

UFFICIO LICENZE

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| IDENTIFICATIVO PROCEDIMENTO | | | | | | |
| DESCRIZIONE PROCEDIMENTO | | | | | | |
| NORMATIVA DI RIFERIMENTO | | | | | | |
| UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA | Questura di Parma | | | | | |
| AREA/UFFICIO | Ufficio Licenze e nulla osta armi | | | | | |
| RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (NOMINATIVO) | Vice Questore Salvatore TOGNOLOSI | | | | | |
| RIFERIMENTI (TEL., MAIL) | 0521-219520 dipps162.00N0@pecps.poliziadistato.it | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (NOMINATIVO) | Questore Maurizio DI DOMENICO | | | | | |
| RIFERIMENTI (TEL., MAIL) | 0521-219520 dipps162.00N0@pecps.poliziadistato.it | | | | | |
| MODALITÀ ACCESSO ALLE INFORMAZIONI | Accesso agli atti ex legge n. 241/1990 | Accesso agli atti ex legge n. 241/1990 | Accesso agli atti ex legge n. 241/1990 | Accesso agli atti ex legge n. 241/1990 | Accesso agli atti ex legge n. 241/1990 | Accesso agli atti ex legge n. 241/1990 |
| TERMINE PROCEDIMENTO (GG) | 90 giorni | | | | | |
| ISTANZA DI PARTE (SI/NO) | | | | | | |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A | Modulo di richiesta stampato presente sul sito internet www.poliziadistato.it | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE B | Modulo di richiesta stampato presente sul sito internet www.poliziadistato.it | | | | | |
| DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE C | Modulo di richiesta stampato presente sul sito internet www.poliziadistato.it | | | | | |
| DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE (ALTRO) | Modulo di richiesta stampato presente sul sito internet www.poliziadistato.it | | | | | |
| PROCEDIMENTO EFFICACE CON DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO (DICH) O SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZI ONE (SILAS) | Provvedimento espresso | | | | | |
| STRUMENTI DI TUTELA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA | Ricorso Amministrativo - Giurisdizionale | | | | | |
| LINK ACCESSO SERVIZIO ONLINE | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| <p>MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE PAGAMENTI</p> | | | | | | |
| <p>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO D'INERZIA (NOMINATIVO)</p> | <p>https://www.interno.gov.it/it/servizi/ac-cesso-dati-e-altri-diritti-e-tutele/tutela-d-ei-diritti-potere-sostitutivo</p> |
| <p>RIFERIMENTI (TEL., MAIL)</p> | <p>https://www.interno.gov.it/it/servizi/ac-cesso-dati-e-altri-diritti-e-tutele/tutela-d-ei-diritti-potere-sostitutivo</p> |
| <p>MODALITÀ PER ATTIVARE IL POTERE SOSTITUTIVO</p> | <p>https://www.interno.gov.it/it/servizi/ac-cesso-dati-e-altri-diritti-e-tutele/tutela-d-ei-diritti-potere-sostitutivo</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| RISULTATI INDAGINI DI "CUSTOMER SATISFACTION" | | | | | | |
| SPESA PREVISTA | | | | | | |
| ESTREMI PRINCIPALI DOCUMENTI | | | | | | |
| POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA | dipps162.00N0@pecps.poliziadistato.it | | | | | |
| RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI (SI/NO) | | | | | | |
| CONVENZIONI QUADRO (SI/NO) | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| PROVVEDIMENTO FINALE (ESTREMI) | Rilascio titolo di Polizia Sospensione Diniego | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|