

A seguito di disposizioni Ministeriali, con la presente questo Ufficio intende effettuare un' indagine di mercato conoscitiva, al fine di fornire gli esiti della stessa al Ministero dell'Interno-Direzione Centrale dei Servizi Tecnico-Logistici e della Gestione Patrimoniale

QUESTURA DI CHIETI

OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto il servizio di manutenzione degli impianti antincendio siti presso la Questura di Chieti, la Caserma Spinucci e i Commissariati di P.S. di Vasto e Lanciano.

Il servizio di manutenzione per l'anno 2020 deve comprendere:

ESTINTORI

Questura di Chieti

N.17 estintori a polvere da Kg. 6-12,

N.4 estintori a CO2 da Kg.2-5,

Commissariato di Lanciano

N.8 estintori a polvere da Kg.6,

N.3 estintore a CO2 da Kg.2,

Caserma Spinucci

N 9 estintori a polvere da Kg. 6-12,

N.6 estintori a CO2 da Kg.2-5,

Commissariato di Vasto

N.32 estintori da kg.6-9-50,

N.13 estintori CO2 da kg 2

PORTE TAGLIAFUOCO A BATTENTE O DI VETRO

Questura di Chieti

nr.8 porte per uscita di emergenza

Commissariato di Lanciano

nr.3 porte di emergenza

Caserma Spinucci

10 porte per uscita di emergenza

Commissariato di Vasto

nr.13 porte tagliafuoco

IMPIANTO IDRICO ANTINCENDIO

Commissariato di Lanciano

4 idranti

Commissariato di Vasto

nr.17 idranti

nr.2 gruppi di pompaggio

Manutenzione ordinaria ESTINTORI (controllo semestrale)

SORVEGLIANZA -Verifica che l'estintore sia presente e segnalato con apposito cartello, secondo quanto prescritto dal DPR 524 /1982 (e successivi aggiornamenti).-

Verifica che l'estintore sia chiaramente visibile, immediatamente utilizzabile e che l'accesso allo stesso sia libero da ostacoli.

Verifica che l'estintore non sia stato manomesso e non presenti anomalie quali ugelli ostruiti, perdite, tracce di corrosione, sconessioni o incrinature dei tubi flessibili, ecc.

CONTROLLO- Verifica l'efficienza dell'estintore controllando l'integrità della carica mediante pesata o misura della pressione interna con indicatore di pressione/manometro indipendente.

Aggiornamento del Cartellino di manutenzione, su cui obbligatoriamente riportato:

- numero di matricola o altri estremi di identificazione dell'estintore;
- ragione sociale e indirizzo completo e altri estremi di identificazione del manutentore;
- massa lorda dell'estintore;
- carica effettiva;
- tipo di operazione effettuata;
- data dell'intervento;
- firma o punzone del manutentore.

REVISIONE -Verifica della conformità al prototipo omologato per quanto attiene alle iscrizioni e all'idoneità degli eventuali ricambi

Esame interno dell'apparecchio per la verifica del buono stato di conservazione;

Esame e controllo funzionale di tutte le parti

Controllo di tutte le sezioni di passaggio del gas ausiliario e dell'agente estinguente, in particolare il tubo pescante, i tubi flessibili, i raccordi e gli ugelli, per verificare che siano liberi da incrostazioni, occlusioni e sedimentazioni;

Eventuale ripristino delle protezioni superficiali;

Taratura e/o sostituzione dei dispositivi di sicurezza contro le sovrappressioni;

Ricarica e/o sostituzione dell'agente estinguente

Montaggio dell'estintore in perfetto stato di efficienza

Aggiornamento del cartellino di manutenzione

Manutenzione ordinaria PORTE TAGLIAFUOCO (controllo semestrale)

Controllo dell'efficienza della porta;

Controllo molle di spinta;

Controllo cerniere e loro lubrificazione;

Controllo chiudiporta e selettori e loro lubrificazione

Controllo maniglioni antipanico;

Controllo eventuali sistemi di auto-chiusura (rivelatori ed elettromagneti);

Eventuali ritocchi a pennello di parti deteriorate.

Manutenzione ordinaria PORTE A BATTENTE e PORTE A VETRO (controllo semestrale)

Controllo chiusura

Controllo chiusura porta

Controllo perno e molla

Controllo guarnizioni autoespandenti

Controllo regolazione chiudiporta

Controllo elettromagneti

Controllo maniglione antipanico

Controllo regolatori di chiusura (2 batt.)

