



**Gara preordinata all'affidamento, ai sensi del d. lgs. 163/2006, della gestione dei servizi da erogarsi presso i locali destinati al servizio di protezione a favore del personale dipendente del Ministero dell'Interno, Dipartimento della Pubblica Sicurezza, Centro balneare della polizia di stato, Lido della polizia, localita' Fontespina, Civitanova Marche (Macerata).**

**DISCIPLINARE DI GARA**  
allegato alla lettera di invito

**CIG N: Z530DD718B**

**MINUTA**

Titoli

1. Oggetto dell'appalto e importo a base di gara
2. Ammontare complessivo dell'appalto
3. Atti di gara
4. Soggetti ammessi alla gara
5. Condizioni di partecipazione
6. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali
- 6.1. Sopralluogo e presa visione della documentazione di gara
- 6.2. Chiarimenti
- 6.3. Modalità di presentazione della documentazione
- 6.4. Comunicazioni
- 6.5. Ulteriori disposizioni
7. Garanzie richieste
8. Pagamento a favore dell'AVCP
9. Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria
10. Criterio di aggiudicazione
11. Termini, modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte
12. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"
13. Contenuto della Busta "B - Offerta economica"
14. Procedura di aggiudicazione
- 14.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa
- 14.2. Apertura della busta contenente l'offerta economica e valutazione delle offerte
15. Offerte anormale
16. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto
17. Tutela della privacy
18. Comunicazioni, Responsabile del procedimento e accesso agli atti
19. Procedure di ricorso



## PREMESSE

Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale degli atti, ivi compreso il Capitolato Tecnico, relativi alla **gara d'appalto, prevista per il giorno 23 aprile 2014, alle ore 10.00 presso gli Uffici della Questura di Macerata, siti in via dei velini, 174, Sala conferenze, Caserma P.Paola** avente ad oggetto ***l'affidamento, ai sensi del d. lgs. 163/2006, della gestione dei servizi da erogarsi presso i locali destinati al servizio di protezione a favore del personale dipendente del Ministero dell'Interno, Dipartimento della Pubblica Sicurezza, Centro balneare della polizia di stato, Lido della polizia, localita' Fontespina, Civitanova Marche (Macerata).***

Il disciplinare contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Questura di Macerata (di seguito denominata Questura), le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione.

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo Assistenza, nella seduta del 31.10.2013 ha deliberato di procedere all'affidamento del servizio in esame mediante apposita procedura negoziata di cui all'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. recante: "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (di seguito Codice dei contratti) e art. 300 e segg. del D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 (Regolamento di esecuzione e attuazione al D.Lgs. n. 163/2006) e finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare i servizi in parola, da aggiudicare mediante la selezione dell'offerta migliore, con il criterio DEL PREZZO PIU' ALTO ( R.D. 23 maggio 1924, n. 827, artt. 73, lett. "C", 76, co.1 e 2.)

## NORMATIVE DI RIFERIMENTO

La principale normativa di riferimento è costituita in particolare da:

- Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440 – Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato.
- Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827 – Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato.
- Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 262 - Approvazione del testo del Codice Civile.
- Legge 12 novembre 1964, n. 1279 - Legge istitutiva del Fondo di Assistenza.
- D.P.R. 9 maggio 1968, n. 923 - Approvazione Statuto del Fondo di Assistenza.
- Legge 1 aprile 1981 n. 121 - Nuovo ordinamento dell'Amministrazione della pubblica sicurezza.
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili.
- D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali.
- D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 - Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e ss.mm.ii.
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro .



- D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 - Attuazione dell'art. 44 Legge 18 giugno 2009, 69, recante delega al governo per il riordino del Processo amministrativo nuovo procedimento amministrativo.
- Legge 13 agosto 2010 , n. 136 Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia.
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 relativo al “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”.
- D.P.R. 29 ottobre 2010 n. 244 regolamento di riordino del Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato a norma dell'articolo 26, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133.
- Legge 12 luglio 2011, n. 106 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 13 maggio 2011, n. 70, concernente Semestre Europeo – Prime disposizioni urgenti per l'economia.
- D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
- Legge 9 agosto 2013, n. 98 di conversione, con modificazioni, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 recante “Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia”.

