QUESTURA DI GROSSETO – Servizio Alloggiati Web della Polizia di Stato

FAQ – RISPOSTE ALLE DOMANDE PIU' FREQUENTI – rev. APRILE 2024

(INFORMAZIONI PER LE STRUTTURE RICETTIVE E PRIVATI DELLA PROVINCIA DI GROSSETO)

1- Vorrei iscrivermi al Servizio Alloggiati, cosa devo fare?

Può trovare tutte le informazioni circa l'iscrizione, il modulo di richiesta, i documenti da presentare, gli orari e termini nella pagina internet di informazioni appositamente creata raggiungibile all'indirizzo: https://questure.poliziadistato.it/it/Grosseto/articolo/alloggiati

L'indirizzo internet del Portale Alloggiati Web è: https://alloggiatiweb.poliziadistato.it dove è presente una sezione "Supporto" con tutte le informazioni generali ed i manuali. Nella sezione "Province attive" è possibile trovare i recapiti degli uffici di riferimento per il servizio Alloggiati Web di tutte le province.

2- Posso consegnare la domanda di iscrizione tramite email?

E' possibile inviare la domanda e la documentazione richiesta direttamente tramite email all'indirizzo: DIPPS137.00H0@PECPS.POLIZIADISTATO.IT **(VALIDO ESCLUSIVAMENTE PER LE STRUTTURE NELLA PROVINCIA DI GROSSETO)**

LE DOMANDE INCOMPLETE SARANNO RITENUTE NULLE. Tutta la documentazione dovrà essere allegata in formato PDF.

3- Ho ricevuto tramite email le credenziali di accesso, cosa devo fare?

Segua i manuali disponibili nella sezione "SUPPORTO" -> "MANUALI" del Portale Alloggiati Web.

4- Entro quanti giorni dalla presentazione della domanda riceverò le credenziali di accesso? Posso iniziare ad ospitare nella mia struttura mentre sono in attesa delle credenziali?

Il rilascio delle credenziali da parte della Questura richiede pochi giorni per l'istruttoria e la verifica dei dati da parte dell'ufficio competente, comunque non superiore ai 30 giorni .

Non è assolutamente consentito iniziare l'attività ricettiva finché non si è in possesso delle credenziali di accesso al portale Alloggiati Web in quanto non si sarebbe in grado di ottemperare agli obblighi di comunicazione telematica previsti dalla legge.

5- Non riesco a collegarmi ad internet, ho il computer rotto, ci sono problemi tecnici nella linea telefonica, come faccio ad inviarvi le schedine alloggiati?

E' possibile utilizzare, oltre al PC, anche smartphone e tablet sia Apple che Android, per l'accesso al Portale Alloggiati Web.

Solo nel caso di GUASTO AL SISTEMA CENTRALE NAZIONALE (e non al proprio computer personale) sarà possibile inviare le schedine esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), dietro autorizzazione della Questura e solo se si rischi di non ottemperare all'obbligo di invio entro le 24 ore dall'arrivo dell'ospite, a DIPPS137.00H0@PECPS.POLIZIADISTATO.IT .

Si consiglia di verificare la copertura internet della propria zona con tutti i vari gestori di telefonia mobile o di internet broadband oppure di appoggiarsi alle proprie associazioni di categoria o studi di commercialisti.

6- Cliccando sul bottone per l'accesso all'Area di Lavoro non riesco ad accedere, cosa succede?

Al primo accesso è consigliabile svuotare la cache del browser (per esempio su Google Chrome cliccare sull'icona in alto a destra con i tre puntini - > Altri strumenti - > Cancella dati di navigazione), oppure utilizzare un browser aggiornato come Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge oppure Safari.

7- E' obbligatorio l'invio delle schedine alloggiati tramite il Servizio Alloggiati Web?

Dal gennaio 2013, con il decreto ministeriale del M.I. del 7.1.2013, è divenuto obbligatorio l'utilizzo del sistema telematico.

Non è in alcun modo consentito l'invio dei dati personali degli ospiti tramite posta elettronica o altro mezzo.

8- Nel campo relativo ai giorni di permanenza dell'ospite che cosa devo inserire? Se l'ospite cambia idea e rimane dei giorni in più oppure in meno?

Come indicato nel manuale del servizio, consultabile nella sezione "Supporto", i giorni da inserire sono il numero di notti "dichiarate dall'ospite al momento dell'arrivo".

