

# ISTRUZIONI COMPILAZIONE E INVIO DELLA MODULISTICA

(si prega di leggere con attenzione e di attenersi scrupolosamente a quanto indicato)

**Il modulo deve essere salvato sul proprio pc e compilato DIGITALMENTE in TUTTE le sue parti,**

Il modulo deve essere firmato dal richiedente (con firma autografa o digitale) e inviato a mezzo PEC, compilato in tutte le sue parti e firmato dal Legale Rappresentante, allegando:

- Copia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante
- Visura camerale ordinaria
- S.C.I.A. (Segnalazione certificata di inizio attività presentata al comune nel cui territorio è presente la sede legale dell'esercente dell'impresa di noleggio)

Nel caso in cui gli allegati fossero documenti o immagini scansionati, dovranno avere sfondo bianco o comunque neutro.

**La documentazione necessaria all'accreditamento al portale andrà inviata in un unico file in formato PDF**

indicando come nome del file il nome dell'attività, il cognome, nome, data e luogo di nascita del legale rappresentante, seguito dalla tipologia di richiesta, come di seguito indicato:

**Autonoleggio Rossi - ROSSI Mario 01.01.1970 Pordenone - Richiesta abilitazione CaRGOS**

La documentazione dovrà essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo mail [dipps161.00h0@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps161.00h0@pecps.poliziadistato.it)

I richiedenti dovranno attendere la ricezione via PEC delle credenziali di accesso.

Nell'attesa della ricezione di tali credenziali o in caso di problemi tecnici che impediscano l'accesso al portale, gli esercenti provvederanno all'invio dei dati con le modalità previste al punto 4.3 dell'allegato A) del D.M. 29.10.2021, riportandoli in un file con estensione CSV, direttamente al seguente indirizzo PEC:

[dipps161.00i0@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps161.00i0@pecps.poliziadistato.it)

Le mail dovranno avere come oggetto: **NOME DELL'ATTIVITA' - comunicazione attività del giorno/mese/anno** (es. Autonoleggio Rossi - Comunicazione attività del 01.01.2022)

**Le comunicazioni alternative dovranno obbligatoriamente contenere un recapito telefonico e il nome di un referente da poter contattare in caso di necessità.**

**Le richieste o le comunicazioni non rinominate come richiesto, non debitamente compilate, mancanti degli allegati o con allegati non nei formati previsti non potranno essere trattate.**

Il servizio di Invio Telematico Ca.R.G.O.S. potrà essere utilizzato esclusivamente dagli utenti autorizzati, tramite l'accesso web all'indirizzo: <https://cargos.poliziadistato.it/>

Alla QUESTURA di Pordenone - U.S.T.L. - a mezzo PEC all'indirizzo dipps161.00h0@pecps.poliziadistato.it

**Oggetto: Richiesta di adesione alla piattaforma informatica "CaRGOS" - D.M. 29.10.2021**

Comunicazione dei dati identificativi del soggetto che richiede il noleggio di un autoveicolo senza conducente, ovvero i veicoli a motore con almeno quattro ruote esclusi i motoveicoli, di cui all'art. 54 del decreto legislativo 20 aprile 1992 nr. 285, effettuata dagli esercenti di cui all'art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 19 dicembre 2001 nr. 481, **con sede legale in provincia di Pordenone.**

Il/la sottoscritto/a:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente nel comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Indirizzo \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazione mendace è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, **in qualità di Legale Rappresentante** dell'attività di autonoleggio (*di cui all'art. 1 D.P.R. 19.12.2001 nr. 481*), con sede legale in provincia di Pordenone, denominata: \_\_\_\_\_

Indirizzo sede centrale:

Comune \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Partita IVA dell'attività \_\_\_\_\_

Telefono fisso \_\_\_\_\_ Telefono mobile \_\_\_\_\_

**DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:**

- L'istanza finalizzata ad ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma CaRGOS deve essere presentata alla Questura competente, **individuata in base al luogo della sede legale della società noleggiatrice** dei veicoli;
- Le società di noleggio con più agenzie sul territorio si occuperanno della trasmissione per conto delle proprie sedi secondarie, unità locali, filiali e/o agenzie collegate presenti sul territorio nazionale, utilizzando credenziali univoche e gestendo centralmente i dati relativi alle proprie agenzie;
- **La comunicazione è contestuale alla stipula del contratto di noleggio e, comunque, va fatta con un congruo anticipo rispetto al momento della consegna del veicolo;**
- Sono esclusi dall'obbligo di comunicazione i contratti di noleggio di autoveicoli per servizi di mobilità condivisa e il car sharing;
- Le credenziali di accesso alla piattaforma informatica "CaRGOS" non sono cedibili a terzi e devono essere utilizzate personalmente dai titolari, ovvero dai soggetti incaricati espressamente identificati, che operano sotto la loro autorità, secondo le pertinenti istruzioni all'uso impartite;
- L'esercente conserva la ricevuta digitale della comunicazione effettuata alla Questura secondo le modalità stabilite al paragrafo 4.3 dell'allegato A) del decreto del Ministro dell'Interno del 29.10.2021;
- Gli esercenti sono tenuti alla cancellazione dei dati identificativi digitali trasmessi attraverso la piattaforma CaRGOS ed alla distruzione della copia cartacea dei dati trasmessi non appena ottenute le relative ricevute.

**RICHIESTE:**

- **Il rilascio delle credenziali di accesso alla piattaforma CaRGOS per i seguenti nominativi:**  
Legale Rappresentante/domicilio digitale P.E.C. \_\_\_\_\_  
Legale Rappresentante/recapito telefonico \_\_\_\_\_  
Responsabile tecnico/Cognome e nome \_\_\_\_\_  
Responsabile tecnico/recapito telefonico \_\_\_\_\_  
Responsabile tecnico/domicilio digitale P.E.C. \_\_\_\_\_
- **La trasmissione delle credenziali al domicilio digitale (PEC) in uso al Legale Rappresentante.**

Si allega la seguente documentazione:

- 1) Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) presentata al Comune dove è presente la sede legale
- 2) Documento d'identità del Legale Rappresentante in corso di validità;
- 3) Visura camerale ordinaria

Data \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante  
(firma autografa o firma digitale)