

# SERVIZIO ALLOGGIATI

## Polizia di Stato

### F.A.Q.

Di seguito sono elencate le F.A.Q. (domande frequenti), raccolte in base ai quesiti riguardanti le domande per i titolari di strutture ricettive della provincia di Torino, per la comunicazione delle persone al portale Alloggiati Web.

#### **1. E' obbligatorio l'invio delle schedine alloggiati tramite il servizio Alloggiati Web?**

SI, dal gennaio 2013, con il D.M. del Ministero dell'Interno del 07/01/2023, è divenuto OBBLIGATORIO l'utilizzo telematico per la comunicazione dei dati degli alloggiati.

#### **2. Devo iscrivermi al servizio Alloggiati Web, cosa devo fare?**

Può trovare tutte le INFO per l'iscrizione e il Modulo di Richiesta nel sito della Polizia di Stato, digitando [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it) cliccare poi "Le Questure sul Web" e dall'elenco che si apre digitare "Torino" (si raccomanda la selezione della città di Torino poiché, ogni Questura ha un indirizzo P.E.C. ed una modulistica differente), adesso sotto la voce Servizi cliccare "**Sportello virtuale Progetto Alloggiati Web**"

#### **3. Come devo inoltrare la documentazione d'iscrizione?**

La Richiesta di iscrizione e la relativa documentazione (vedi pag.2 del Modulo di Richiesta) va inoltrata OBBLIGATORIAMENTE da un indirizzo mail di Posta Certificata – P.E.C. alla Pec del Servizio Alloggiati della Questura di Torino al seguente indirizzo:

[dipps184.00n0@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps184.00n0@pecps.poliziadistato.it)

#### **4. Ho ricevuto le credenziali, cosa devo fare adesso?**

A far data dal mese di febbraio del 2022, l'accesso al servizio Alloggiati Web, è consentito anche dai dispositivi smartphone di ultima generazione oltre che da PC e Tablet, senza più l'obbligo d'installare il Certificato Digitale, poiché la Sicurezza per la trasmissione dei dati è stata ulteriormente rafforzata da un duplice sistema di codici che vengono diversificati ad ogni accesso. Innanzitutto è sufficiente digitare Alloggiati Web verrà risposto con l'applicativo Alloggiati della Polizia di Stato, il cui indirizzo internet è:

<https://alloggiatiweb.poliziadistato.it/PortaleAlloggiati/>

selezionare questa voce, si avrà accesso al portale Alloggiati Web, cliccare poi sulla voce Accesso e, nella pagina che verrà aperta, cliccare su **Area di Lavoro (Codici)**, verrà richiesto di inserire Utente (Login es.: TO001000) e Password (vedi pag.1 delle credenziali ricevute) in seguito si aprirà il tastierino dei Codici **INSERIRE LE CIFRE MANCANTI UTILIZZANDO LA SCHEDA DEI CODICI** dopo aver inserito le parti dei codici indicati cliccando sul tastierino a video, verrà riportata la seguente dicitura: **Autenticazione effettuata!**, a questo punto siete pronti per inserire tutti i dati delle persone che state ospitando.

Vi sono due modi d'inserire i dati:

- A. voce **INSERIMENTO** verrà aperta la modalità d'inserimento manuale di tutti i dati della persone ospitate (a tal riguardo consultate il *Manuale Utente* – voce *Supporto*)
- B. voce **FILE** è la modalità d'inserimento del file .txt che viene generato dal portale Ross1000 oppure dai gestionali aziendali in uso nelle strutture ricettive (a tal proposito viene suggerito ad ogni utente di creare una cartella sul proprio pc e nominare altre sottocartelle con i relativi mesi, avendo cura di salvare i vari file .txt nella cartella relativa al mese e anno)

## **5. Non riesco a collegarmi ad Internet, ho il pc rotto o ci sono altri problemi, come faccio ad inviare i dati?**

Proprio perché adesso si possono utilizzare gli smartphone, non bisogna farsi prendere dall'ansia di non farlo in tempo, e comunque è sufficiente comunicarlo solo dalla P.E.C. (si ricorda che è **OBBLIGATORIO**) all'indirizzo [dipps184.00n0@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps184.00n0@pecps.poliziadistato.it) avendo cura di riportare sempre nell'oggetto il proprio Codice Utente: (ad esempio TO001000).

## **6. Entro quanto tempo vanno inseriti i dati nel portale Alloggiati Web?**

Come anche evidenziato nella home page del portale Alloggiati Web, i termini per l'invio dei dati è il seguente:

- A. entro 24 h. per soggiorni di più notti
- B. immediatamente per soggiorni di una sola notte

## **7. Come ho la certezza che i dati sono stati inviati?**

Immediatamente dopo aver inserito i dati, ogni utente deve accertarsi di aver inviato correttamente gli stessi, cliccando sulla voce **ANALISI** e, solamente nel caso di dati errati, bisognerà ripetere l'operazione – a tal proposito si ricorda che l'operazione di verifica nella voce Analisi, è disponibile per gli utenti sino alle h. 23:59 del giorno corrente, poiché dalla mezzanotte sarà disponibile la Ricevuta (che è solo un dato numerico senza i dati), mentre la voce Analisi verrà aggiornata con la nuova data, perdendo i dati del giorno precedente.

## **8. Come devo inserire gli ospiti stranieri?**

A tal proposito si richiamano le indicazioni del Manuale Utente: per tutti gli stranieri l'unica eccezione è nel campo Luogo di Nascita, poiché andrà indicata la Nazione e non la città di Nascita, ad esempio se è nato a Londra, andrà indicato Regno Unito.

A tal proposito si ricorda che, per tutti i cittadini di un Paese extra U.E. è prevista solamente l'esibizione del Passaporto, si ricorda inoltre che il Permesso/Carta di Soggiorno, non è un documento, pertanto ogni straniero deve esibire solamente: Patente/C.I. solo se cittadino dell'U.E, Passaporto per i cittadini Extra U.E..

## **9. Devo conservare le ricevute?**

Richiamando il suggerimento di creare delle cartelle degli anni/mesi, aggiungetene una ad ogni mese che chiamerete "Ricevute": il giorno successivo all'inserimento dei dati e soltanto per 30 giorni saranno visibili le ricevute che potrete salvare come sopra indicato, risparmiando la stampa cartacea.

## **10. Ho dei problemi tecnici/mancata connessione/Reset/altro, in questo caso cosa devo fare?**

Per qualsiasi problema, richiesta e/o altro dovete semplicemente scrivere una mail segnalando il problema dalla vs. Pec a quella del Servizio Alloggiati della Questura di Torino:

[dipps184.00n0@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps184.00n0@pecps.poliziadistato.it)

indicando sempre nell'oggetto della mail il vostro Codice Utente, esempio: TO001000.

## **11. Oltre all'Arrivo va comunicata la partenza?**

Assolutamente NO e non va comunicata alcuna variazione di durata del soggiorno, sia se anticipata sia se posticipata: l'unica attenzione che l'utente è tenuto ad osservare è la **CORRETTEZZA** dei dati dell'Invio all'Arrivo.

## **12. In caso di cessazione dell'attività turistica ricettiva cosa devo fare?**

Si sottolinea che chiunque, sia i titolari di strutture ricettive (Hotel/Campeggio/Bed & Breakfast/altro), sia i proprietari e/o conduttori di unità abitative (dette A.U.T.), è tenuto a comunicarne la Cessazione, allegando sempre la S.C.I.A. di cessazione per chi è soggetto al rilascio della stessa da parte dei vari S.U.A.P. o di quella del portale Ross1000 (per gli A.U.T.)

---