

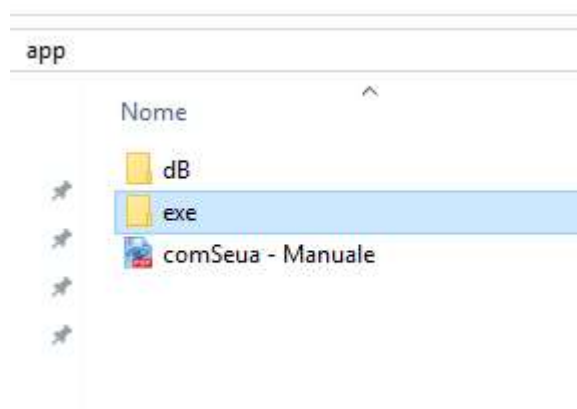


QUESTURA DI BRESCIA
Ufficio Reti Informatiche

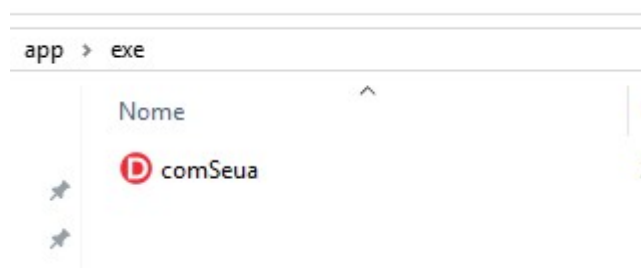
Programma per la Gestione Ospitalità Cittadini Ucraini

Premessa

Il software è stato sviluppato, per normalizzare i dati inviati dai Comuni sull'ospitalità dei Cittadini Ucraini. Il programma si compone di una cartella denominata "comSeua".



All'interno vi sono le sottocartelle dove sono memorizzati: il database (cartella "dB"), il manuale d'uso e il programma vero e proprio (cartella "exe")

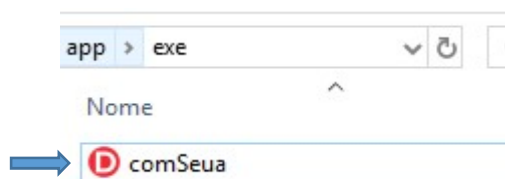


Il software non prevede nessuna fase di installazione e/o configurazione, non necessità di nessuna connessione ad internet in quanto non comunica con l'esterno e non necessità di nessun accesso al supporto su cui è memorizzato (tranne che per la gestione del database). Può essere utilizzato anche su una chiavetta USB o essere memorizzato su una unità di rete (per questa eventualità contattare l'ufficio reti della Questura di Brescia)

Il software è stato testato con Windows 10 e Windows 7, unico Requisito è **la presenza di Microsoft Excel sul computer** (vers. 2010 e successive), per l'esportazione dei dati.

Avvio del Programma

Entrare nella cartella "exe" ed eseguire il file "comSeua".



Una volta avviato il programma, si accede alla schermata iniziale dove vengono visualizzate le sezioni utilizzabili per l'inserimento dei dati del nucleo familiare e dei suoi appartenenti (vedi figura sottostante).

The screenshot displays the 'Gestione Emergenza Ucraina' application interface. The top section, 'Nucleo Familiare', includes a 'Codice Nucleo' field with navigation buttons, a 'Denominazione Nucleo' field, and a 'Dati della Persona che ospita' section with fields for 'Nome Ospitante', 'Comune', 'Indirizzo', 'Contatti telefonici', and 'Termine Ospitalità'. To the right is a 'Lista Nuclei' table with columns 'Codice Nucleo' and 'Denominazione'. Below this is the 'Dati Anagrafici dei componenti il Nucleo Familiare' section, which contains a 'Codice Nucleo' field, a row of action buttons (Nuovo, Modifica, Elimina, Annulla, Salva, Chiudi, Esporta), and various personal data fields including 'Cognome', 'Nome', 'Sesso', 'Data Nascita', 'Nazione Nascita', 'Cittadinanza', 'Grado Parentela', 'Data Ingresso', and 'Frontiera Ingresso (Stato UE)'. At the bottom, there is a 'Componenti Nucleo' table and a 'Note - Esigenze Particolari' text area.

