

RICHIESTA DI ADESIONE AL SERVIZIO Ca.R.G.O.S. della Polizia di Stato

Ai sensi degli artt.46-47 e 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il sottoscritto/a

nato/a a: _____ Prov. _____ il _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente a: _____ Prov. _____ Via _____ nr. _____

Telefono: _____ cellulare: _____

P.E.C. _____ doc. di identità: _____ n. _____

rilasciato da: _____ il _____

in qualità di **LEGALE RAPPRESENTANTE dell'attività di autonoleggio** (di cui all'art. 1 D.P.R. 19.12.2001 nr. 481),

con sede legale in Provincia di COMO

Partita I.V.A.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DENOMINAZIONE E SEDE LEGALE:

Comune _____ (_____) Via _____ nr. _____

Tel: _____ Cellulare: _____

P.E.C.: _____

- Legale Rappresentante-domicilio digitale P.E.C.: _____

- Legale Rappresentante-recapito telefonico: _____

- Responsabile Tecnico-Cognome e Nome: _____

- Responsabile Tecnico-domicilio digitale P.E.C.: _____

- Responsabile Tecnico-recapito telefonico: _____

In ottemperanza alla normativa: Decreto-Legge 4 ottobre 2018 art. 17, Legge 1° dicembre 2018 n. 132,

Decreto del Ministero dell'Interno 29 ottobre 2021 che dichiara di aver letto e compreso,

RICHIEDE

1° Rilascio credenziali Reset Utenza: C000 _____ Chiusura Utenza: C000 _____
(da inviare in caso di chiusura attività)

A tal fine allega e dichiara: (pena nullità della richiesta)

- Scansione ben leggibile del documento di identità in corso di validità in formato PDF;
- Copia della SCIA di inizio/fine attività trasmessa al Comune (solo per 1°rilascio e chiusura) in formato PDF;
- Visura camerale ordinaria in formato PDF;
- Di aver compreso e firmato quanto riportato nella pagina 2 del presente modulo;

Luogo e data _____

N.B. TUTTI I CAMPI DEL MODULO SONO OBBLIGATORI

Firma _____

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

- L'istanza finalizzata ad ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma Ca.R.G.O.S. deve essere presentata alla Questura competente, individuata in base al luogo della sede legale della società noleggiatrice dei veicoli;
- *Le società di noleggio con più agenzie sul territorio si occuperanno della trasmissione per conto delle proprie sedi secondarie, unità locali, filiali e/o agenzie collegate presenti sul territorio nazionale, utilizzando credenziali univoche e gestendo centralmente i dati relativi alle proprie agenzie;*
- *La comunicazione è contestuale alla stipula del contratto di noleggio e, comunque, va fatta con un congruo anticipo rispetto al momento della consegna del veicolo;*
I dati NON VANNO COMUNICATI con modalità differenti dall'inserimento nel portale tranne che in casi espressamente autorizzati e solo nel caso in cui il portale Ca.R.G.O.S. non sia operativo.

Eventuali problemi tecnici personali riguardanti la connessione internet o il malfunzionamento di dispositivi/software (pc/tablet/cellulari – gestionali etc.) devono essere affrontati con un tecnico di fiducia e non autorizzano la comunicazione dei dati a mezzo p.e.c;

-L'ufficio preposto al rilascio delle credenziali non fornisce assistenza tecnico/informatica-

- Sono esclusi dall'obbligo di comunicazione i contratti di noleggio di autoveicoli per servizi di mobilità condivisa e il car sharing;
- *Le credenziali di accesso alla piattaforma informatica "Ca.R.G.O.S." non sono cedibili a terzi e devono essere utilizzate personalmente dai titolari, ovvero dai soggetti incaricati espressamente identificati, che operano sotto la loro autorità, secondo le pertinenti istruzioni a tale scopo impartite;*
- *L'esercente conserva la ricevuta digitale della comunicazione effettuata alla Questura secondo le modalità stabilite al paragrafo 4.3 dell'allegato A) del decreto del Ministro dell'Interno del 29.10.2021;*
- *Gli esercenti sono tenuti alla cancellazione dei dati identificativi digitali trasmessi attraverso la piattaforma Ca.R.G.O.S. ed alla distruzione della copia cartacea dei dati trasmessi non appena ottenute le relative ricevute;*
- Sul portale, nel menù SUPPORTO è presente un MANUALE UTENTE al quale fare riferimento per ogni istruzione di utilizzo del sito e sugli inserimenti;

Luogo e Data _____

Firma _____

Per eventuali informazioni è possibile contattare l'Ufficio competente della Questura di Como al numero 031/317709 dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 13.00 o scrivere al seguente indirizzo: dipps124.00n0@pecps.poliziadistato.it