## **ATTI DI GARA E MODULISTICA**

Gli atti di gara sono costituiti da:

- **Lettera di invito**
- **Disciplinare di gara con allegati:**
  - All. 1: Domanda di partecipazione e dichiarazione sui requisiti di partecipazione
  - All. 2: Dichiarazione di sopralluogo e impegno
  - All. 3: Dichiarazione di offerta economica
  - All. 4: Modello G.A.P.
  - All. 5: Modello di dichiarazione sostitutiva per l'impresa **Concorrente** in ipotesi di avvalimento
  - All. 6: Modello di dichiarazione sostitutiva per l'**Impresa ausiliaria** in ipotesi di avvalimento
  - All. 7: Modulo per la richiesta DURC
- **Schema di contratto**
- **Capitolato tecnico con allegati:**

D.V.R. e planimetria (conservati nella struttura cui si riferisce la valutazione dei rischi), rischi presenti nella struttura, personale pronto soccorso



## **1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA**

Oggetto dell'appalto è *l'affidamento, ai sensi del d. lgs. 163/2006, della gestione dei servizi da erogarsi presso i locali destinati al servizio di protezione a favore del personale dipendente del Ministero dell'Interno, Dipartimento della Pubblica Sicurezza, Centro balneare della polizia di stato, Lido della polizia, Civitanova Marche (Macerata)*. sito in località Fontespina per mesi trentasei (36) e comunque entro e non oltre il 31 marzo 2017, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

**Importo posto a base di gara, per la durata prevista, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, pari a euro 28.166,38 (ventottomilacentosessantasei/38), di cui:**

- > importo complessivo dei servizi oggetto di appalto, IVA esclusa, pari a **27.346,00** (ventisettemilatrecentoquarantasei/00);
- > oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso, IVA esclusa, pari ad euro **820,38 (ottocentoventi/00)**.

Sono compresi nel Contratto tutti i servizi, le prestazioni, le forniture necessarie per eseguire l'appalto in maniera completa e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Tecnico, e i relativi allegati.

La determinazione del prezzo da parte dell'appaltatore tiene conto di tutte le obbligazioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul costo dell'esecuzione dell'opera, nonché degli oneri della sicurezza relativi al rischio specifico o aziendale – (art. 87 comma 4, ultimo periodo D.Lgs. n. 163/2006).

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

## **2. AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo presunto dell'appalto, per mesi 36, ammonta ad **€ 39.266,00** (Euro trentanovemiladuecentosessantasei/00), IVA esclusa (su tale importo verrà applicata l'IVA secondo normativa)

così composto:

- Euro **27.346,00** relativamente all'importo posto a base d'asta, i.v.a. esclusa;
- Euro **820,38** , i.v.a. esclusa, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (art. 86, comma 3 bis D.Lgs. n. 163/2006);
- Euro **11.100** per spese di utenza , presunte.

Nessun compenso è dovuto per lavori, forniture e prestazioni che siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione del servizio appaltato.



Il prezzo relativo ai servizi del presente appalto, come determinato in seguito all'offerta complessiva in sede di gara, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti, alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito, fatti salvi gli adeguamenti previsti dalle leggi del settore oggetto dell'appalto.

### 3. ATTI DI GARA

La documentazione di gara comprende quanto elencato al paragrafo ATTI DI GARA E MODULISTICA.

### 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 5 (Condizioni di partecipazione) costituiti da:

- a) Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (**imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative**), b) (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), e c) (**consorzi stabili**), dell'art. 34, comma 1, del Codice;

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

### 5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater), del Codice e relative prescrizioni;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'art. 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;
- d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'art.1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).



Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E', altresì, vietato, ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' infine vietato, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

## **6. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI**

### **6.1. Sopralluogo e presa visione della documentazione di gara**

La Stazione appaltante, per consentire alle Ditte di formulare in modo più efficace l'offerta, richiede come condizione di ammissione alla gara, di effettuare un sopralluogo presso la sede ove verrà svolto il servizio oggetto della gara e di prendere visione degli spazi e dell'impiantistica dei locali oggetto del servizio. Il sopralluogo permetterà di avere un'esatta e completa conoscenza delle esigenze della struttura. Il sopralluogo dovrà risultare da una dichiarazione sottoscritta dalla Ditta e confermata dal referente della Questura/Centro balneare e dovrà essere concordato previo appuntamento telefonando ai nn. **0733 276535 – 0733 276552**.

