. Il cliente deve conservare gli scontrini relativi ai servizi acquistati ed esibirli ad ogni richiesta del personale preposto.
34. E assolutamente vietato lo stazionamento di persone non autorizzate al servizio nei pressi della postazione del bagnino.
35. Eventuali infortuni agli utenti dovranno essere immediatamente segnalati a cura del Gestore al competente Ufficio della Questura.
36. I frequentatori sono tenuti ad informare tempestivamente il competente Ufficio della Questura, di eventuali danni arrecati al materiale del Lido.

Il mancato rispetto del presente Regolamento comporterà, **d'intesa con il Questore**, il formale richiamo o l'irrogazione di sanzioni da parte dell'Ufficio competente nei confronti dei trasgressori; sanzioni che potranno prevedere la mera diffida anche orale, nei casi più lievi, sino all'espulsione dal Centro, nei casi più gravi o di reiterazione di comportamenti scorretti anche lievi.

In particolare:

-violazione di norme penali/amministrative e civili: sospensione per l'intera stagione;

-violazione delle "norme generali di comportamento" o delle "norme di sicurezza in mare": sospensione per 30 giorni;

-violazione di altre disposizioni riportate del presente regolamento: sospensione per 15 giorni;

Pertanto, nel caso vengano tenuti comportamenti irregolari o contrari rispetto anche alle finalità sociali a cui si ispira la stessa attività di balneazione, il contravventore potrà essere considerato quale persona non gradita, a cui sarà interdetto l'accesso al Centro anche per le successive stagioni balneari.

Nei casi di sospensione o revoca delle tessere d'accesso, nessun rimborso della quota versata verrà effettuato da parte del gestore.

II QUESTORE
(Gargano)