Creazione Nucleo Familiare

La prima operazione da eseguire è la creazione del Nucleo Familiare a cui seguirà, successivamente, l'inserimento dei Dati Anagrafici dei singoli componenti:

This screenshot shows the 'Nucleo Familiare' section of the application. A blue arrow points to the 'Crea Nucleo' button, which is the first step in the process. The interface includes the same fields and tables as the previous screenshot, such as 'Codice Nucleo', 'Denominazione Nucleo', 'Dati della Persona che ospita', and the 'Lista Nuclei' table.

Verrà generato in Codice Nucleo univoco per ogni nucleo familiare. L'operatore, dopo aver cliccato sul tasto *Crea Nucleo* dovrà provvedere a compilare i campi, che sono tutti obbligatori, e premere su *Salva*.

Nucleo Familiare

Codice Nucleo: BS17933333

Denominazione Nucleo: NUCLEO 1

Dati della Persona che ospita

Nome Ospitante: VERDI GIUSEPPE

Comune: Brescia | Indirizzo: VIA LEOPARDI

Contatti telefonici (solo numeri separati da spazi): 03037441 | Termine Ospitalità: 01/01/2023

Lista Nuclei

Codice Nucleo	Denominazione
BS17933333	NUCLEO 1

Inserimento dei Dati Anagrafici dei componenti il Nucleo Familiare
Creato il Nucleo Familiare si può procedere, direttamente nella sezione inferiore, all'inserimento dei Dati Anagrafici dei componenti. Tramite il pulsante *Nuovo* si procede all'inserimento dei dati:

Dati Anagrafici dei componenti il Nucleo Familiare

Codice Nucleo: BS17933333

Componenti Nucleo

Cognome	Nome	Sesso	Data Nascita

Il software provvederà ad associare la/e persona/e inserite al Codice Nucleo selezionato.

Dati Anagrafici dei componenti il Nucleo Familiare

Codice Nucleo: BS17933333

Componenti Nucleo

Cognome	Nome	Sesso	Data Nascita
★			

Una volta terminata l'inserimento, cliccare sul tasto *Salva* per la memorizzazione dei dati del componente.

Cliccando un'altra volta il tasto Nuovo si può procedere all'inserimento di un secondo componente.

Ripetere la procedura fino all'inserimento di tutti i componenti il nucleo familiare:

Dati Anagrafici dei componenti il Nucleo Familiare

Codice Nucleo
BS17933333

Nuovo Modifica Elimina Annulla Salva Chiudi Esporta

Cognome ALIGHIERI Nome DANTE Sesso M Data Nascita 01/01/1966 Nazione Nascita Italia

Cittadinanza Italia Grado Parentela Capo Nucleo Data Ingresso 01/01/2023 Frontiera Ingresso (Stato UE) POLONIA

Componenti Nucleo

Cognome	Nome	Sesso	Data Nascita
ALIGHIERI	DANTE	M	01/01/1966

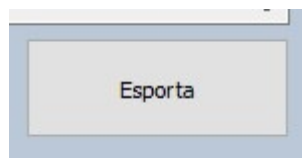
Note - Esigenze Particolari

N.B.: La procedura prevede la possibilità di eliminare un intero Nucleo Familiare e i componenti del Nucleo. **L'operazione non è reversibile.** È possibile anche eliminare un componente singolo del Nucleo.

Generazione file di Excel da Inviare in Questura

Terminata la fase di generazione dei Nuclei Familiari ed aver assegnato a ciascuno i relativi componenti, si potrà in ogni momento generare il file di Excel da inviare in Questura.

Tramite il pulsante:



Verrà generato un file in formato Excel, la procedura compila e visualizza il file. Sarà cura dell'operatore procedere al suo salvataggio. Si raccomanda di non inserire nel nome del file caratteri speciali quali "@, # e..." e di non usare lettere accentate. Sarebbe preferibile possibilmente usare il nome del Comune e la data di invio come nell'esempio:

Brescia23-02-2022.xlsx

Non modificare manualmente i dati del file di Excel.

La procedura esporta l'intero archivio, anche i nuclei già esportati in precedenza. Sarà cura della Questura inserire nei propri sistemi i soli dati aggiornati.

Per eventuali chiarimenti contattare l'Ufficio Reti Informatiche della Questura di Brescia - 03037441