**I locali saranno accessibili dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 fino al terzo giorno antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.**

La dichiarazione di avvenuto sopralluogo implica la presa visione della documentazione e degli spazi interessati ai servizi, nonché l'accettazione di tutti i vincoli tecnici ed operativi richiesti dal Fondo di Assistenza per la realizzazione dei servizi e della fornitura oggetto dell'appalto nel rispetto delle normative di legge.

Pertanto la Ditta non potrà addurre giustificazioni per eventuali errori di prezzo o difficoltà di esecuzione risultanti da inadeguato sopralluogo.

### **6.2. Chiarimenti**

Gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti, di natura amministrativo/procedurale, inerenti alla presente procedura di gara, **esclusivamente in forma scritta e tramite e mail certificata, fino a 6 giorni antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 71, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, ai seguenti punti di contatto:**

Questura di Macerata



Referente: Ufficio s. Commissario C. Fioriti – Tel.: 0733 276552 -

Posta elettronica: [utl.quest.mc@pecps.poliziadistato.it](mailto:utl.quest.mc@pecps.poliziadistato.it)

Tel.: segreteria 0733 276557 - 276563

A norma dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il Responsabile unico del procedimento è: S. Commissario C. Fioriti - indirizzo di posta elettronica: [utl.quest.mc@pecps.poliziadistato.it](mailto:utl.quest.mc@pecps.poliziadistato.it)

### **6.3. Modalità di presentazione della documentazione**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante ed allegati al presente disciplinare di gara che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

### **6.4. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art.79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs.7 marzo 2005, n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei



nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio **Tecnico Logistico Provinciale della Questura di Macerata**, con raccomandata A/R o via PEC; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **6.5. Ulteriori disposizioni**

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e, conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per giorni 180 gg. dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni (ovvero altro termine previsto dalla stazione appaltante) che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto e le spese relative all'invio delle lettere di invito, sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante consulterà l'Osservatorio istituito presso l'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture contenente le annotazioni sugli operatori economici relativamente a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.140 del Codice.

**Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.**

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.





## **7. GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, è costituita, a scelta del concorrente da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

**La cauzione provvisoria è stabilita nella misura pari a euro 785,00 (euro settecentoottantacinque/00.) [2% (due percento) dell'importo complessivo dell'appalto].**

**La garanzia può essere ridotta ai sensi e alle condizioni del comma 7 dell'art.75 del D.Lgs. n. 163/06.**

La polizza fideiussoria provvisoria, recante la firma del legale rappresentante dell'Istituto, Banca, Azienda o Compagnia di assicurazione, autenticata ai sensi di legge, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

I rappresentanti dell'Ente garante dovranno apporre la loro firma sul documento e autenticare la stessa ai sensi di legge (notaio, pubblico ufficiale del Comune, ecc) per accertare la validità della rappresentanza e l'autenticità della firma.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

La polizza fideiussoria dovrà riportare esplicitamente la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la clausola della incondizionata validità, da utilizzarsi in caso di aggiudicazione, fino al rilascio di apposita dichiarazione liberatoria da parte del Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato.

**Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara.**

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta.

**A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.**



**Ai sensi dell'art. 75, comma 8, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.**

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo, pari al 10% del valore contrattuale.

In pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

In caso di RTI dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione dovrà essere intestata, **a pena di esclusione**, a ciascun componente il RTI.

All'impresa aggiudicataria sarà richiesta la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

L'ente appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo delle garanzie di cui sopra, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

## **8. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AVCP**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad euro 00 ( nulla) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 21 dicembre 2011 (in caso di nuove indicazioni da parte dell'Autorità, inserire la relativa deliberazione e le diverse modalità di pagamento ivi indicate).

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso

## **9. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' TECNICO - ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA**

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità professionale:



### Art. 39 Codice dei contratti

**Iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione (specificare la fascia ...), di cui all'art. 3 del citato decreto.**

### Art. 41 Codice dei contratti

#### Requisiti economico-finanziari:

- a. Dimostrazione del fatturato globale degli ultimi tre esercizi. Le imprese interessate dovranno aver realizzato il fatturato annuo, quale media dell'ultimo triennio di esercizio, non inferiore al valore annuo dell'appalto, riferito ai servizi e forniture nel settore oggetto della presente gara;
- b. essere in possesso di idonee referenze bancarie da parte di almeno due istituti di credito, operanti negli stati membri della UE che possano attestare, in caso di aggiudicazione, l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente al fine dell'assunzione della prestazione in esame;

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti economico-finanziari, trova applicazione quanto previsto all'art. 41, comma 3 del Codice dei contratti.

