

SERVIZIO ALLOGGIATI

Polizia di Stato

QUESTURA DI AGRIGENTO

"ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'UTENTE"

Il servizio "Alloggiati Web", raggiungibile dal sito <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it> è gratuito e fruibile con qualsiasi connessione internet da pc con sistema operativo Windows e iOS. Il servizio è individuato quale **unico** sistema di comunicazione dei dati relativi agli alloggiati alle Questure territorialmente competenti.

L'invio telematico delle schede alloggiati da parte delle strutture ricettive è obbligatorio ai sensi dell'art. 109 del T.U.L.P.S. e del Decreto del Ministero dell'Interno del 07 Gennaio 2013 e **non fa distinzione tra attività imprenditoriale e non.**

1. A QUALE UFFICIO DI POLIZIA RICHIEDERE LE CREDENZIALI DI ACCESSO AL SITO ALLOGGIATI WEB?

L'istanza dovrà essere presentata presso gli Uffici di Polizia, a seconda della competenza territoriale rispetto al luogo ove risulta ubicata la struttura da abilitare, di seguito indicati:

- Alla **QUESTURA DI AGRIGENTO – U.P.G.e S.P.**, via Francesco Crispi n°101;
Pec: upgsp.quest.ag@pecps.poliziadistato.it – tel. 0922/483111
per le strutture che ricadono nel territorio dei Comuni di Agrigento, Aragona, Cammarata, Casteltermeni, Comitini, Favara, Ioppolo Giancaxio, Montaperto e Giardina Gallotti, Raffadali, Sant'Angelo Muxaro, San Biagio Platani, San Giovanni Gemini, Santa Elisabetta:
- Al **COMMISSARIATO DI P.S. CANICATTI'**, via Ciaccio Montalto n°16
Pec: comm.canicatti.ag@pecps.poliziadistato.it – tel. 0922/730100
per le strutture che ricadono nel territorio dei Comuni di Canicatti, Castrofilippo, Grotte, Naro, Racalmuto;
- Al **COMMISSARIATO DI P.S. LICATA**, via Campobello n°106
Pec: comm.licata.ag@pecps.poliziadistato.it – tel. 0922/896111
per le strutture che ricadono nel territorio dei Comuni di Licata, Campobello di Licata, Ravanusa;
- Al **COMMISSARIATO DI P.S. PALMA DI MONTECHIARO**, via Brodolini n°2
Pec: comm.palmadimontechiaro.ag@pecps.poliziadistato.it – tel. 0922/896290
per le strutture che ricadono nel territorio dei Comuni di Palma di Montechiaro, Camastra;
- Al **COMMISSARIATO DI P.S. PORTO EMPEDOCLE**, via Panarea n°3A / 3H
Pec: comm.portoempedocle.ag@pecps.poliziadistato.it – tel. 0922/4357111
per le strutture che ricadono nel territorio dei Comuni di Porto Empedocle, Cattolica Eraclea, Lampedusa e Linosa, Montallegro, Realmonte, Siculiana;

➤ Al **COMMISSARIATO DI P.S. SCIACCA**, via Jacopo Ruffini n°12

Pec: comm.sciacca.ag@pecps.poliziadistato.it – tel. 0925/965011

per le strutture che ricadono nel territorio dei Comuni di Sciacca, Alessandria della Rocca, Bivona, Burgio, Calamonaci, Caltabellotta, Cianciana, Lucca Sicula, Menfi, Montevago, Ribera, Sambuca di Sicilia, Santo Stefano Quisquina, Santa Margherita Belice, Villafranca Sicula:

2. SCELTA DEL MODULO DA COMPILARE.

I moduli, individuabili tra le tipologie ricettive di seguito elencate, sono scaricabili dal sito <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it> > **Contatti** > **seleziona regione** > **seleziona provincia** > **link**, oppure dall'area dedicata all'interno del sito ufficiale della Questura di Agrigento <http://questure.poliziadistato.it/Agrigento> e sono di seguito indicati:

"MODULO A richiesta credenziali per strutture ricettive": per **tutte le strutture di ospitalità** (esercizi alberghieri, altre strutture ricettive, affittacamere, fornitori di alloggio in tende e/o roulotte, case di riposo o case di salute, case di cura, gestori di strutture di accoglienza non convenzionali quali *bed and breakfast, ostelli della gioventù, affittacamere, case e appartamenti per vacanze di carattere formalmente privatistico ma di natura sostanzialmente commerciale, alloggi turistico rurali, residence etc.*, ad eccezione dei rifugi alpini e montani inclusi in apposito elenco istituito dalla Regione Sicilia con L. R. n. 27/1996).

"MODULO B richiesta credenziali appartamenti ad uso turistico": per i **proprietari di case e appartamenti** che intendono locarli in maniera non imprenditoriale per la durata non superiore ai 30 giorni (fino a un massimo di tre appartamenti dislocati in tutta la provincia). avvalendosi della possibilità di ottenere un'unica credenziale di accesso al servizio **Alloggiati Web** per la gestione degli appartamenti.

"MODULO C richiesta credenziali Agenzie Immobiliari": per le **agenzie immobiliari** alle quali si rivolgono i proprietari delle unità abitative ammobiliate ad uso turistico che non gestiscono tali strutture in forma diretta e che intendono usufruire della possibilità di ottenere un'unica credenziale di accesso al servizio **Alloggiati Web**;

*I proprietari di appartamenti che intendono locarli in maniera non imprenditoriale e le agenzie immobiliari che hanno ricevuto mandato dai proprietari di locare una o più unità abitative, avranno la possibilità di ricevere un'unica credenziale per inserire e gestire in autonomia la lista degli appartamenti che dovrà inserire seguendo le istruzioni del manuale d'uso all'interno del sito "alloggiati web".

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI CREDENZIALI IN BASE ALLA TIPOLOGIA DI STRUTTURA RICETTIVA:

Per **BED AND BREAKFAST**, allegare alla richiesta di credenziali:

- SCIA COMUNE;
- DETERMINA PROVINCIA (se SCIA presentata oltre 60 giorni prima dell'esibizione);
- COPIA FRONTE/RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO E CODICE FISCALE;

Per **AFFITTACAMERE/HOTEL/CASE VACANZE**, allegare alla richiesta di credenziali:

- SCIA COMUNE
- DETERMINA PROVINCIA (se SCIA presentata oltre 60 giorni prima dell'esibizione)
- COPIA FRONTE/RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO E CODICE FISCALE;
- CERTIFICATO CAMERALE (Per attestazione della Impresa/Partita Iva)

Per **AGRITURISMO**, allegare alla richiesta di credenziali:

- SCIA COMUNE
- NULLA OSTA AGRITURISTICO (rilasciato dalla Regione Sicilia)
- COPIA FRONTE/RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO E CODICE FISCALE
- CERTIFICATO CAMERALE (Per attestazione della Impresa/Partita Iva)

Per **COMUNITA' ALLOGGIO (Anziani/disabili psichici/RSA)** allegare alla richiesta di credenziali:

- DECRETO di AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO (rilasciato dalla Regione Sicilia)
- COPIA FRONTE/RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO E CODICE FISCALE del titolare
- CERTIFICATO CAMERALE (Per attestazione della Impresa/Partita Iva)

Per **APPARTAMENTO USO TURISTICO** (strutture attivate in forma non imprenditoriale) allegare alla richiesta di credenziali:

- COPIA FRONTE/RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO E CODICE FISCALE DEL TITOLARE
- DOCUMENTO ATTESTANTE LA TITOLARITÀ DEL BENE IMMOBILE (ATTO COMPRAVENDITA, CONTRATTO AFFITTO O COMODATO D'USO, ATTO SUCCESSIONE, ETC.)
- VISURA CATASTALE AGGIORNATA