Il numero massimo di giorni che è possibile inserire è 30. Se l'ospite intende trattenersi per un periodo superiore a 30 giorni occorrerà effettuare una nuova registrazione a partire dal 31° giorno.

In caso di prolungamenti della permanenza, oppure di partenza anticipata, nessuna comunicazione deve essere effettuata.

9- Ho sbagliato ad inserire i dati anagrafici di un ospite, ma me ne sono accorto solo dopo aver confermato l'invio.

Non è possibile in alcun modo, né per l'utente né per la Questura, modificare i dati inviati telematicamente.
In caso ci si accorga di aver inviato dei dati errati, occorre provvedere al più presto ad un nuovo invio con i dati corretti.

10- Come si inseriscono i dati degli ospiti stranieri? Non trovo il comune estero dell'ospite.

In caso di ospite straniero, nei campi "Luogo di nascita" e "Luogo di rilascio" dovrà essere inserita la NAZIONE e non il comune come invece è richiesto per i cittadini italiani.

11- Cosa devo fare per essere in regola ? Devo stampare le ricevute ? Devo conservarle ?

La ricevuta digitale è emessa il giorno successivo all'invio delle segnalazioni ed è un file che l'utente deve solamente scaricare e conservare sul proprio pc o su un supporto di memorizzazione esterno (dischi esterne, pendrive, CD – DVD). Non è assolutamente richiesto di stamparli. I file contenenti le ricevute devono essere conservati dall'utente 5 anni.

12- Posso utilizzare il mio smartphone o tablet per comunicare i dati attraverso il portale Alloggiati Web?

Sì, dal gennaio 2022 è possibile utilizzare la modalità di accesso con codici per l'accesso anche con dispositivi mobili.

13- Ho dei problemi tecnici, qualcuno può aiutarmi ? Ho dei dubbi di carattere giuridico / amministrativo, a chi mi devo rivolgere? (VALIDO ESCLUSIVAMENTE PER LE STRUTTURE NELLA PROVINCIA DI GROSSETO)

Per qualsiasi informazione di natura giuridico / amministrativa oppure tecnica si prega di consultare la documentazione presente nel Portale Alloggiati Web nella Sezione SUPPORTO. Solo nel caso non si trovi risposta nei manuali, è possibile inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo PEC DIPPS137.00H0@PECPS.POLIZIADISTATO.IT
Non si accettano richieste di assistenza telefonica, solo mail. SI PREGA DI NON CHIAMARE IL CENTRALINO DELLA QUESTURA.

14- Ho un appartamento che affitto per brevi periodi, oppure sono titolare di un'agenzia immobiliare che gestisce locazioni turistiche, devo comunicare le presenze con il sistema Alloggiati Web per rispettare l'art. 109 TULPS?

"Anche i proprietari o gestori di case e di appartamenti per vacanze", come recita l'art. 109 del T.U.L.P.S, devono provvedere agli adempimenti di comunicazione dei nominativi degli ospiti alla Questura competente per via telematica, come ribadito anche dalla circolare del 26 giugno 2015 emanata dal Ministero dell'Interno, Dipartimento della Pubblica Sicurezza, Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato.
Il Decreto Legge 4 ottobre 2018, n.113, convertito in legge 1 dicembre 2018, n. 132, all'art.19-bis, ha chiarito che gli obblighi previsti nell'art. 109 TULPS, in tema di registrazione e comunicazione alla Questura competente delle generalità delle persone alloggiate nelle strutture ricettive, si applichino anche ***"con riguardo ai locatori e sublocatori che locano immobili o parti di essi con contratti di durata inferiori ai trenta giorni".***
Per ottenere le credenziali di accesso al Portale Alloggiati Web è disponibile sul sito web della Questura un apposito modulo di richiesta. Nella "Guida all'utilizzo del Servizio" presente sul portale Alloggiati Web – sezione "Supporto", al capitolo 8 viene spiegata nel dettaglio la modalità di inserimento dei dati in caso di Gestione Appartamenti.
Nei casi previsti, per locazioni superiori a 30 giorni non registrate, si dovrà provvedere agli obblighi di legge tramite la c.d. "cessione fabbricati", ai sensi dell'art. 12 D.L. 59/1978 oppure ex art. 7 D. L.vo 286/1998 in caso di ospitalità di cittadini extracomunitari. In tali casi la dichiarazione di cessione va fatta all'Autorità di P.S. (entro 48 ore dalla cessione dell'immobile), competente per zona.

