

ISTRUZIONI PER LE STRUTTURE RICETTIVE

Dopo aver ricevuto le credenziali, inviate in allegato, accedere al sito <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it>.

All'interno della pagina iniziale del servizio Alloggiati sono presenti i seguenti link di maggiore interesse:

- “RSS News Alloggiati” che deve essere consultata quotidianamente in quanto al suo interno vengono pubblicate le novità e le eventuali sospensioni del servizio necessarie per l'eventuale aggiornamento del sistema;
- “Accedi al Servizio”;
- “Supporto Tecnico”.

Al primo accesso procedere all'installazione del certificato digitale, come indicato nel manuale tecnico consultabile nell'area “manuali tecnici di supporto” al seguente link <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it/PortaleAlloggiati/TechSupp.aspx>.

Successivamente effettuare la trasmissione dei dati delle persone alloggiate in “Accedi al Servizio” - “Area di Lavoro”. Si precisa che le generalità delle persone alloggiate presso le strutture ricettive devono essere trasmesse a cura dei gestori delle stesse strutture, entro 24 ore successive al loro arrivo e comunque all'arrivo stesso per soggiorni inferiori alle 24 ore.

Nell'area “Supporto Tecnico” (<https://alloggiatiweb.poliziadistato.it/PortaleAlloggiati/TechSupp.aspx>) è consultabile il manuale “Guida all'utilizzo del servizio di invio delle schedine”.

Si ribadisce che il campo “**Appartamento**” è di esclusivo utilizzo dei proprietari e gestori di case e appartamenti per vacanze, che hanno chiesto il rilascio di un'unica credenziale, con la quale trasmettere i dati delle persone alloggiate presso le molteplici unità abitative che hanno in gestione e che utilizzano l'*inserimento on-line*. In questo caso, nel suddetto campo, dovrà essere obbligatoriamente indicata l'esatta ubicazione (località - via - numero civico - piano - numero interno/identificativo dell'appartamento) dell'unità abitativa occupata dal soggetto di cui si sta compilando la schedina.

Nel caso in cui le suddette strutture utilizzino l'*invio file*, fino al 15 ottobre 2013, sarà loro cura indicare nel campo relativo alla *residenza* dell'ospite, in luogo di quest'ultima, l'indirizzo completo (località - via - numero civico - piano - numero interno/identificativo dell'appartamento) dell'unità abitativa dove la persona viene alloggiata.

E' possibile, nella medesima giornata in cui è stata effettuata la trasmissione, accedere alla sezione “Analisi Invii”, al fine di effettuare il riscontro delle schedine inviate, vengono infatti visualizzati tutti nominativi inviati, ordinabili per nominativo o per ora di invio.

Dal **giorno successivo** a quello in cui è stato effettuato l'invio delle schedine, e per 30 giorni, saranno disponibili le ricevute digitali che attestano il **NUMERO** di schedine correttamente trasmesse. Ovviamente sono presenti solo i file relativi ai giorni in cui la struttura ha effettuato trasmissioni.

Ogni riga della tabella contiene il numero di protocollo, la data di riferimento, il numero di schedine inviate ed il pulsante per il “download”.

Le ricevute sono firmate digitalmente con un certificato pubblico della Polizia di Stato, la struttura **dovrà avere cura di conservarle per 5 anni**.

Solo nei casi in cui sussistano problematiche di natura tecnica al sistema web, che impediscano la trasmissione secondo le modalità previste dall'art. 2 del D.M. 07/01/2013, ovvero utilizzando il portale Alloggiati, la comunicazione delle generalità dei soggetti alloggiati può essere effettuata a mezzo fax o tramite posta elettronica certificata ai Commissariati di P.S. secondo la loro competenza territoriale:

- **COMMISSARIATO CHIOGGIA**

(tel. 041/5533811, fax 041/5533810, e-mail: commissariatochioggia.ve@poliziadistato.it):

Chioggia, Campolongo Maggiore, Campagna Lupia, Camponogara, Cavarzere, Cona, Fossò e Vigonovo.

- **COMMISSARIATO JESOLO**

(tel. 0421/385811, fax 0421/3858210, e-mail: commissariatojesolo.ve@poliziadistato.it):

Jesolo, Cavallino-Treporti, Ceggia, Fossalta di Piave, Eraclea, Meolo, Musile di Piave, Quarto d'Altino, Noventa di Piave, San Donà di Piave e Torre di Mosto.