Per **AGENZIE IMMOBILIARI** (strutture locate in forma imprenditoriale) allegare alla richiesta di credenziali:

- COPIA FRONTE/RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO E TESSERA SANITARIA;
- COPIA VISURA CAMERALE;

4. OTTENIMENTO DELLE CREDENZIALI E PRIMO ACCESSO AL PORTALE "ALLOGGIATI WEB"

Dopo aver compilato il modulo scelto e dopo aver consegnato l'istanza, con i relativi allegati, l'Ufficio di Polizia elargirà le credenziali (NOME UTENTE/USERID e PASSWORD), nella modalità richiesta in sede di istanza.

Le credenziali saranno consegnate in maniera telematica ***solamente*** agli utenti in possesso di una casella di *Posta Elettronica Certificata*; chi non è in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata dovrà consegnare e successivamente ritirare personalmente le credenziali presso l'Ufficio di Polizia a cui si è avanzata la richiesta.

L'Ufficio di Polizia si riserva di consegnare dette credenziali entro 60 gg. dalla ricezione dell'istanza.

(N.B. le suddette credenziali sono strettamente personali ed in caso di perdita o sottrazione, deve essere comunicato tempestivamente all'Ufficio di Polizia competente per zona usando il relativo modulo denominato "RESET CREDENZIALI PER SMARRIMENTO" scaricabile nell'area dedicata del sito della Questura di Agrigento).

Al primo accesso il gestore della struttura ricettiva/alberghiera, collegandosi al sito <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it> > "Accedi al Servizio", dovrà scaricare ed installare un certificato digitale, consultando l'apposito manuale che si trova in: **Supporto > Manuali > Importazione certificato Internet Explorer.**

(N.B. il certificato installato ha una validità di due anni; alla scadenza deve essere reinstallato seguendo la procedura effettuata in fase di prima installazione.)

Una volta installato il certificato, si è abilitati all'inserimento dei dati degli ospiti, inserimento che dovrà necessariamente essere eseguito **entro le 24h** dal loro arrivo o **immediatamente** nel caso di permanenza di un solo giorno.

Le istruzioni relative alla modalità di inserimento dei dati degli ospiti, si trovano in:

Supporto > Manuali > Manuale Utente.

Il giorno successivo all'inserimento dei dati degli ospiti, il gestore avrà cura di scaricare le ricevute digitali rilasciate dal sistema e **conservarle** per almeno **5 anni**, esibendole alle Forze di Polizia qualora ne facciano richiesta.

Le istruzioni inerenti il download delle ricevute digitali si trovano in:

Supporto > Informazioni > Ricevuta Digitale Alloggiati.

5.COMUNICAZIONE ALTERNATIVA DEI DATI IN CASO DI MALFUNZIONAMENTO DEL SISTEMA ALLOGGIATI WEB.

Così come disposto dall'**art. 3** del Decreto 7 gennaio 2013 Ministero dell'Interno, **solo** nei casi in cui sussistano "problematiche di natura tecnica" al sistema Alloggiati Web che impediscano la trasmissione dei dati secondo le modalità previste al precedente art. 2, la comunicazione delle generalità dei soggetti alloggiati è effettuata mediante trasmissione all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'Ufficio di Polizia territorialmente competente.

In tal caso la comunicazione dovrà essere trasmessa **esclusivamente** mediante l'apposito modulo denominato "**COMUNICAZIONE ALTERNATIVA DEI DATI**" scaricabile nell'area dedicata del sito della Questura di Agrigento, compilando tutti i campi richiesti.

(N.B. Per "problematiche di natura tecnica" non verranno considerati problemi di assenza di connessione internet da parte dell'utente o guasti dei pc in uso all'utente ma solo ed esclusivamente problemi tecnici al sito alloggiati web. Eventuali problemi tecnici, comunque, dovranno essere risolti nel minor tempo possibile, attraverso le indicazioni fornite nei manuali presenti sul portale o con la consulenza di un tecnico informatico.