15- Ho da poco rilevato un'attività ricettiva il cui titolare era già autorizzato all'invio telematico, posso usare le sue credenziali? Oppure: Ho cambiato tipologia, Partita IVA della mia attività, posso continuare ad utilizzare le vecchie credenziali?

Assolutamente no, dovrà essere comunicata la variazione richiedendo le nuove credenziali, come in caso di nuova iscrizione.

16- Ho cessato la mia attività per la quale ero abilitato all'invio telematico tramite il portale Alloggiati Web, cosa devo fare?

In questo caso dovrà semplicemente inviare una mail all'indirizzo PEC: DIPPS137.00H0@PECPS.POLIZIADISTATO.IT dichiarando la data di cessazione dell'attività.

17- Ho un computer Apple o Linux, posso accedere al portale ?

Sì, dal gennaio 2022 è possibile utilizzare la modalità di accesso con codici per l'accesso con qualsiasi dispositivo.

18- Nonostante abbia seguito le istruzioni del manuale non riesco ad accedere al servizio.

L''invio telematico è obbligatorio per legge e, in caso di verifica da parte dell'Autorità competente, per la violazione all'art.109 del TULP la sanzione è riportata all'art. 17 del T.U.L.P.S. che prevede, per chi violi tale disposizione di legge, l'arresto fino a tre mesi o l'ammenda fino ad € 206,00.

In caso di problemi tecnici al proprio computer, l'invio dovrà comunque essere effettuato, obbligatoriamente entro 24 ore dall'arrivo dell'ospite, tramite altro PC oppure anche smartphone o tablet.

Nel caso l'utente non sia in grado di effettuare personalmente le comunicazioni telematiche, sarà necessario rivolgersi a professionisti o consulenti tecnici esterni.

19- Un cliente straniero ha un documento che non conosco, non so se è valido né dove posso leggere i dati anagrafici necessari, come posso fare?

Il Consiglio dell'Unione Europea ha messo a disposizione il PRADO, un registro pubblico online dei documenti di identità e di viaggio autentici, raggiungibile all'indirizzo: http://www.consilium.europa.eu/prado/it/prado-start-page.html

20- E' obbligatorio registrare i documenti di tutti gli ospiti?

Ricordando che, come da art. 19-bis legge 132/2018, ogni ospite deve essere identificato al momento dell'arrivo dal titolare della struttura o dal personale addetto al ricevimento tramite un documento valido (fornito di foto, in corso di validità ed emesso da ente statale), ogni ospite, anche minore, deve essere registrato sul portale Alloggiati Web, ma gli estremi del documento sono richiesti solo per il capo famiglia o capo gruppo. Nel caso in cui un ospite si rifiuti di fornire un valido documento di identità o ne sia sprovvisto, si raccomanda di contattare le forze dell'ordine per verificare la situazione.

21- Ho smarrito / dimenticato la password di accesso che mi era stata rilasciata, come fare?

Dal gennaio 2022 il reset delle credenziali può essere effettuato in autonomia dall'utente tramite il codice PUK inviato insieme ai codici di accesso. Per maggiori informazioni si prega di prendere visione del Manuale utente al capitolo 11.

Nel caso si sia smarrito anche il codice PUK oppure non lo sia abbia mai ricevuto, occorrerà inviare una richiesta di reset password utilizzando il modulo appositamente predisposto, disponibile nella nostra pagina di informazioni.

22- Mi sono iscritto al servizio Alloggiati Web precedentemente al gennaio 2022, ma il mio certificato digitale è scaduto e non posso procedere al passaggio alla nuova modalità di accesso con codici. Cosa devo fare?

Può inviare una richiesta di ripristino delle credenziali di accesso, utilizzando il relativo modulo disponibile nella nostra pagina di informazioni, unitamente a copia di documento di identità.

23- Posso ospitare dei minorenni non accompagnati dai genitori?

Il minore non accompagnato da un adulto, anche se munito di documento di riconoscimento non può essere ospitato.

Il minorenne accompagnato da persona maggiorenne diversa dai genitori può essere ospitato se munito dell'assenso scritto dei soggetti esercenti la responsabilità genitoriale, corredato dalla copia dei loro documenti di identità oltre che dai recapiti telefonici e da una dichiarazione di assunzione di responsabilità in caso di danni provocati dal minore. (Schema tratto da nota Ministero Interno, Dipartimento della Pubblica Sicurezza Ufficio per l'Amministrazione Generale- Ufficio per gli Affari della Polizia Amministrativa e Sociale - del 01.09.2008 n. 557/PAS.)