

## INFORMAZIONI GENERALI

### RIFERIMENTI NORMATIVI

I riferimenti normativi in materia di invio telematico dei dati degli alloggiati sono consultabili all'indirizzo: <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it/PortaleAlloggiati/Normativa.aspx>

### PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La trasmissione dell'istanza per l'abilitazione al servizio di invio telematico delle schede alloggiati dovrà avvenire a mezzo "PEC" alla Questura di Trieste.

I files dovranno essere inviati ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO "PDF".

### BROWSER SUPPORTATI: ESCLUSIVAMENTE INTERNET EXPLORER e FIREFOX

### ACCESSO AL SERVIZIO

Dopo aver ricevuto le credenziali accedere al sito <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it> . All'interno della pagina iniziale del servizio Alloggiati sono presenti i seguenti link di maggiore interesse:

- "News" da consultare quotidianamente in quanto al suo interno vengono pubblicate le novità e le eventuali sospensioni del servizio necessarie per l'aggiornamento del sistema;
- "Accesso";
- "Supporto".

Al primo accesso procedere all'installazione del certificato digitale, come indicato nel manuale consultabile nell'area "supporto" – "manuali" – "importazione certificato".

Successivamente, effettuare la trasmissione dei dati delle persone alloggiate da "Accedi al Servizio" – "Area di Lavoro".

Si raccomanda la consultazione del "Manuale utente" presente nell'area "Supporto" – "Manuali" – "Manuale utente".

### INSERIMENTO SCHEDINE

Entro le 24 ore successive all'arrivo o all'arrivo stesso, per soggiorni inferiori alle 24 ore, devono essere comunicati i seguenti dati:

1. data di arrivo
2. numero di giorni di permanenza
3. cognome
4. nome
5. sesso
6. data di nascita
7. luogo di nascita
8. cittadinanza
9. tipo, numero e luogo di rilascio del documento di identificazione.

Se si tratta di un nucleo familiare e o di un gruppo guidato, sarà sufficiente segnalare tali dati per il capo famiglia o capogruppo mentre per gli altri soggetti:

1. numero giorni di permanenza
2. cognome
3. nome
4. sesso
5. data di nascita
6. luogo di nascita
7. cittadinanza

Attenzione: nel caso di ospiti stranieri inserire lo Stato nei campi "Luogo di nascita", "Cittadinanza" e "Luogo Rilascio Documento".

### ANALISI INVII

E' possibile, solo nella medesima giornata in cui è stata effettuata la trasmissione, accedere alla sezione "Analisi Invi", al fine di effettuare il riscontro delle schedine inviate e visualizzare i dati in esse contenuti, ordinabili per nominativo o per ora di invio.

### **GESTIONE RICEVUTE**

Dal giorno successivo a quello in cui è stato effettuato l'invio delle schedine, e per 30 giorni, saranno disponibili le ricevute digitali che attestano il numero di schedine correttamente trasmesse. Ovviamente sono presenti solo i file relativi ai giorni in cui la struttura ha effettuato trasmissioni. Le ricevute sono firmate digitalmente con un certificato pubblico della Polizia di Stato, la struttura dovrà avere cura di scaricarle con il pulsante "download" e conservarle per 5 anni.

### **PROBLEMI TECNICI**

Solo nei casi in cui sussistano problematiche di natura tecnica al Portale Alloggiati Web - con avviso nella sezione "NEWS" - che impediscano la trasmissione secondo le modalità previste dagli artt. 2 e 3 del D.M. 07/01/2013, la comunicazione delle generalità dei soggetti alloggiati può essere effettuata a mezzo posta elettronica certificata alla Questura.

Il file dovrà essere inviato in formato "PDF" e l'invio tramite mail dovrà essere obbligatoriamente giustificato indicandone il motivo nel testo del messaggio.

Le mail dovranno avere come oggetto: PRESENZE DEL GIORNO (giorno/mese/anno), NOME DELLA STRUTTURA RICETTIVA e UTENZA DI ACCESSO (es. Presenze del giorno 01.01.2017 Hotel Bellavista - TS000001).

Altre problematiche, non connesse alla funzionalità del portale, non autorizzano l'invio dei dati via mail, in particolare: - problemi relativi alla funzionalità di un computer in uso alla struttura ricettiva devono essere superati installando il certificato digitale su un altro PC; - errori o malfunzionamenti generati da software di terze parti, come i programmi gestionali in uso alle strutture ricettive, non saranno considerati motivi validi per il mancato inserimento dei nominativi all'interno del portale, che dovranno essere immessi manualmente direttamente dall'area di lavoro utilizzando la funzionalità invio on-line, che permette di inserire una schedina alla volta.

Le sospensioni del servizio Alloggiati Web, necessarie per l'aggiornamento del sistema, sono comunicate con congruo anticipo nell'area "News" presente nella pagina iniziale del portale Alloggiati (<https://alloggiatiweb.poliziadistato.it>) e la loro durata generalmente non supera le 2 ore. Tali sospensioni, vista la breve durata e il preavviso, difficilmente potranno comportare l'impossibilità di invio delle schedine per gli utenti, che potranno utilizzare il portale Alloggiati appena lo stesso riprenderà a funzionare correttamente.