Controllo catenaccio asta inferiore/superiore

Controllo altezza pavimento

Controllo placca di omologazione

Controllo boccole a terra

Controllo finestrature e stato vetri

Controllo funzionalità centralina/rilevatori

Controllo serratura antipanico

Controllo snervatura manto

Lubrificazione e ingrassaggio cuscinetti

Serraggio viti maniglione

Controllo usura perni cerniera

Manutenzione ordinaria IDRANTI Uni 45 (controllo semestrale)

Verificare integrità e accessibilità attrezzatura;

Verifica leggibilità istruzioni d'uso.

Verifica che il getto d'acqua sia costante e sufficiente,

Verifica che l'indicatore di pressione (se presente) sia operativo e ben tarato.

Controllo della tubazione in tutta la sua lunghezza per rilevare eventuali screpolature, deformazioni, logoramenti, o danneggiamenti.

Verifica buono stato operativo del sistema di fissaggio in base alla pressione di esercizio.

Per i naspi: verifica della corretta rotazione delle bobine in entrambi i versi.

Per i naspi orientabili: verificare che il supporto piroettante ruoti agevolmente fino a 180°.

Per i naspi manuali: verificare che la valvola di intercettazione sia di tipo adeguato e sia di facile manovrabilità

Per i naspi automatici: verificare il corretto funzionamento della valvola automatica ed il corretto funzionamento della valvola automatica d'intercettazione del servizio.

Verificare le condizioni della tubazione di alimentazione idrica, con particolare attenzione a segnali di logoramento o danneggiamento in caso di tubazione flessibile.

Qualora i sistemi siano collocati in cassetta, verificare eventuali di danneggiamento e la corretta apertura dei portelli.

Verificare che la lancia erogatrice sia di tipo appropriato e di facile manovrabilità.

Verificare il funzionamento della eventuale guida di scorrimento della tubazione.

Dopo ogni controllo la ditta incaricata della manutenzione deve lasciare il naspo antincendio e l'idrante a muro pronti per un uso immediato.

Manutenzione ordinaria GRUPPI DI POMPAGGIO (controllo semestrale)

Verifica dello stato delle vasche o dei serbatoi di accumulo o disgiunzione, del livello e delle condizioni dell'acqua (limpida e priva di solidi sospesi);

Effettuazione di prove di funzionamento dei relativi indicatori di livelli, rinalzi delle loro valvole a galleggiante e apparecchiature ausiliarie;

Verifica del livello e prova di funzionamento del rinalzo, dei dispositivi di controllo ed eventuali regolatori di livello dei serbatoi di adescamento di pompe installate sopra battente;

Prova di avviamento automatico e funzionamento delle pompe; il funzionamento delle motopompe deve essere protratto per non meno di 30 minuti;

Prova di riavviamento manuale delle pompe, con valvola di prova completamente aperta, immediatamente dopo l'arresto.

Verifica del livello dell'olio lubrificante nel motore, del carburante dell'elettrolita nelle batterie di avviamento e di alimentazione delle motopompe, effettuando i relativi rabbocchi, se necessari, nonché della densità dell'elettrolita stesso mediante densimetro. Se la densità di questo risultasse insufficiente, anche se il funzionamento dell'apparecchio di ricarica è regolare, la batteria dovrà essere immediatamente sostituita.

Verifica della scorta di carburante per le motopompe atta a garantire il loro funzionamento ininterrotto a pieno carico: per almeno 3 ore nei Rischi lievi, 4 ore nei Rischi normali e 6 ore nei Rischi gravi; secondo quanto riportato dalla Ditta installatrice sul certificato di installazione.

Tenuta e aggiornamento del registro di manutenzione in cui è mantenuta storia delle condizioni dell'impianto e di tutte le ispezioni effettuate. La registrazione dovrà comprendere:

- data (mese e anno) del controllo;
- annotazione del risultato dei controlli (eventuali deficienze riscontrate);
- variazioni rispetto alla situazione riscontrata nella verifica precedente;
- elenco e data di installazioni delle parti di ricambio;
- se sono necessari ulteriori collaudi;
- data (mese ed anno) per il prossimo controllo e collaudo.

