

La/il sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ il \_\_\_\_\_  
a\_ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ cod.fisc. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ EMAIL \_\_\_\_\_

**D I C H I A C H I A R A**

**Di essere proprietario della /e unita  abitative indicate nelle allegate DIA/SCIA che intende affittare**

- 1) sita in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_  
2) sita in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_  
3) sita in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_  
3) sita in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_

**CHIEDE**

a) di potersi avvalere della procedura telematica, per la trasmissione delle schedine di identificazione e notifica degli alloggiati, come previsto dall'art. 109 del T.U.L.P.S. e del Decreto del Ministero dell' Interno datato 07/01/2013, pubblicato nella G.U. del 17/01/2013 ;

b) il rilascio di un UNICA CREDENZIALE di accesso al portale Alloggiati Web per le unit  abitative gestite ;

**A U T O R I Z Z A**

la Questura di Caltanissetta al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del D.L 30.06.2003 nr.196 adottando le misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Caltanissetta, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**QUESTURA DI CALTANISSETTA**

Domanda ricevuta il \_\_\_\_\_

Firma dell'addetto all'ufficio ricevente  
\_\_\_\_\_

**QUESTURA DI CALTANISSETTA**

Credenziali consegnate il \_\_\_\_\_

Firma del ricevente  
\_\_\_\_\_

**AVVERTENZE ED ISTRUZIONI**

La domanda per essere autorizzati alla comunicazione delle schede d'identificazione delle persone alloggiate all'ufficio di Pubblica Sicurezza con mezzi telematici/informatici dovr  essere redatta in duplice copia e presentata alla Questura di Caltanissetta Ufficio Prevenzione Generale e Soccorso Pubblico (SALA C.O.T) con allegati alla stessa :

**Fotocopia documento di identit  del proprietario .**

**Fotocopia della licenza di esercizio attivit  ricettiva.(DIA/SCIA)**

**Delega (in caso non provveda il titolare dell'esercizio) per il ritiro delle credenziali** (allegato alla presente)

Una copia della domanda debitamente vidimata quale ricevuta sar  restituita.

A seguito di questa istanza detto ufficio provveder  a generare ed assegnare le credenziali di accesso (**username e password**) al server dedicato.

La busta con le predetti credenziali e le istruzioni per l'accesso e la trasmissione dei dati dovr  essere ritirata sempre presso l'ufficio cui sopra, previa indispensabile riconsegna della copia della domanda (ricevuta) in possesso all'interessato/richiedente.

Stessa comunicazione dovr  essere fatta in caso di cessazione attivit  con prorogabile esigenza della riconsegna della domanda (ricevuta) in possesso dell'interessato/richiedente.

Si precisa che username e password sono strettamente personali e la perdita o la sottrazione dovr  essere comunicata all'U.P.G.S.P. - C.O.T della Questura di Caltanissetta.

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci   punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

CONTATTI:Sov.STELLA Francesco 093479611 Ass.C.CALI Carmelo 093479611