**ALLA QUESTURA DI ENNA**

*U.P.G.S.P. – Servizio Alloggiati Web*

Via San Giuseppe - telefono -0935-522703 – ENNA

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a ( ) il

Residente in ( ) via Nr CF - codice Fiscale/partita iva

□□□□□□□□□□□□□□□□

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

D I C H I A R A

1) essere

(proprietario/amministratore/rappresentante legale/ecc)

2) ragione sociale o denominazione

3) licenza/scia/suap/altro n. \_\_\_\_\_\_\_\_ rilasciata da in data

4) in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. n° del 5)CF codice fiscale o partita iva □□□□□□□□□□□□□□□□

(va indicato il C.F. o la P.I. della struttura ricettiva)

6) comune di

7) via Nr.

8) Telefono/i

9) @ email **\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CODICE CIR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in ottemperanza al Decreto Ministero dell’Interno datato 07 gennaio 2013 pubblicato sulla G.U. del 14 gennaio 2013, inerente le “***disposizioni concernenti la comunicazione alla Autorità di Pubblica Sicurezza dell’arrivo di persone alloggiate in strutture ricettive****"*, con la presente,

**CHIEDE**

di potersi avvalere della procedura telematica, per la trasmissione delle schedine di identificazione e notifica degli alloggiati, come previsto dall’art. 2 del citato D.M.

data Firma del/la dichiarante

**QUESTURA DI ENNA - U.P.G.S.P.**

Richiesta credenziali d’accesso al servizio alloggiati Web presentata in data

L’incaricato

L’incaricato

Il richiedente/Delegato

Credenziali di accesso consegnate a in data

**AVVERTENZE ED ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA ISTANZA E IL RITIRO DELLE CREDENZIALI PER L’ACCESSO AL PORTALE.**

L’istanza dovrà essere redatta in duplice copia e presentata alla QUESTURA DI ENNA, via San Giuseppe n. 4, presso l’Ufficio Prevenzione Generale Soccorso Pubblico – C.O.T- previo appuntamento telefonico chiamando i numeri sotto elencati .

Una copia dell’istanza verrà restituita, debitamente vidimata quale ricevuta, al richiedente.

A seguito dell’istanza verranno rilasciate le credenziali (*username e password*) per l’accesso al portale internet [*https://alloggiatiweb.poliziadistato.it*](https://alloggiatiweb.poliziadistato.it/) per la relativa trasmissione delle schedine di identificazione e notifica degli alloggiati.

Alla domanda dovranno essere allegati:

* 1. Fotocopia documento di identità del titolare della licenza per esercizio ricettivo/alberghiero;
	2. Fotocopia della licenza di esercizio ricettivo/alberghiero;
	3. Delega (in caso non provveda il titolare) per il ritiro delle credenziali (Allegato A);

La busta contenente le credenziali di accesso (username e password), dovrà essere ritirata presso il sopra citato Ufficio, previa indispensabile riconsegna della copia della domanda (ricevuta) in possesso dell'interessato/richiedente.

Si precisa che username e password sono strettamente personali e la perdita o la sottrazione dovrà essere tempestivamente comunicata all’ U.P.G.S.P. – C.O.T. della Questura di Enna all’indirizzo e.mail: *questura.cot.en@poliziadistato.it* .

Stessa comunicazione dovrà essere fatta in caso di cessata attività.

CONTATTI:

***Ispettore Franco DI BELLA* –** Responsabile C.O.T.

***Vice Sovrintendente Tecnico* Francesco BIONDO –** Operatore C.O.T.

*Tel. 0935.522703 – E.mail:* *questura.cot.en@poliziadistato.it*