### Art. 42 Codice dei contratti

#### Requisiti di carattere tecnico organizzativi:

- a) Aver espletato i principali servizi o le principali forniture, oggetto dell'appalto, negli ultimi tre anni presso Enti Pubblici o privati. Se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.
- b) Disporre, per gli appalti di servizi, di attrezzatura e equipaggiamento tecnico idoneo a garantire la qualità del servizio;

**Si richiama, in particolare, l'attenzione su quanto di seguito puntualizzato e ribadito:**

- a) il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara;
- b) in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;
- c) con riferimento al requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o prefettizio, in ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lettere b) e c) del Codice dei contratti, il requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso;



d) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituito o da costituirsi, si richiede quanto segue:

1. l'indicazione degli istituti di credito attestanti il possesso di idonee referenze bancarie deve essere resa da ciascun componente il RTI o consorziate esecutrici.

e) ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare) del medesimo Codice.

## 10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta valutata dalla Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base dell'Offerta economica presentata di cui all'Allegato 3.

## 11. TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire un plico contenente l'offerta e le documentazioni che, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere idoneamente sigillato, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 13 aprile 2014**.

L'Ufficio protocollo è aperto dalle ore 09.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni di sabato e festivi, mentre per i giorni prefestivi l'orario di ricezione è dalle ore 10.00 alle ore 12.00, esclusivamente al seguente indirizzo:

**Questura di Macerata – Ufficio Tecnico Logistico Provinciale, via dei Velini, 174, cap 62012, città di Macerata, piano II ( Sez. Archivio e Protocollo ).**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Questura con l'attestazione del numero, del giorno e dell'ora di arrivo.

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste (**pena di esclusione** - art. 46 comma 1-bis del Codice)

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di



telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'oggetto della gara: **"Pubblica gara preordinata all'affidamento, ai sensi del D.Lgs. 163/2006, dei servizi da erogarsi presso i locali destinati al servizio di protezione a favore del personale dipendente del Ministero dell'Interno, Dipartimento della Pubblica Sicurezza, Centro balneare della polizia di stato, Lido della polizia, localita' Fontespina, Civitanova Marche (Macerata)"**.

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno **due** buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- "A – Documentazione amministrativa";
- "B - Offerta economica".

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione dalla gara**.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse pari o in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

## **12. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- D) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente** secondo l'**allegato 1**, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da Procuratore dell'Impresa munito dei poteri necessari e corredata di una copia di documento di identità in corso di validità, nella quale dovranno essere sottoscritte le dichiarazioni sostitutive in essa contenute ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 riguardo:
  - 1. **DATI GENERALI DELL'IMPRESA/SOCIETA'** - **Paragrafo 1**
  - 2. **REQUISITI DI ORDINE GENERALE** - **Paragrafo 2**
  - 3. **CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE** - **Paragrafo 3**
  - 4. **CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA** - **Paragrafo 4**
  
- II) ULTERIORI DICHIARAZIONI** da sottoscrivere ai sensi del **D.P.R. 445/2000** in cui la Impresa/Società si impegna a dichiarare:
  - B1.** di accettare, **senza condizione o riserva alcuna**, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito, nello schema di contratto e nel capitolato tecnico, compresi gli allegati.



- B2.** la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni dei capitolati, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- B3.** di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra RTI, partecipante alla gara;
- B4.** di esercitare il diritto di accesso secondo quanto previsto dalla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche salvo quanto stabilito dal D. Lgs. 163/2006. La Questura, in caso di esercizio di accesso, rilascia copia della documentazione richiesta e presentata per la partecipazione alla gara;
- B5.** di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio, presa visione e impegno, presentando, debitamente compilato, il modulo in occasione del sopralluogo e vistato dal Referente per la Questura (**allegato n. 2**).
- B6.** di fornire la dichiarazione relativa al trattamento dei propri dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003.
- B7.** di aver preso visione e/o estratto copia del DVR durante il sopralluogo presso il Centro balneare;

#### RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI,

**a)** Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

**per i raggruppamenti temporanei**, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

**per il consorzio ordinario di concorrenti**, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti.

Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

**b)** Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;



- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà, altresì, specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

Alla domanda e a tutte le dichiarazioni deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;

**III) in caso di avvalimento (Allegato 5 – Impresa concorrente e Allegato 6 – Impresa ausiliaria)**  
Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) Impresa concorrente: dichiarazione sostitutiva sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- b) Impresa ausiliaria: dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- e) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5 del Codice, nei confronti



del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

**IV) ATTI DI GARA**

il disciplinare di gara, lo schema di contratto ed il capitolato tecnico, completi dei relativi allegati, sottoscritti in ogni loro pagina dal legale rappresentante della ditta in segno di incondizionata accettazione.

