**Alla Questura di Nuoro**

 **Ufficio di Gabinetto**

**U.G.S.I. – Servizio Alloggiati**

OGGETTO: **trasmissione telematica dei dati di persone alloggiate in struttura ricettiva.**

**Richiesta credenziali accesso**.

|  |
| --- |
|  Come disposto dalla legge 30 maggio 1995, nr. 203 art. 4 ed il D.M. del 7 gennaio 2013, il/la sottoscritto/a \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in possesso di documento tipo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F. □□□□□□□□□□□□□□□□ |

**consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 46 D.P.R. nr. 445/2000.**

**Chiede l’autorizzazione alla trasmissione telematica dei dati degli ospiti in arrivo**

**All’uopo fa presente di:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | - essere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ proprietario/amministratore/rappresentante legale/ecc. |
|  | - ragione sociale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  ragione sociale/denominazione struttura (in caso di hotel indicare anche il nr. di stelle) |
|  | - **CF** codice fiscale o **PI** partita I.V.A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  | - licenza nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rilasciata da\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dati della struttura ricettiva:- comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  | - via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  | - telefono/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  | - fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

|  |  |
| --- | --- |
| data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma del/la **dichiarante** (per esteso e leggibile)  |

Il sottoscritto/a **DICHIARA**

di voler ricevere la **Userid** e la **Password** per l’invio delle schede di notificazione tramite email

|  |  |
| --- | --- |
| data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma del/la **dichiarante** (per esteso e leggibile)  |

La **Userid** e la **Password** sono strettamente personali ed in caso di perdita o sottrazione deve essere comunicato tempestivamente al referente della Questura di Nuoro al numero telefonico tramite posta elettronica all’indirizzo upgaip.quest.nu@pecp.poliziadistato.it

**In caso di cessata attività dare comunicazione all’ufficio suddetto*.***

|  |  |
| --- | --- |
| data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma del/la **dichiarante** (per esteso e leggibile)  |

**Questura Nuoro -Viale Europa, 3 – 08100 NUORO – tel. 0784/214111 – upgaip.quest.nu@pecps.poliziadistato.it**

**AVVERTENZE ED ISTRUZIONI**

L’istanza dovrà essere redatta e presentata via email all’indirizzo [upgaip.quest.nu@pecps.poliziadistato.it](file:///%5C%5C10.65.12.25%5Cupgaip%5CUGSI%5CALLOGGIATI%5CImpostazioni%20locali%5CTemp%5CRar%24DI00.828%5Cupgaip.quest.nu%40pecps.poliziadistato.it) .

L’Ufficio competente provvederà a generare ed assegnare le credenziali di accesso (username e password ) al server dedicato.

Le credenziali di accesso per il sistema alloggiati verranno inviate via email dal referente che potrà essere contattato anche al telefono 0784-214231 (Assistente Matteo BALDI) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

Le informazioni necessarie sono disponibili al link https:\\alloggiatiweb.poliziadistato.it .

Alla domanda dovranno essere allegati:

• Fotocopia documento di identità e del codice fiscale del titolare della licenza per esercizio ricettivo/alberghiero con foto visibile;

• Fotocopia della licenza di esercizio ricettivo/alberghiero (ovvero D.I.A – S.U.A.P. – S.C.I.A. – VISURA CAMERALE – AUTOCERTIFICAZIONE PROTOCOLLATA C/O IL COMUNE OVE VIENE SVOLTA L’ATTIVITA’ecc.).

**N.B.:Per una più facile e puntuale comunicazione, si consiglia di dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata, di compilare accuratamente il modulo indicando anche un recapito di telefono cellulare; si raccomanda inoltre, in caso di invio tramite email, di sottoscrivere il modulo in tutte le parti al fine di permettere a quest’Ufficio l’immediata evasione della pratica.**