

IDENTIFICATIVO PROCEDIMENTO				
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	EMISSIONE TITOLI DI SOGGIORNO	RILASCIO PASSAPORTO	AUTORIZZAZIONI DI PUBBLICA SICUREZZA	LICENZE E NULLA OSTA ARMI
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	L.286/98 E SUCCESSIVE MODIFICHE	LEGGE 21.11.1967 N.1185	T.U.L.P.S. - R.D. 18/6/1931 N. 773	L. 18.04.1975 N. 110 - L. 36/1990 - L. 185/1990
UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	UFFICIO IMMIGRAZIONE	DIVISIONE POLIZIA AMMINISTRATIVA E SOCIALE	DIVISIONE POLIZIA AMMINISTRATIVA E SOCIALE	DIVISIONE POLIZIA AMMINISTRATIVA E SOCIALE
AREA/UFFICIO	UFFICIO IMMIGRAZIONE	UFFICIO PASSAPORTI	UFFICIO LICENZE	UFFICIO ARMI

<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (NOMINATIVO)</b>	<b>DIRIGENTE</b> Dott.ssa Giulia Olga PRETTO	<b>DIRIGENTE</b> Dott.ssa Anna CAPOZZO	<b>DIRIGENTE</b> Dott.ssa Anna CAPOZZO	<b>DIRIGENTE</b> Dott.ssa Anna CAPOZZO
<b>RIFERIMENTI (TEL., MAIL)</b>	tel. 0444/337516 <a href="mailto:dipps193.00p0@pecps.poliziadistato.it">dipps193.00p0@pecps.poliziadistato.it</a>	tel. 0444/337520 <a href="mailto:dipps193.00n0@pecps.poliziadistato.it">dipps193.00n0@pecps.poliziadistato.it</a>	tel. 0444/337520 <a href="mailto:dipps193.00n0@pecps.poliziadistato.it">dipps193.00n0@pecps.poliziadistato.it</a>	tel. 0444/337520 <a href="mailto:dipps193.00n0@pecps.poliziadistato.it">dipps193.00n0@pecps.poliziadistato.it</a>
<b>RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (NOMINATIVO)</b>	QUESTORE O DELEGATO	QUESTORE O DELEGATO	QUESTORE O DELEGATO	QUESTORE O DELEGATO
<b>RIFERIMENTI (TEL., MAIL)</b>	tel. 0444/337516 <a href="mailto:dipps193.00p0@pecps.poliziadistato.it">dipps193.00p0@pecps.poliziadistato.it</a>	tel. 0444/337520 <a href="mailto:dipps193.00n0@pecps.poliziadistato.it">dipps193.00n0@pecps.poliziadistato.it</a>	tel. 0444/337520 <a href="mailto:dipps193.00n0@pecps.poliziadistato.it">dipps193.00n0@pecps.poliziadistato.it</a>	tel. 0444/337520 <a href="mailto:dipps193.00n0@pecps.poliziadistato.it">dipps193.00n0@pecps.poliziadistato.it</a>
<b>MODALITÀ ACCESSO ALLE INFORMAZIONI</b>	Accesso agli atti ex legge n. 241/1990	Accesso agli atti ex legge n. 241/1990	Accesso agli atti ex legge n. 241/1990	Accesso agli atti ex legge n. 241/1990

<b>TERMINE PROCEDIMENTO (GG)</b>	Permesso di Soggiorno elettronico: in media 60 giorni dalla data di presentazione	15 giorni + proroga motivata di ulteriori 15 giorni		
<b>ISTANZA DI PARTE (SI/NO)</b>	SI	SI		
<b>DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A</b>	Modulo di richiesta stampato presente su <a href="https://www.portaleimmigrazione.it">https://www.portaleimmigrazione.it</a>	Modulistica varia presente su sito <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>		
<b>DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE B</b>	Passaporto o altro documento di viaggio (fotocopia documento)	1 foto formato tessera		
<b>DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE C</b>	4 foto formato tessera identiche e recenti	Attestazione di pagamento		

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE (ALTRO)	Contrassegno telematico e versamento contributo	Contrassegno amministrativo		
PROCEDIMENTO EFFICACE CON DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO (DICH) O SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE (SILAS)	Provvedimento espresso	Provvedimento espresso		
STRUMENTI DI TUTELA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA	Ricorso amministrativo - giurisdizionale	Ricorso amministrativo - giurisdizionale		
LINK ACCESSO SERVIZIO ONLINE	<a href="https://www.poliziadistato.it/articolo/225-Il_rilascio_del_permesso_di_soggiorno/">https://www.poliziadistato.it/articolo/225-Il_rilascio_del_permesso_di_soggiorno/</a>	<a href="https://www.passaportonline.poliziadistato.it">https://www.passaportonline.poliziadistato.it</a>		
MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE PAGAMENTI	Contrassegno / Versamento contributo	Bollettino / Contrassegno amministrativo		

TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO D'INERZIA (NOMINATIVO)	Capo dell'Ispettorato generale di amministrazione	Capo dell'Ispettorato generale di amministrazione	<a href="https://www.interno.gov.it/it/servizi/accesso-dati-e-altri-diritti-e-tutele/tutela-dei-diritti-potere-sostitutivo">https://www.interno.gov.it/it/servizi/accesso-dati-e-altri-diritti-e-tutele/tutela-dei-diritti-potere-sostitutivo</a>	
RIFERIMENTI (TEL., MAIL)	<a href="mailto:iga@pec.interno.it">iga@pec.interno.it</a>	<a href="mailto:iga@pec.interno.it">iga@pec.interno.it</a>	<a href="https://www.interno.gov.it/it/servizi/accesso-dati-e-altri-diritti-e-tutele/tutela-dei-diritti-potere-sostitutivo">https://www.interno.gov.it/it/servizi/accesso-dati-e-altri-diritti-e-tutele/tutela-dei-diritti-potere-sostitutivo</a>	
MODALITÀ PER ATTIVARE IL POTERE SOSTITUTIVO	modulo richiesta intervento <a href="http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf">http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf</a>	modulo richiesta intervento <a href="http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf">http://www.interno.gov.it/sites/default/files/modulistica/2013_05_03_modello_poteri_sostitutivi.pdf</a>	<a href="https://www.interno.gov.it/it/servizi/accesso-dati-e-altri-diritti-e-tutele/tutela-dei-diritti-potere-sostitutivo">https://www.interno.gov.it/it/servizi/accesso-dati-e-altri-diritti-e-tutele/tutela-dei-diritti-potere-sostitutivo</a>	
RISULTATI INDAGINI DI "CUSTOMER SATISFACTION"	-----			
SPESA PREVISTA	-----			

ESTREMI PRINCIPALI DOCUMENTI				
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA				
RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI (SI/NO)	SI	SI		
CONVENZIONI QUADRO (SI/NO)	SI	SI		
PROVVEDIMENTO FINALE (ESTREMI)	AUTORIZZAZIONE	AUTORIZZAZIONE		