

**AL SIGNOR QUESTORE DELLA PROVINCIA DI SIENA**

**Alla c.a. dell'Ufficio Licenze della Questura**

**da trasmettere in formato "pdf" via pec [ammin.quest.si@pecps.poliziadistato.it](mailto:ammin.quest.si@pecps.poliziadistato.it)**

in alternativa, sempre in formato "pdf", via mail all'indirizzo non certificato [polamm.si@poliziadistato.it](mailto:polamm.si@poliziadistato.it)

**OGGETTO: richiesta autorizzazione inoltro generalità persone alloggiate ex art. 109 T.U.L.P.S. tramite servizio di invio informatico/telematico (DM Interno 07.01.2013) per la gestione di appartamenti privati.**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
tel. fisso/cell. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_  
e-mail pec \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_  
C.F./ \_\_\_\_\_ p.iva (se posseduta) \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi;**-----

**dato atto che non è allo stato titolare di una struttura ricettiva classificata in base alla LRT 42/2000 e s.m.i.;** -----  
preso atto delle determinazioni del Ministero dell'Interno per le quali gli obblighi previsti dall'art.109 tulps non possono ritenersi circoscritti ai soli esercizi ricettivi tipizzati dal TULPS medesimo o tradizionalmente gestiti da operatori turistici professionali e che quindi vadano ricomprese anche tutte quelle attività caratterizzate dall'essere rivolte al pubblico, in modo non episodico né occasionale, e dal fine di lucro, rendendole del tutto analoghe, per i fini di prevenzione e sicurezza pubblica, alle altre tipologie di affittacamere, indipendentemente dalle specifiche previsioni regionali e locali in materia di turismo e di locazione ad uso turistico;

in qualità di \_\_\_\_\_ dell'/degli appartamento/i privato/i, di seguito indicato/i:  
(specificare se proprietario, comproprietario, gestore o altro)

(solo per società/imprese/agenzie immobiliari/agenzie di servizi) in qualità di legale rappres.te della società/  
titolare della impresa individuale denominata \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

p.iva/.C.F. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ - mail pec \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_

**In possesso di valido titolo <sup>(1)</sup> per gestire l'appartamento/gli appartamenti qui indicati <sup>(2)</sup> ;**-----

denominato (eventuale) \_\_\_\_\_ sito  
in \_\_\_\_\_ via/p.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_  
int. \_\_\_\_\_

denominato (eventuale) \_\_\_\_\_ sito  
in \_\_\_\_\_ via/p.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_  
int. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di potersi avvalere, per la trasmissione delle generalità delle persone alloggiate presso tale/i immobile/i, della procedura informatica predisposta dal Ministero dell'Interno. Tali dati saranno inviati tramite servizio WEB della Polizia di Stato fruibile all'indirizzo <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it>. Lo scrivente dichiara di essere a conoscenza che, una volta autorizzato da codesto Ufficio, dovrà seguire le procedure che saranno indicate dalla competente Ufficio Informatico della Questura e quelle specifiche presenti sul portale "Alloggiati Web".

**In caso di gestione di due o più appartamenti** è a conoscenza del fatto che chiederà ed otterrà un'unica coppia di credenziali (user/id e password) valide per inserire e gestire in autonomia la lista degli appartamenti e relativi inserimenti degli arrivi.

Altresì è a conoscenza che fino a quando non sarà stato autorizzato ed abilitato all'invio telematico dei dati e comunque in caso di successivi impedimenti tecnici dovrà trasmettere sempre entro le 24 h successive all'arrivo e comunque all'arrivo stesso per soggiorni inferiori alle 24 ore, le generalità dei clienti alla Questura di SIENA a mezzo fax esclusivamente al n.0577-201553 (non saranno ritenute valide altre forme di inoltro).<sup>(3)</sup>

**Allego: FOTOCOPIA LEGGIBILE DI VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

\_\_\_\_\_ **Con osservanza** \_\_\_\_\_  
luogo e data \_\_\_\_\_ *firma in originale*

(1) L'autorizzazione rilasciata dalla Questura non esonera il titolare dal rispetto delle norme vigenti e di eventuali vincoli contrattuali e di regolamento condominiale.

(2) Non occorre inserire in sede di istanza tutti gli appartamenti già noti ed in gestione, potendo il titolare, una volta abilitato, gestirli in autonomia (inserimenti e cessazioni) nel portale "Alloggiati Web" seguendo le istruzioni presenti nel manuale. **N.B.: Se spedita via fax, posta o mail, deve obbligatoriamente essere allegata copia di un documento di identità valido.**

(3) Si consiglia di utilizzare il modulo predisposto che può essere scaricato dalla pagina web "carta dei servizi" della Questura di Siena.