

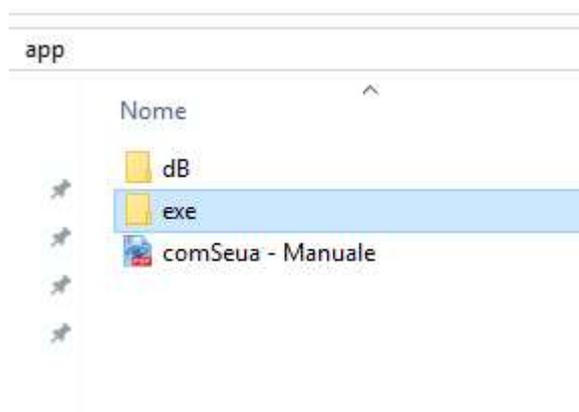


QUESTURA DI BRESCIA  
Ufficio Reti Informatiche

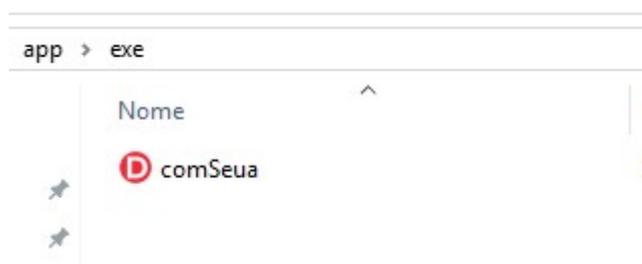
# Programma per la Gestione Ospitalità Cittadini Ucraini

## Premessa

Il software è stato sviluppato, per normalizzare i dati inviati dai Comuni sull'ospitalità dei Cittadini Ucraini. Il programma si compone di una cartella denominata "comSeua".



All'interno vi sono le sottocartelle dove sono memorizzati: il database (cartella "dB"), il manuale d'uso e il programma vero e proprio (cartella "exe")

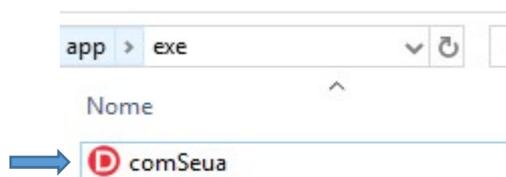


Il software non prevede nessuna fase di installazione e/o configurazione, non necessità di nessuna connessione ad internet in quanto non comunica con l'esterno e non necessità di nessun accesso al supporto su cui è memorizzato (tranne che per la gestione del database). Può essere utilizzato anche su una chiavetta USB o essere memorizzato su una unità di rete (per questa eventualità contattare l'ufficio reti della Questura di Brescia)

Il software è stato testato con Windows 10 e Windows 7, unico Requisito è **la presenza di Microsoft Excel sul computer** (vers. 2010 e successive), per l'esportazione dei dati.

## Avvio del Programma

Entrare nella cartella "exe" ed eseguire il file "comSeua".



Una volta avviato il programma, si accede alla schermata iniziale dove vengono visualizzate le sezioni utilizzabili per l'inserimento dei dati del nucleo familiare e dei suoi appartenenti (vedi figura sottostante).

The screenshot displays the 'Gestione Emergenza Ucraina' application window. It is divided into two main sections:

- Nucleo Familiare:** This section includes a 'Codice Nucleo' field with navigation buttons (back, forward, refresh). Below it is a 'Denominazione Nucleo' text field. A sub-section titled 'Dati della Persona che ospita' contains fields for 'Nome Ospitante', 'Comune' (with a dropdown), 'Indirizzo', and 'Contatti telefonici (solo numeri separati da spazi)'. A red label 'Termine Ospitalità' is positioned next to the contact number field. To the right, a 'Lista Nuclei' table is shown with columns for 'Codice Nucleo' and 'Denominazione'. Above this table are buttons for 'Crea Nucleo', 'Modifica', 'Annulla', 'Elimina' (highlighted with a red dashed box), and 'Salva'.
- Dati Anagrafici dei componenti il Nucleo Familiare:** This section features a 'Codice Nucleo' field and a row of buttons: 'Nuovo', 'Modifica', 'Elimina', 'Annulla', 'Salva', 'Chiudi', and 'Esporta'. Below these are fields for 'Cognome', 'Nome', 'Sesso' (dropdown), 'Data Nascita', and 'Nazione Nascita' (dropdown). Further down are 'Cittadinanza' (dropdown), 'Grado Parntela' (dropdown), 'Data Ingresso', and 'Frontiera Ingresso (Stato UE)'. A table labeled 'Componenti Nucleo' has columns for 'Cognome', 'Nome', 'Sesso', and 'Data Nascita'. To the right of this table is a 'Note - Esigenze Particolari' text area. Navigation buttons are located at the bottom right of this section.