Manutenzione straordinaria

La ditta deve inoltre provvedere, in conformità alla norma UNI 9994-1/2003, alla revisione con la sostituzione della polvere dei seguenti estintori:

Questura di Chieti -Piazza Umberto 1^

N.8 estintori a polvere da Kg 6 revisione e sostituzione polvere **prezzo di mercato cad.€ 15,00**

N.1 estintore a CO2 da Kg.5, revisione con sostituzione valvola **prezzo di mercato cad. € 55,00**

Caserma Spinucci -Ufficio del Personale

N. 3 estintori a polvere da Kg. 6 revisione e sostituzione polvere **prezzo di mercato cad.€ 15,00**

Commissariato di Vasto

N.4 estintori a polvere da Kg 6 revisione e sostituzione polvere **prezzo di mercato cad.€ 15,00**

N.2 estintore a polvere di Kg. 50 **prezzo di mercato cad.€ 125,00**

Commissariato di Lanciano

N.8 estintori a polvere da Kg. 6, **prezzo di mercato cad.€ 15,00**

La ditta deve provvedere alla momentanea sostituzione degli estintori con estintori dello stesso tipo e analoga capacità di spegnimento, nel momento in cui li esporta dai luoghi di lavoro per provvedere alla loro relativa ricarica.

PREZZO E FATTURAZIONE

La Convenzione ha una durata di 12 mesi a partire dal 1 gennaio 2021.

Le prestazioni di cui al presente contratto, saranno remunerate in relazione al canone annuo che non potrà superare la cifra di € 1.332,00 (esclusa Iva) per la manutenzione ordinaria e € 650,00 (esclusa Iva) per la revisione con sostituzione della polvere e valvola

La fattura dovrà essere emessa a fine dicembre 2021 e sarà pagata entro sessanta giorni successivi alla data di ricevimento della stessa.

Al pagamento provvederà l'U.T.G.-Prefettura di Chieti- con ordinativo tratto sulla competente Tesoreria Provinciale della Stato, previo accredito dei relativi fondi da parte del Ministero dell'Interno. Al fine di consentire alla Prefettura -U.T.G. di Chieti di procedere all'acquisizione dei competenti Uffici dei documenti concernenti gli accertamenti di conformità dei servizi al contratto nonché la regolarità del D.U.R.C. le parti contrattuali convengono, che ai sensi dell'art.4 del decreto legislativo 9.10.2002 nr. 231, come modificato dal decreto legislativo 9.11.2012 nr. 192, la Prefettura-U.T.G. di Chieti provvederà al pagamento di quanto dovuto entro 60 giorni dalla data di ricevimento, della fattura elettronica (**codice univoco ufficio YR6WWX**), che comunque sarà emessa solo dopo la ricezione della prestazione degli Enti fruitori finali. In ogni caso, qualora si verificano le condizioni di cui alle lettere b),c),e d) dell'art.4 del suindicato decreto legislativo nr. 231/2002, il predetto termine decorrerà dalla data di prestazione dei servizi ovvero dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dal contratto ai fini dell'accertamento delle conformità dei servizi alle previsioni contrattuali.

In caso di negligenza o di accertate irregolarità, la Questura di Chieti ha facoltà di recedere in tutto o in parte dal contratto dandone comunicazione al Fornitore a mezzo raccomandata A.R.- Decorso 15 giorni dalla data della comunicazione da parte del Fornitore, il recesso totale o parziale, produce i suoi effetti. Nel caso di recesso totale, al Fornitore sarà attribuito, a tacitazione di ogni pretesa riguardo al recesso medesimo, l'intero corrispettivo del mese nel quale il recesso ha avuto effetto. Nel caso di recesso parziale del servizio affidato, a decorrere dal mese successivo a quello nel quale il recesso ha avuto effetto, il corrispettivo mensile sarà commisurato proporzionalmente, tenuto conto delle relative riduzioni. La Questura di Chieti, in ogni caso, si riserva la facoltà, per sopravvenute esigenze, di sopprimere o ridurre singoli servizi non più necessari, oppure di eliminare del tutto le prestazioni per gli stessi locali. Parimenti l'Amministrazione potrà richiedere, in qualunque momento, l'estensione del servizio a nuovi locali oppure prestazioni integrative od occasionali. Gli ordini relativi dovranno essere dati per iscritto dalla Questura di Chieti e il fornitore sarà obbligato ad eseguirli senza eccezione alcuna.