- **COMMISSARIATO P.S. MARGHERA**

(tel. 041/2580911, fax 041/2580944, e-mail: comm.marghera.ve@poliziadistato.it):

Marghera e le frazioni di Chirignago, Malcontenta, Ca'Sabbioni e Fusina, i comuni di Dolo, Fiesso d'Artico, Mira Pianiga, Salzano, Spinea e Strà.

- **COMMISSARIATO P.S. MESTRE**

(tel. 041/2692511, fax 041/2692554, e-mail: commissariatomestre.ve@poliziadistato.it):

Mestre e le frazioni di Asseggiano, Campalto, Ca' Noghera, Dese, Favaro Veneto, Trivignano, Tessera e Zelarino, i comuni di Marcon, Martellago, Mirano, Noale, Santa Maria di Sala e Scorzè.

- **COMMISSARIATO PORTOGRUARO**

(tel. 0421/284311, fax 0421/284309, e-mail: comm.portogruaro.ve@pecps.poliziadistato.it):

Portogruaro, Annone Veneto, Caorle, Cinto Caomaggiore, Concordia Sagittaria, Fossalta di Portogruaro, Gruaro, Pramaggiore, San Michele al Tagliamento (Bibione), Santo Stino di Livenza e Teglio Veneto.

- **COMMISSARIATO P.S. SAN MARCO**

(tel. 041/2705511, fax 041/2705519, e-mail: comm.sanmarco.ve@pecps.poliziadistato.it):

Centro Storico Veneziano e isole della Giudecca, Lido, Pellestrina, Murano, Burano e Isole minori.

La trasmissione dei suddetti dati via fax o e-mail è da relegare ad ipotesi assolutamente eccezionali e da comprovare da parte delle strutture ricettive interessate, in particolare:

- i problemi relativi alla funzionalità di un computer in uso alla struttura ricettiva devono essere superati installando il certificato digitale su un altro PC;
- i problemi con il file generato in automatico dai vari gestionali in uso alle strutture ricettive, devono essere superati utilizzando la funzionalità *invio on-line* che permette di inserire una schedina alla volta;
- per quanto riguarda le sospensioni del servizio Alloggiati Web necessarie per l'aggiornamento del sistema, si precisa che le stesse sono comunicate con congruo anticipo nell'area "RSS News Alloggiati" presente nella pagina iniziale del portale Alloggiati (<https://alloggiatiweb.poliziadistato.it>) e la loro durata generalmente non supera le 4 ore, quindi gli utenti devono utilizzare il portale Alloggiati appena lo stesso riprenderà a funzionare correttamente.

Si precisa che non è giustificato il mancato invio "on-line" per guasto temporaneo al sistema informatico, salvo che non superi le 24 ore previste dalla legge per gli inserimenti; in sostanza l'invio via fax o e-mail è ammesso soltanto se l'avaria si protrae per il suddetto arco temporale e non se è presente solo all'atto dell'inserimento.

La richiesta di reset delle credenziali utilizzate per accedere al servizio Alloggiati Web, dovrà essere inviata **esclusivamente** via e-mail all'indirizzo questura.settoretelematico.ve@poliziadistato.it, specificando nell'oggetto "Richiesta di reset credenziali Alloggiati Web e User name della struttura ricettiva". L'ufficio competente, provvederà quindi ad inviare la nuova password all'indirizzo e-mail comunicato al momento della registrazione.

Si precisa che non saranno prese in considerazione richieste pervenute telefonicamente.

Nel caso vengano riscontrati errori nella scheda riepilogativa delle credenziali per l'accesso al servizio, trasmessa dal Commissariato di P.S. competente per territorio, inviare a quest'ultimo, immediatamente, una e-mail contenente le modifiche da apportare.

Per qualsiasi problema di natura tecnica, che non abbia trovato soluzione consultando preventivamente i manuali messi a disposizione nell'area "Supporto Tecnico" del portale al link <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it/PortaleAlloggiati/TechSupp.aspx>, contattare l'U.P.G.A.I.P. della Questura di Venezia all'utenza telefonica 0412715684 con orario 9/12 dal lunedì al venerdì o tramite e-mail all'indirizzo questura.settoretelematico.ve@poliziadistato.it, specificando nell'oggetto "Richiesta di supporto tecnico e User name della struttura ricettiva".