### Creazione Nucleo Familiare

La prima operazione da eseguire è la creazione del Nucleo Familiare a cui seguirà, successivamente, l'inserimento dei Dati Anagrafici dei singoli componenti:

This screenshot is identical to the one above, but with a blue arrow pointing from the top center of the page down to the 'Crea Nucleo' button in the 'Nucleo Familiare' section, indicating the first step in the process.

Verrà generato in Codice Nucleo univoco per ogni nucleo familiare. L'operatore, dopo aver cliccato sul tasto *Crea Nucleo* dovrà provvedere a compilare i campi, che sono tutti obbligatori, e premere su *Salva*.

The screenshot shows the 'Nucleo Familiare' form. At the top, there is a 'Codice Nucleo' field with the value 'BS17933333'. Below it, the 'Denominazione Nucleo' is 'NUCLEO 1'. The 'Dati della Persona che ospita' section includes fields for 'Nome Ospitante' (VERDI GIUSEPPE), 'Comune' (Brescia), 'Indirizzo' (VIA LEOPARDI), 'Contatti telefonici' (03037441), and 'Termine Ospitalità' (01/01/2023). On the right, there is a 'Lista Nuclei' table with one entry: 'BS17933333' with denomination 'NUCLEO 1'. At the top right, there are buttons for 'Crea Nucleo', 'Modifica', 'Annulla', 'Elimina', and 'Salva'.

Inserimento dei Dati Anagrafici dei componenti il Nucleo Familiare  
Creato il Nucleo Familiare si può procedere, direttamente nella sezione inferiore, all'inserimento dei Dati Anagrafici dei componenti. Tramite il pulsante *Nuovo* si procede all'inserimento dei dati:

The screenshot shows the 'Dati Anagrafici dei componenti il Nucleo Familiare' form. At the top, there is a 'Codice Nucleo' field with the value 'BS17933333'. Below it, there are buttons for 'Nuovo', 'Modifica', 'Elimina', 'Annulla', 'Salva', 'Chiudi', and 'Esporta'. The form includes fields for 'Cognome', 'Nome', 'Sesso', 'Data Nascita', 'Nazione Nascita', 'Cittadinanza', 'Grado Parntela', 'Data Ingresso', and 'Frontiera Ingresso (Stato UE)'. There is also a table for 'Componenti Nucleo' with columns for 'Cognome', 'Nome', 'Sesso', and 'Data Nascita'. A 'Note - Esigenze Particolari' field is also present. A blue arrow points to the 'Nuovo' button.

Il software provvederà ad associare la/e persona/e inserite al Codice Nucleo selezionato.

The screenshot shows the 'Dati Anagrafici dei componenti il Nucleo Familiare' form. At the top, there is a 'Codice Nucleo' field with the value 'BS17933333'. Below it, there are buttons for 'Nuovo', 'Modifica', 'Elimina', 'Annulla', 'Salva', 'Chiudi', and 'Esporta'. The form includes fields for 'Cognome', 'Nome', 'Sesso', 'Data Nascita', 'Nazione Nascita', 'Cittadinanza', 'Grado Parntela', 'Data Ingresso', and 'Frontiera Ingresso (Stato UE)'. There is also a table for 'Componenti Nucleo' with columns for 'Cognome', 'Nome', 'Sesso', and 'Data Nascita'. A 'Note - Esigenze Particolari' field is also present. A blue arrow points to the 'Nuovo' button.

Una volta terminata l'inserimento, cliccare sul tasto *Salva* per la memorizzazione dei dati del componente.

Cliccando un'altra volta il tasto Nuovo si può procedere all'inserimento di un secondo componente.

Ripetere la procedura fino all'inserimento di tutti i componenti il nucleo familiare:

Cognome	Nome	Sesso	Data Nascita	Nazione Nascita
ALIGHIERI	DANTE	M	01/01/1966	Italia

Cognome	Nome	Sesso	Data Nascita
ALIGHIERI	DANTE	M	01/01/1966

**N.B.:** La procedura prevede la possibilità di eliminare un intero Nucleo Familiare e i componenti del Nucleo. **L'operazione non è reversibile.** È possibile anche eliminare un componente singolo del Nucleo.

#### Generazione file di Excel da Inviare in Questura

Terminata la fase di generazione dei Nuclei Familiari ed aver assegnato a ciascuno i relativi componenti, si potrà in ogni momento generare il file di Excel da inviare in Questura.

Tramite il pulsante:



Verrà generato un file in formato Excel, la procedura compila e visualizza il file. Sarà cura dell'operatore procedere al suo salvataggio. Si raccomanda di non inserire nel nome del file caratteri speciali quali "@,# e..." e di non usare lettere accentate. Sarebbe preferibile possibilmente usare il nome del Comune e la data di invio come nell'esempio:

Brescia23-02-2022.xlsx

**Non modificare manualmente i dati del file di Excel.**

La procedura esporta l'intero archivio, anche i nuclei già esportati in precedenza. Sarà cura della Questura inserire nei propri sistemi i soli dati aggiornati.

Per eventuali chiarimenti contattare l'Ufficio Reti Informatiche della Questura di Brescia - 03037441