6.DISABILITAZIONE DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO AL SISTEMA ALLOGGIATI WEB.

In caso di chiusura della struttura ricettiva, ovvero nei casi di cambio di gestione o di destinazione d'uso* della struttura, le credenziali dell'utente devono essere disabilitate; tale procedura dovrà essere effettuata mediante l'apposito modulo denominato "**RICHIESTA DISATTIVAZIONE CREDENZIALI**" scaricabile nell'area dedicata del sito della Questura di Agrigento, compilando tutti i campi richiesti e trasmesso a mezzo Pec all'ufficio di Polizia competente per territorio.

*In caso di cambio gestione o destinazione della struttura sarà necessario inoltrare una nuova richiesta credenziali.

7. MANCATO RICONOSCIMENTO CERTIFICATO CAUSA ANTIVIRUS.

Può capitare che il portale AlloggiatiWeb non riconosca o non trovi il Certificato Digitale; il problema potrebbe risiedere nell'antivirus. Attualmente almeno quattro software antivirus (AVAST, AVG, KASPERSKY, ESET NOD 32) vanno in conflitto con la corretta gestione del Certificato impedendo così di accedere all'area di lavoro del portale per inserire l'anagrafica degli ospiti. Il problema si verifica a seguito degli aggiornamenti automatici dell'antivirus che in alcuni casi possono entrare in conflitto con i protocolli del certificato digitale, pertanto le difficoltà potrebbero verificarsi al primo accesso, così come possono sorgere anche se abilitata a diverso tempo. Per risolvere il conflitto è necessario modificare alcune configurazioni relative alla sicurezza come illustrato di seguito:

AVAST:

- Aprire il programma e dalla maschera di gestione andare sul menu IMPOSTAZIONI;
- Quindi proseguire selezionando PROTEZIONE ATTIVA e dal menu PROTEZIONE WEB cliccare su PERSONALIZZA;
- Rimuovere la selezione dal parametro ATTIVA SCANSIONE HTTPS;
- Cliccare sul tasto OK e chiudere AVAST;

AVG:

- Aprire il programma e dalla finestra di gestione andare su OPZIONI;
- Selezionare quindi IMPOSTAZIONI AVANZATE;
- Aprire le voci di menu PROTEZIONE ESPLORAZIONE WEB;
- Proseguire con ONLINE SHIELD;
- Ed ancora IMPOSTAZIONI AVANZATE di questa funzionalità;
- Adesso levare l'opzione ESAMINA TRAFFICO DI RETE CRITTOGRAFATO (TLS e SSL);
- Cliccare tasto OK e chiudere il programma;

KASPERSKY:

- Aprire il programma ed andare sul menu IMPOSTAZIONI;
- Proseguire selezionando AVANZATE;
- Evidenziare la voce RETE;
- Rimuovere la voce SCANSIONE CONNESSIONI CRITTOGRAFATE (Scan Encrypted Connections);
- Chiudere il programma;

ESET NOD 32:

- Accedere al programma e selezionare dal menu SETUP;
- Selezionare la voce FILTRO PROTOCOLLO (protocol filtering);
- Evidenziare SSL;
- Sulla voce VERIFICA PROTOCOLLO SSL impostare NON CONTROLLARE IL PROTOCOLLO SSL (do not scan SSL protocol);
- Clicca Ok e chiudi il programma;

=====

La presente guida è stata redatta al fine di facilitare l'Utente nell'espletamento delle primissime fasi di richiesta delle credenziali e di primo accesso al sistema.

Per il corretto utilizzo del sistema Alloggiati Web, l'utente dovrà consultare il "**manuale utente**" presente nell'area "MANUALI" del sito.

Per qualsiasi informazione, contattare i numeri di telefono degli Uffici di Polizia sopra elencati competenti per territorio.

