

## Procedimenti

Identificativo procedimento	Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Area/ Ufficio	Responsabile del procedimento (nominativo)	Riferimenti (tel, email Ufficio o Dirigente)	Responsabile del provvedimento finale (nominativo)	Riferimenti (tel, email)	Modalità accesso alle informazioni	Termine proc. (GG)	Istanza di parte (SI/NO)	Documentazione da produrre A (DPCM 252/2012)
	Rilascio passaporto	Legge 21.11.1967 n.1185	Divisione Polizia Amministrativa e Sociale	Ufficio passaporti	Dirigente pro tempore della Divisione dott.ssa Maria Rita Mammone	E-mail: dipps107.00n0@pecps.polizia distato.it	Questore o delegato	telefono: 0575-4001 email: dipps107.00f0@pecps.polizi adistato.it	Contatti on-line e/o telefonici con l'Ufficio	15 giorni + proroga motivata di ulteriori 15 giorni	SI	Modulo di richiesta stampato presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>
	Emissione titoli di soggiorno	L.286/98 e successive modifiche	Divisione Polizia Amministrativa e Sociale	Ufficio immigrazione	Dirigente pro tempore della Divisione dott. Mauro Palombo	E-mail: dipps107.00p0@pecps.polizia distato.it	Questore o delegato	telefono: 0575-4001 email: dipps107.00f0@pecps.polizi adistato.it	Contatti on-line e/o telefonici con l'Ufficio	Permesso di Soggiorno elettronico: in media 60 giorni dalla data di presentazione	SI	Modulo di richiesta stampato presente su <a href="https://www.portaleimmigrazione.it/">https://www.portaleimmigrazione.it/</a> e su <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>
	Autorizzazioni di pubblica sicurezza	T.U.L.P.S. - R.D. 18/6/1931 n. 773	Divisione Polizia Amministrativa e Sociale	Ufficio licenze	Dirigente pro tempore della Divisione dott.ssa Maria Rita Mammone	E-mail: dipps107.00n0@pecps.polizia distato.it	Questore o delegato	telefono: 0575-4001 email: dipps107.00f0@pecps.polizi adistato.it	Contatti on-line e/o telefonici con l'Ufficio	A seconda delle tipologie di autorizzazioni richieste	SI	Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>
	Licenze e nulla osta armi	L. 18.04.1975 n. 110 - L. 36/1990 - L. 185/1990	Divisione Polizia Amministrativa e Sociale	Ufficio armi	Dirigente pro tempore della Divisione dott.ssa Maria Rita Mammone	E-mail: dipps107.00n0@pecps.polizia distato.it	Questore o delegato	telefono: 0575-4001 email: dipps107.00f0@pecps.polizi adistato.it	Contatti on-line e/o telefonici con l'Ufficio	120 giorni	SI	Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>

## Procedimenti

Documentazione da produrre B	Documentazione da produrre C	Documentazione da produrre (altro)	Procedimento efficace con dichiarazione dell'interessato (DICH) o silenzio-assenso dell'Amministrazione. (SILAS)	Strumenti di tutela giuridica amm.va	Link accesso servizio on line	Modalità di effettuazione di pagamenti	Titolare del potere sostitutivo in caso d'inerzia (nominativo)	Riferimenti (tel, email)	Modalità per attivare il potere sostitutivo	Risultati indagini di "customer satisfaction"
2 foto formato tessera	Ricevuta pagamento	Contrassegno amministrativo	Provvedimento espresso	Ricorso amministrativo - giurisdizionale	<a href="https://www.passaportonline.poliziadistato.it/">https://www.passaportonline.poliziadistato.it/</a>	Bollettino / Contrassegno amministrativo	Capo dell'Ispettorato generale di amministrazione	<a href="mailto:iga@pec.it">iga@pec.it</a>	modulo richiesta intervento - <a href="https://www.interno.gov.it/sites/default/files/allegati/modulo_potsos.pdf">https://www.interno.gov.it/sites/default/files/allegati/modulo_potsos.pdf</a>	---
Passaporto o altro documento di viaggio (fotocopia documento)	4 foto formato tessera identiche e recenti	Contrassegno telematico e versamento contributo	Provvedimento espresso	Ricorso amministrativo - giurisdizionale	<a href="https://www.poliziadistato.it/articolo/225-Il_rilascio_del_permesso_di_soggiorno/">https://www.poliziadistato.it/articolo/225-Il_rilascio_del_permesso_di_soggiorno/</a>	Contrassegno / Versamento contributo	Capo dell'Ispettorato generale di amministrazione	<a href="mailto:iga@pec.it">iga@pec.it</a>	modulo richiesta intervento - <a href="https://www.interno.gov.it/sites/default/files/allegati/modulo_potsos.pdf">https://www.interno.gov.it/sites/default/files/allegati/modulo_potsos.pdf</a>	---
Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>	Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>	Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>	Provvedimento espresso	Ricorso amministrativo - giurisdizionale	<a href="https://www.poliziadistato.it/articolo/206">https://www.poliziadistato.it/articolo/206</a>	Varie	Capo dell'Ispettorato generale di amministrazione	<a href="mailto:iga@pec.it">iga@pec.it</a>	modulo richiesta intervento - <a href="https://www.interno.gov.it/sites/default/files/allegati/modulo_potsos.pdf">https://www.interno.gov.it/sites/default/files/allegati/modulo_potsos.pdf</a>	---
Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>	Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>	Modulistica varia presente su sito internet <a href="http://www.poliziadistato.it">www.poliziadistato.it</a>	Provvedimento espresso	Ricorso amministrativo - giurisdizionale	<a href="https://www.poliziadistato.it/articolo/312">https://www.poliziadistato.it/articolo/312</a>	Varie	Capo dell'Ispettorato generale di amministrazione	<a href="mailto:iga@pec.it">iga@pec.it</a>	modulo richiesta intervento - <a href="https://www.interno.gov.it/sites/default/files/allegati/modulo_potsos.pdf">https://www.interno.gov.it/sites/default/files/allegati/modulo_potsos.pdf</a>	---

## Procedimenti

Spesa prevista	Estremi dei principali documenti	Posta elettronica certificata	Rispetto dei tempi procedurali (SI/NO)	Convenzioni quadro (SI/NO)	Provvedimento finale (estremi)
---	---	---	Si	Si	Autorizzazione
---	---	==	Si	Si	Autorizzazione
---	---	==	Si	Si	Licenza
---	---	---	SI	Si	Autorizzazione