**V) RICEVUTA DI VERSAMENTO (qualora previsto) in originale effettuato in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.**

**VI) POLIZZA FIDEIUSSORIA PROVVISORIA, bancaria od assicurativa, di cui all'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. e l'impegno di cui al comma 8 art. 75.**

**VII) MODULO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO obbligatorio.**

**VIII) MODELLO GAP (Allegato 4) che dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti", reperibile, anche sul sito internet [http://www.prefettura.it/roma/come\\_fare\\_per\\_appalti-gap-modulistica](http://www.prefettura.it/roma/come_fare_per_appalti-gap-modulistica).**

In caso di partecipazione da parte di RTI/ConSORZI lo stesso, esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti", dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

**IX) MODULO DATI PER RICHIESTA DURC (Allegato 7)**

**13. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" - OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta "**B - Offerta economica**" deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta economica, predisposta secondo il modello di cui all'**allegato n. 3** al presente disciplinare di gara, contenente, per i servizi oggetto di appalto, l'indicazione dei seguenti elementi:

1. il rialzo unico ed incondizionato in percentuale, sull'importo posto a base di gara di **€ 27.346,00**, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
2. gli oneri della sicurezza di **€ 820,38** non soggetti a rialzo;
3. il prezzo offerto complessivo determinato dall'importo posto a base di gara aumentato del rialzo offerto e dagli oneri della sicurezza.

L'Impresa dovrà tener conto per la composizione del prezzo del numero degli addetti impiegati; alle ore di lavoro; ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti (art. 286, comma 3, primo periodo, del Regolamento).

L'offerta economica, **a pena di esclusione dell'offerta**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere sottoscritti





da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per fax.

Non sono ammesse offerte parziali o in aumento.

Non sono ammesse offerte condizionate.

Non sono ammesse offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione dei prezzi.

Tanto il valore complessivo dell'appalto quanto i singoli prezzi unitari si intendono fissati dalla ditta in base a calcoli di sua propria e assoluta convenienza, a tutto suo rischio e quindi sono invariabili e indipendenti da qualunque eventualità di cui la ditta stessa non abbia tenuto presente.

La ditta non avrà perciò ragione di pretendere sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere per aumento di costi o costi non previsti.

Si procederà al calcolo delle offerte anomale ai sensi di quanto disposto dall'art. 121 del D.P.R. 207/2010.

## **14. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **14.1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sala conferenze della Questura di Macerata, sita in via dei velini, 174, **il giorno 23 aprile 2014 alle ore 10.00** e vi potranno partecipare, in qualità di osservatori, i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Alle sedute pubbliche, potrà assistere 1 (un) incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. **071 2085378**, entro due giorni lavorativi precedenti la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione, IN CORSO DI VALIDITÀ, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale, in considerazione anche delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso gli uffici di Via dei Velini, 174 a Macerata.

- L'accesso e la permanenza dei rappresentanti dei concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza della Questura ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale preposto alla vigilanza di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi alla sede indicata almeno 30 (trenta) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede alle ore e nei giorni che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo fax/posta elettronica certificata almeno **1 (Uno)** giorno prima della data fissata.

La commissione giudicatrice, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", procede:

a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

b) a verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettera b), del Codice (*consorzi cooperative e artigiani*) concorrono, non abbiano presentato offerta in



qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara, ai sensi dell'art. 37, comma 7, ultimo periodo, del Codice, il consorzio ed il consorziato;

c) a verificare che nessuno dei consorziati di un **consorzio stabile**, di cui all'art. 34 comma 1, lettera c) del Codice, partecipante alla gara, elencati nella dichiarazione dell'elenco dei documenti da inserire nella busta "**A – Documentazione amministrativa**", abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

d) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

La commissione giudicatrice procede, nella stessa seduta, o in successive sedute pubbliche, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

La **commissione giudicatrice** nella stessa seduta o nell'eventuale successiva seduta pubblica, procede:

a) ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, al sorteggio di almeno il 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 9;

b) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso del requisito di cui al punto sub a);

c) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del Codice e dell'art. 8, comma 1, del Regolamento, del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 9 potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

1. quanto al requisito di cui all'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 mediante copia conforme all'originale del certificato di iscrizione al Registro o Albo ovvero mediante dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. di conformità all'originale della copia del certificato medesimo;

2. quanto al requisito di cui al paragrafo 9, lett. b), del presente disciplinare di gara, attestazione delle relative prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi:

a) se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati in originale e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;

b) se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione da presentarsi in originale;



In alternativa il suddetto requisito può essere dimostrato mediante copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., dei contratti e delle relative fatture emesse.

3. quanto al requisito di cui all'art. 41 del D.Lgs. 163/2006 mediante presentazione in originale delle referenze bancarie;

4. quanto al requisito di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 42 del D.Lgs. 163/2006, mediante dichiarazione resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.;

**Ai sensi dell'art. 13, comma 4, della Legge n. 180/2011, in presenza di micro - piccole o medie imprese, i suddetti requisiti vengono richiesti solo all'impresa aggiudicataria.**

#### **14.2. Apertura della busta contenente l'offerta economica e valutazione delle offerte**

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura della busta "B" - **Offerta economica**", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto. Darà poi lettura dei prezzi offerti in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare e stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al canone calcolato sulla percentuale di rialzo offerta.

#### **15. OFFERTE ANOMALE**

La Commissione procede alla verifica delle anomalie delle offerte ai sensi dell'art. 284 del D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento del codice degli appalti).

#### **16. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La Stazione appaltante, ricevuti i verbali di seduta della Commissione procede alla aggiudicazione provvisoria della gara e, nei confronti del primo e del secondo classificato, alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico/finanziari e tecnico/professionali richiesti per la partecipazione alla procedura di gara.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente classificato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale, fino ad un limite di sei escluso il primo.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito di tutti i controlli amministrativi che la Questura intende effettuare volti alla verifica delle dichiarazioni presentate dal concorrente in sede di gara.

L'impresa aggiudicataria dovrà a tal fine rendere la seguente ulteriore documentazione:

- la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

La Questura provvederà a chiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario.



Il contratto è stipulato non prima della decorrenza del termine fissato dal comma 10 dell'articolo 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

## **17. TUTELA DELLA PRIVACY**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, alla Questura compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità giuridiche, ai fini dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1) dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalla società saranno raccolti presso la Questura per le citate finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.



### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs. 196/2003.

### **Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali.

### **Titolare, responsabile e incaricati del trattamento dei dati**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la **Questura di Macerata**.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente responsabile unico del procedimento: **S. Commissario Carmine FIORITI**, indirizzo di posta elettronica: **utl.quest.mc@pecps.poliziadistato.it**, telefono **0733 276552**, fax **071 2085378**.---

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti assegnati alla Sezione 2° dell'Ufficio Tecnico Logistico Provinciale della Questura di Macerata.

## **18. COMUNICAZIONI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 la Stazione appaltante comunica :

- la non ammissione e l'esclusione dalla gara, entro 5 giorni dalla data del provvedimento.
- l'aggiudicazione definitiva, entro 5 giorni dal provvedimento, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i soggetti che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione.

La Stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso agli atti nella forma e con i presupposti indicati dall'articolo 13 del D.Lgs. 163/06, nonché dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 163/2006 l'accesso agli atti è differito:

- In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime.
- In relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.
- In relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione definitiva.



Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs.vo 163/2006 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, in relazione alla presente procedura di affidamento.

Ai sensi del D.Lgs. 163/2006 il responsabile unico del procedimento è il S. Commissario Carmine Fioriti, sopra meglio indicato.-----.

## **19. PROCEDURE DI RICORSO**

Contro il presente disciplinare o contro ogni successivo atto che si ritenga lesivo dei propri interessi è possibile ricorrere al TAR del Lazio nei modi e nei termini stabiliti dal D. Lgs. 163/2006 come modificato ed integrato dal D. Lgs 53/2010.-----

Macerata, 14 marzo 2014.-

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**  
Dirigente Ufficio Tecnico Logistico Provinciale  
(S.Comm. C.Fioriti )